

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE
PRESSO L'UFFICIO STAMPA DI ATENEIO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento in materia di procedure comparative per il conferimento di incarichi di natura occasionale presso l'Università degli Studi di Trieste"

E' INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale

presso l'Ufficio Stampa dell'Ateneo

per l'attività di configurazione informatica di nuovo sito atto a supportare *data-base* di giornale elettronico

nell'ambito del Progetto Obiettivo n. 2 "Ufficio Stampa di Ateneo, redazione di un Giornale *on-line* dell'Università"

della durata di 3 mesi con decorrenza dalla data della stipula del contratto.

Il compenso totale previsto per il suddetto contratto è pari a € 3.800 lordo collaboratore.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno rispondere alle seguenti specifiche tecniche richieste per la realizzazione del progetto indicato, vale a dire:

La necessità di editare via web un Giornale elettronico, composto da testi, immagini statiche e filmati con supporto audio.

Per questo motivo si intende assegnare a specialista la costruzione del *data-base* necessario alla sua realizzazione e le propedeutiche mansioni gestionali per il primo anno di attivazione, in attesa di eventuali sviluppi che possano rendere autonomo l'Ateneo nella gestione diretta del Giornale.

Per questi motivi lo specialista dovrà essere in grado di:

1. produrre la realizzazione del nuovo **sito internet** in base all'*architettura informativa* proposta dall'Ateneo.

Il sito internet presenterà la struttura di un portale che conterrà tre tipologie di informazioni (definite in seguito “oggetti”): le notizie, gli eventi e gli appuntamenti.

L’home page metterà in evidenza la notizia più importante del momento.

L’amministratore del sito sarà in grado di:

- inserire nuovi oggetti, classificandoli come notizia, evento o appuntamento
- modificare la classificazione di un oggetto, trasformando per esempio un appuntamento in notizia
- modificare gli oggetti inseriti
- inserire una data di scadenza ad ogni oggetto: quando l’oggetto sarà scaduto finirà automaticamente nell’archivio
- allegare ad ogni oggetto un’immagine o un file di altro tipo

Si potranno inoltre implementare fino ad un massimo di 30 pagine statiche.

*2. realizzare la progettazione e implementazione del **sistema di gestione dei contenuti***

Sarà realizzata un’applicazione utilizzabile via internet (e protetta da una procedura di autenticazione) attraverso la quale l’amministratore (o gli amministratori) del sito potranno agevolmente aggiornare i contenuti. Si tratterà quindi di un sistema editoriale personalizzato.

L’amministratore potrà aggiornare:

- home page
- notizie
- eventi
- appuntamenti
-

3. di produrre altri aggiornamenti

Sarà garantito l’aggiornamento delle pagine statiche (fino ad un massimo di 5 richieste) che non potranno essere modificate dall’amministratore del sito.

4. di fornire la registrazione e la manutenzione di un dominio .it

Sarà necessario procedere all’individuazione di un nome a dominio al quale associare sito e sistema di gestione dei contenuti, con pagamento di canone annuale al gestore del dominio.

5. *di consentire un servizio di hosting*

Sarà offerto all'Ateneo il servizio di *hosting* necessario a garantire la raggiungibilità del sito internet e del sistema di gestione dei contenuti.

Il servizio di hosting dovrà garantire il supporto delle tecnologie definite nel prossimo paragrafo.

Specifiche tecniche per le attività dei punti 1 e 2

Lo sviluppo tecnico del sito internet e del sistema di gestione dei contenuti sarà eseguito rispettando le specifiche fornite dal W3C (*World Wide Web Consortium*) e relative agli standard "XHTML 1.0" e "CSS 2.0". Sarà inoltre utilizzata la tecnologia Asp 3.0 o Asp.net 2.0 di Microsoft per la generazione di pagine dinamiche e l'interazione con database sviluppati con Microsoft Access o con Microsoft Sql Server.

Il servizio di hosting dovrà quindi supportare queste tecnologie.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 28/12/2007 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo (orario al pubblico da lunedì a venerdì 11.00 – 13.00);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Alla Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo - Università di Trieste,
Piazzale Europa 1, 34127 Trieste

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un *curriculum vitae et studiorum* sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La

decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I *curricula* saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e/o le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

a) creazione di *data-base* di giornali elettronici;

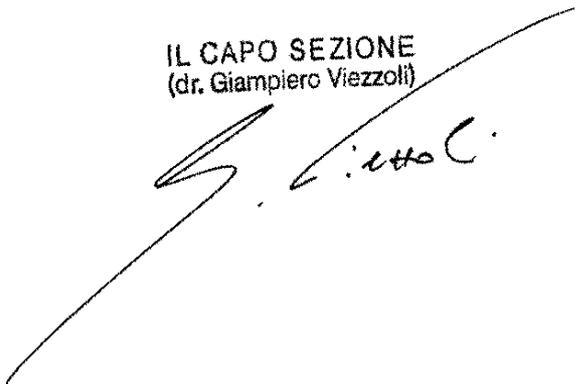
b) implementazione di analoghi siti web e loro grado di complessità.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

La graduatoria di merito degli aspiranti, sarà pubblicata il giorno 18/01/2008 sul sito web di Ateneo, *link* concorsi e selezioni – e potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

UFFICIO STAMPA

IL CAPO SEZIONE
(dr. Giampiero Viezzoli)



Alla Ripartizione Personale
Tecnico - Amministrativo
Università di Trieste
Piazzale Europa I
34127 TRIESTE

Il sottoscritto.....
Nato a prov. il
Codice fiscale
Residente a prov. CAP.....
Via n.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):
.....
.....

Recapiti telefonici

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale presso l'Ufficio Stampa dell'Università di Trieste

per l'attività di configurazione informatica di nuovo sito atto a supportare data-base di giornale elettronico dell'Ateneo

nell'ambito del Progetto: Obiettivo n.2 "Ufficio Stampa di Ateneo, redazione di un Giornale *on-line* dell'Università"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di

Allega alla presente un curriculum *vitae et studiorum*.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma