



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
PRESSO LA RIPARTIZIONE COMUNICAZIONE E IMMAGINE

- VISTO il "Regolamento in materia di procedure comparative per il conferimento di incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa presso l'Università degli Studi di Trieste";
- ACCERTATA preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo;
- TENUTO CONTO dell'esigenza di disporre di un collaboratore esperto nelle attività di comunicazione e marketing;
- CONSIDERATO che l'assunzione di personale a tempo determinato cui affidare tali competenze comporterebbe un congruo periodo di necessaria formazione in materia, tale da non consentire la realizzazione di eventi di promozione in corso e in programmazione;
- VISTO il Progetto di riorganizzazione e sviluppo delle funzioni inerenti la comunicazione e l'informazione interne ed esterne;

E' INDETTA

una procedura pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Ripartizione Comunicazione e immagine, della durata di dodici mesi, con decorrenza dalla data della stipula del contratto, per le seguenti attività:

- collaborazione alla programmazione e realizzazione di manifestazioni organizzate da e per gli studenti;
- collaborazione alla programmazione e realizzazione di eventi per la promozione dell'Ateneo e di manifestazioni di natura istituzionale.

Il compenso totale previsto per il suddetto contratto è pari a € 21.000,00 lordo collaboratore.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 2 dicembre 2006, con una delle seguenti modalità:

a) consegna presso

Ripartizione Personale tecnico-amministrativo

Università degli Studi di Trieste

Edificio centrale – piano terra – ala sinistra

(orario al pubblico da lunedì a venerdì, dalle 11.00 alle 13.00);

b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Capo Ripartizione

Personale tecnico-amministrativo – Gestione stato giuridico

Università degli Studi

Piazzale Europa n. 1 – 34127 TRIESTE

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione sarà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Saranno valutati i titoli e/o le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

- ottima conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua comunitaria, parlate e scritte;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

avere maturato esperienza lavorativa nel settore di cui per almeno un triennio; costituisce requisito preferenziale avere lavorato nel settore pubblico, in particolar modo, presso le Università.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a colloquio.

La graduatoria di merito degli aspiranti sarà pubblicata il giorno 7 dicembre 2006 sul sito web di Ateneo, link concorsi e selezioni – e potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Trieste, 22 novembre 2006

Il Direttore amministrativo