



**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO  
DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA  
PRESSO LA RIPARTIZIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO  
GESTIONE STATO GIURIDICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Ai sensi del "Regolamento in materia di procedure comparative per il conferimento di incarichi di natura coordinata e continuativa presso l'Università degli Studi di Trieste"

E' INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa

presso la Ripartizione Personale tecnico-amministrativo – Gestione stato giuridico - dell'Università di Trieste

per l'attività di addetto al servizio formazione del personale tecnico-amministrativo

per la realizzazione dei progetti di formazione del piano di formazione per il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo

con decorrenza 15 gennaio 2007 e scadenza 31 dicembre 2007.

Il compenso totale previsto per il suddetto contratto è pari a € 19.000,00 lordo collaboratore.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 8 gennaio 2007 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Ripartizione Personale Tecnico Amministrativo – Gestione Stato Giuridico (orario al pubblico da lunedì a venerdì, ore 11.00-13.00) – piazzale Europa, 1 - Trieste;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Alla  
Ripartizione Personale Tecnico Amministrativo  
Gestione Stato Giuridico  
Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste



Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione sarà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Saranno valutati i titoli e/o le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

- avere maturato precedenti esperienze nel settore della formazione del personale delle amministrazioni pubbliche; costituisce requisito preferenziale avere lavorato per almeno un anno presso uffici che si occupano di formazione del personale tecnico-amministrativo delle Università;
- essere in possesso di laurea in Scienze della Formazione o in Scienze Politiche

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

La graduatoria di merito degli aspiranti, sarà pubblicata il giorno 11 gennaio 2007 sul sito web di Ateneo, link concorsi e selezioni – e potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Trieste, 29 dicembre 2006

Il Direttore amministrativo



Gestione Stato Giuridico

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

34127 - Trieste

Il sottoscritto.....

Nato a ..... prov. .... il .....

Codice fiscale .....

Residente a ..... prov. .... CAP.....

Via ..... n. ....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....

.....

Recapiti telefonici .....

Recapito e-mail: .....

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Ripartizione Personale tecnico-amministrativo – Gestione stato giuridico dell’Università degli Studi di Trieste

per l’attività di addetto al servizio formazione del personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino .....
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....
- conseguito nell’anno ..... presso .....
- con il punteggio di .....

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l’Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell’avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste, .....

Firma .....