



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E  
CONTINUATIVA PRESSO LA SEZIONE PERSONALE TECNICO  
AMMINISTRATIVO – RIPARTIZIONE PERSONALE TECNICO  
AMMINISTRATIVO – GESTIONE STATO GIURIDICO  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

VISTO il “Regolamento in materia di procedure comparative per il conferimento di incarichi di natura coordinata e continuativa presso l'Università degli Studi di Trieste”

ACCERTATA preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo;

TENUTO CONTO dell'esigenza di provvedere in merito all'acquisizione di un collaboratore che abbia maturato una specifica esperienza nell'espletamento di pratiche concorsuali ed al fine di rispettare il piano di assunzione da portare a compimento entro il 31/12/2006;

CONSIDERATO che l'assunzione di personale amministrativo a tempo determinato comporterebbe un congruo periodo di necessaria formazione in materia, tale da non consentire il rispetto dei termini di cui sopra

E' INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Sezione Personale Tecnico Amministrativo - Ripartizione Personale Tecnico Amministrativo – Gestione stato Giuridico della durata di otto mesi con decorrenza dalla data della stipula del contratto, per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato alla Sezione Personale Tecnico Amministrativo per l'anno 2006 di realizzazione del piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Il compenso totale previsto per il suddetto contratto è pari a € 12.000.- (dodicimila/00) lordo collaboratore.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 17.08.2006 con una delle seguenti modalità:

a) consegna presso :

Ripartizione Personale Tecnico Amministrativo – Gestione Stato Giuridico

Università degli Studi di Trieste

Edificio Centrale – piano terra – lato sinistro

Piazzale Europa n. 1 - TRIESTE

(orario al pubblico da lun. a ven. ore 11-13);



- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Capo Ripartizione

Personale Tecnico Amministrativo– Gestione Stato Giuridico

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa n. 1 – 34127 TRIESTE

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e/o le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

- aver maturato esperienze di pratiche relative a procedure di selezione nelle Pubbliche Amministrazioni,
- ottima conoscenza della lingua inglese e francese parlata e scritta.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

La graduatoria di merito degli aspiranti, sarà pubblicata il giorno 25.08.2006 sul sito web di Ateneo, link concorsi e selezioni – e potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Trieste, 7 agosto 2006

Il Direttore Amministrativo



Al Capo Ripartizione Personale  
Tecnico Amministrativo – Gestione  
Stato Giuridico

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa n. 1 34127 TRIESTE

Il sottoscritto.....  
Nato a ..... prov. .... il .....  
Codice fiscale .....  
Residente a ..... prov. .... CAP.....  
Via .....n. ....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....  
.....

Recapiti telefonici .....

#### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Sezione Personale Tecnico Amministrativo - Ripartizione Personale Tecnico Amministrativo – Gestione stato Giuridico per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato alla Sezione Personale Tecnico Amministrativo, per l'anno 2006 di realizzazione del piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

#### DICHIARA

- a) di essere cittadino .....
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito nell'anno ..... presso .....  
con il punteggio di .....

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste, .....

Firma .....