



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E  
CONTINUATIVA PRESSO L'UFFICIO DI STAFF LEGALE E DEL  
CONTENZIOSO

Ai sensi del "Regolamento in materia di procedure comparative per il conferimento di incarichi di natura coordinata e continuativa presso l'Università degli Studi di Trieste", per la realizzazione del "Progetto di riorganizzazione funzionale della struttura tecnica e amministrativa",

E' INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento ad un laureato in giurisprudenza, con esperienza in materia di gestione del contenzioso delle Pubbliche Amministrazioni, di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il neo-costituito Ufficio di staff Legale e del contenzioso, in riferimento alle seguenti attività:

- gestione del contenzioso dell'Ateneo (relativo ai settori del personale, del patrimonio, della didattica, degli affari tecnici ed edilizi, della sicurezza) promosso innanzi agli organi giudiziari;
- individuazione di possibili spazi conciliativi e transattivi, di definizione del contenzioso in atto;
- attività legale finalizzata al recupero dei crediti;
- analisi, studio, formulazione di proposte su specifiche problematiche giuridiche, atti o convenzioni.

della durata di 12 (dodici) mesi

con decorrenza dalla data della stipula del contratto.

Il compenso totale previsto per il suddetto contratto è pari a € 21.400 lordo collaboratore.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 11.06.2007 con una delle seguenti modalità:



a) consegna presso la

Ripartizione Personale tecnico-amministrativo –Gestione stato giuridico

Università degli studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

34127 Trieste

(orario di apertura al pubblico lunedì-venerdì ore 11.00-13.00);

b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Capo Ripartizione

Personale tecnico-amministrativo –Gestione stato giuridico

Università degli studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

34127 Trieste

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e/o le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione. Si avrà particolare riguardo a:

- votazione conseguita in sede di laurea in giurisprudenza;



- tesi di laurea in materia processuale;
- pratica forense svolta, per almeno un anno, presso l'Avvocatura dello Stato;
- esperienze lavorative di trattazione del contenzioso, maturate presso uffici legali (o uffici di diversa denominazione) della Pubblica Amministrazione.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

La graduatoria di merito degli aspiranti, sarà pubblicata il giorno 15.06.2007 sul sito web di Ateneo, link concorsi e selezioni – e potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Il Direttore amministrativo



Al Capo Ripartizione
Personale Tecnico-amministrativo
Gestione stato giuridico
Università degli studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
34127 Trieste

Il sottoscritto.....
Nato a ..... prov. .... il .....
Codice fiscale .....
Residente a ..... prov. .... CAP.....
Via ..... n. ....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

Recapiti telefonici .....

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Ufficio di staff Legale e del contenzioso, in riferimento all'avviso pubblico di procedura comparativa pubblicato il 1° giugno 2007.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino .....
b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....
conseguito nell'anno ..... presso .....
con il punteggio di .....

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste, .....

Firma .....