



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Decreto n. 342/2016 - Prot. n. 20730 21 LUG. 2016

Anno 2016 tit. VII cl. 1 fasc. All. 1

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 tecnologo di II livello a tempo determinato, full-time, settore concorsuale 03/C1 - chimica organica - SSD CHIM/06 - chimica organica, per la durata di 22 mesi, presso il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Trieste

IL DIRETTORE GENERALE

- Premesso che il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche beneficia di un finanziamento per la realizzazione del Progetto "Graphene Flagship H2020";
- Premesso che, al fine di garantire il supporto della realizzazione delle attività di ricerca e di amministrazione scientifica previste dal Progetto, il prof. Maurizio Prato, nella veste di coordinatore del Progetto, ha sottoposto al Consiglio del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche la richiesta di avviare la procedura per l'emanazione di un bando, volto alla selezione a tempo determinato di un tecnologo di II livello, con contratto della durata di 22 mesi (eventualmente rinnovabili);
- Premesso che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche nella seduta dell'19 aprile 2016 ha approvato la richiesta succitata, garantendo la copertura finanziaria attraverso l'imputazione del relativo costo alla voce "SPESE DI PERSONALE" prevista dal Grant Agreement del Progetto e attraverso gli overhead derivanti dal medesimo;
- Premesso che le esigenze di reclutamento rappresentate dal Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche rispondono ai requisiti di temporaneità stabiliti dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la L. 9 maggio 1989, n. 168 (Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica) e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (Norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi) e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la L. 15 maggio 1997, n. 127 (Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo unico sul pubblico impiego) e successive modificazioni e integrazioni;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

- Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la L. 9 gennaio 2009, n. 1 di conversione, con modifiche del D.L. 10 novembre 2008, n. 180 (Disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca);
- Vista la L. 23 dicembre 2005, n. 266 (Legge finanziaria 2006) e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'art. 1, commi 188 il quale stabilisce che «(omissis) per le università (omissis) sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti o del Fondo di finanziamento degli enti o del Fondo di finanziamento ordinario delle università.»;
- Visto il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modifiche con la L. 30 luglio 2010, n. 122 (Misure in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto l'art. 24-bis della L. 30 dicembre 2010, n. 240 (Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario);
- Visto il D.Lgs 29 marzo 2012 n. 49 (Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, c. 1, della L. 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal c. 1, lett. b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti dal c. 4, lett. b), c), d) e) ed f) e al c. 5.) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.Lgs 15 giugno 2015 n. 81 (Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183);
- Vista la L. 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge di stabilità 2016);
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2016 (OdG 6) - Personale, C);
- Visto il DDG n. 332 /2016 del 21 luglio 2016, con il quale è stata autorizzata la pubblicazione di un bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di un tecnologo di II livello a tempo determinato, full-time, nell'ambito del Progetto "Graphene Flagship H2020" presso il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Trieste;
- Richiamato il Regolamento per Accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste;
- Richiamato il Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato di cui all'art. 24-bis della legge 30 dicembre 2010, n. 240 dell'Università degli Studi di Trieste;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Accertato che, in base alle richieste rappresentate dal Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche, il reclutamento di cui alla presente procedura risponde ai requisiti di temporaneità stabiliti dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

Accertato che il costo totale per 22 mesi del contratto del tecnologo di II livello a tempo determinato, graverà sul budget del progetto "Graphene Flagship H2020";

DECRETA

Art. 1 – Indizione e profilo richiesto

È indetta presso l'Università degli Studi di Trieste una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di un tecnologo di II livello a tempo determinato per la durata di 22 mesi, full-time, settore concorsuale 03/C1 - chimica organica - SSD CHIM/06 - chimica organica, per le esigenze temporanee collegate al supporto della realizzazione delle attività di ricerca e di amministrazione scientifica previste dal Progetto "Graphene Flagship H2020", presso il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Trieste.

L'Università degli Studi di Trieste garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

Il tecnologo di II livello svolge compiti di revisione, di analisi, di collaborazione tecnica correlata al progetto di ricerca; ha la responsabilità relativa alla correttezza tecnica delle soluzioni adottate, ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato di cui all'art. 24-bis della legge 30 dicembre 2010, n. 240 dell'Università degli Studi di Trieste".

Ai fini della presente selezione, sono richieste al candidato le seguenti conoscenze e competenze:

- conoscenza di chimica organica, in particolare relativa ai nanomateriali di carbonio nell'ottica di una loro applicazione biomedica e delle principali tecniche strumentali impiegate a scopi analitici e per la caratterizzazione chimica e biologica di tali nanomateriali;
- capacità di gestire autonomamente strumentazione di laboratorio per eseguire reazioni di sintesi e caratterizzazione di materiali carboniosi come nanotubi di carbonio e grafene;

In particolare sono richieste competenze e/o esperienze:

- relative all'uso di tecniche spettroscopiche (assorbimento, emissione, *Raman*), di termogravimetria e conducibilità,
- informatiche (hardware e software) finalizzate alla acquisizione e all'elaborazione grafica e numerica di dati sperimentali
- di project management: monitoraggio e pianificazione strategica dei progetti in corso, coordinazione delle attività dei vari partners, cura dei rapporti tra i partners e la Comunità Europea;
- nella stesura di relazioni scientifiche relative ai progetti, monitoraggio delle scadenze dei progetti, organizzazione di "time-sheets".

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

a) titolo di studio:

- laurea triennale in Scienze e tecnologie chimiche (L27)
- laurea triennale in Scienze e tecnologie farmaceutiche (L29)
- laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS) conseguite ai sensi del D.M. 509/99, ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/04 in Chimica, Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (CTF);
- lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione dd 9 luglio 2009 (Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233) e del Decreto Interministeriale del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca dd 11 novembre 2011 (Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, devono dichiarare nella domanda:

- gli estremi relativi all'equipollenza al diploma di laurea, rilasciata da una Università italiana;
- in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, gli estremi della richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'equivalenza del titolo di studio, ai soli fini dell'ammissione alla selezione;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista;

f) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono prendere parte alla selezione gli esclusi dall'elettorato attivo politico e i destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o i dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda di ammissione:

- a) titolo di studio equipollente o equivalente a quello richiesto per i cittadini italiani (secondo quanto indicato alla lettera a);
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento.

Art. 3 - Presentazione della domanda: termini e modalità

Le domande di ammissione devono essere redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte e devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste - Piazzale Europa 1.

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di venti giorni che decorre dal giorno successivo di pubblicazione del presente bando sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: www.units.it/ateneo/albo/, e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: www.units.it, link: Concorsi, gare e consulenze, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso l'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo, Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 - TRIESTE (Edificio A, piano terra, ala sinistra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle 11 alle 13);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante:

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo
"Concorso tecnologo DSCF 2016".
Piazzale Europa, 1 - 34127 TRIESTE

- c) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, all'indirizzo: ateneo@pec.units.it. In questo caso, la domanda e il curriculum vitae devono essere inviati alla casella di PEC sopra indicata, con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda e del curriculum, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Il presente bando sarà pubblicato, altresì, all'Albo dell'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo – Piazzale Europa n. 1 – Trieste.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. la selezione cui intendono partecipare;
3. la data e il luogo di nascita;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere un familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che sia titolari del permesso di soggiorno CE o di essere un soggiornante di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
5. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, o i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo**

6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
7. di essere in possesso del titolo di studio, indicando l'anno e l'Università/Istituto di conseguimento, e dei requisiti professionali richiesti per l'ammissione alla selezione, analiticamente specificati (art. 2 lettera a);
8. la posizione rivestita riguardo gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
10. l'attuale residenza e l'indirizzo, completa di codice di avviamento postale per le eventuali comunicazioni (da aggiornarsi a cura del candidato in caso di variazione);
11. gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio;
12. gli eventuali titoli valutabili.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. un curriculum vitae et studiorum aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- b. la fotocopia di un documento di identità.

I titoli valutabili di cui al precedente punto 13, devono essere inerenti e qualificanti per il posto messo a concorso e devono essere prodotti esclusivamente con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (utilizzando gli appositi moduli). I candidati devono indicare i riferimenti necessari a pena di non valutazione.

I candidati devono versare un contributo, non rimborsabile, pari a € 5,00 sul conto corrente bancario Iban IT 19 M 02008 02223 000003623364 presso Unicredit Banca (per versamenti dall'estero va indicato anche il codice SWIFT/BIC: UNCRITB10UC) intestato a Università degli Studi di Trieste, indicando obbligatoriamente la causale "Concorso tecnologo DSCF 2016" nonché il cognome e nome del partecipante alla selezione.

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. In ogni caso, saranno ammessi alle prove scritte esclusivamente i candidati che avranno regolarmente versato il contributo di cui sopra.

I candidati con disabilità devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio durante l'espletamento della prova orale. Ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/1992, la richiesta deve essere documentata a mezzo idoneo certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Non si terrà conto delle domande prodotte o inviate oltre il termine stabilito e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo. L'omissione anche di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice della selezione è nominata ai sensi della normativa vigente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Art. 5 - Procedura per titoli e colloquio

La procedura è per titoli ed esami. La votazione complessiva, calcolata in centesimi, è determinata sommando la votazione conseguita nella prova orale e il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

La selezione consiste nella valutazione dei titoli di cui all'art. 6 del presente bando e in un colloquio, atto a verificare la conoscenza degli argomenti d'esame previsti all'art. 7.

Il punteggio complessivo è pari a 100 punti, così ripartiti:

- a) titoli: punti 60;
- b) colloquio: punti 40.

Art. 6 - Titoli

I titoli devono essere presentati secondo le modalità previste all'art. 3 del presente bando.

Saranno valutati solo i titoli inerenti e qualificanti per il posto messo a concorso.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 60 punti, così ripartito:

- a) titoli di studio e accademici: fino a un massimo di punti 15, così calcolati:

- Voto di Laurea: fino a un massimo di punti 7, così calcolati:

Diploma di laurea	Punti
78 – 90	1
91 – 100	3
101 – 110	5
110 e lode	7

- Titolo di studio superiore (Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento): punti 3;
- Conseguimento del Dottorato di ricerca: punti 5.

b) titoli di servizio: attività prestata, anche non continuativamente, con contratto stipulato con Amministrazioni universitarie, altre Amministrazioni pubbliche e privati: fino a un massimo di punti 20, così calcolati:

- 1,75 punti a semestre per attività svolta presso Amministrazioni universitarie;
- 1,5 punti a semestre per attività svolta presso Amministrazioni pubbliche;
- 1 punto a semestre per attività svolta presso privati.

c) altri titoli: fino a un massimo di punti 25, così calcolati:

- Pubblicazioni: fino a un massimo di punti 5;
- Master: fino a un massimo di punti 3;
- Corsi post-lauream: fino a un massimo di punti 3;
- Assegni di ricerca: fino a un massimo di punti 8;
- Altri titoli (contratti docenza, relazione a convegni e congressi, corsi di formazione) : fino a un massimo di punti 6 punti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 36/60.

Art. 7 - Colloquio

La selezione consiste in un colloquio, anche in lingua inglese, sulle materie di seguito indicate:

- procedure di organizzazione, approvazione, approvvigionamento e mantenimento dei laboratori didattici e di ricerca chimica;
- software per la gestione della strumentazione scientifica di laboratori di ricerca di chimica;
- normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento ai laboratori di ricerca del Dipartimento di Scienze chimiche e farmaceutiche;
- Statuto dell'Università di Trieste
- tecniche di problem solving complesso, di lavoro di gruppo e di gestione delle complessità relazionali;
- project management;

Per ottenere l'idoneità, i candidati dovranno riportare nel colloquio una votazione di almeno 28/40.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento dei colloqui sono pubbliche.

La votazione complessiva è determinata sommando alla votazione conseguita nel colloquio il punteggio attribuito ai titoli di cui all'art 6.

Art. 8 - Diario della selezione

Il risultato della valutazione dei titoli e la sede della prova orale saranno pubblicati in data 22 agosto 2016 all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, www.units.it, link "Concorsi, gare e consulenze".

I candidati, ai quali non sia stato notificato provvedimento di esclusione e che avranno riportato nella valutazione dei titoli il punteggio di almeno 36/60, dovranno presentarsi il giorno 25 agosto 2016 alle ore 10 presso la sede indicata per sostenere la prova orale.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della vigente normativa.

Gli esiti del colloquio saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, www.units.it, link "Concorsi, gare e consulenze" in data 25 agosto 2016.

Art. 9 - Titoli di preferenza a parità di merito

A parità di merito, i candidati che supereranno la selezione e intendono far valere i titoli che danno diritto a preferenza già indicati nella domanda, devono presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, resa in apposito modulo, nella quale dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Il termine perentorio per la presentazione della suddetta dichiarazione è di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati avranno sostenuto la prova orale.

La dichiarazione sostitutiva deve essere inviata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste – Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste e sarà considerata prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo PEC (secondo le modalità indicate all'art. 3 lettera c) o raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) la preferenza nei confronti del candidato più giovane
- b) il voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione.

Art. 10 - Graduatoria

Con decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste sono approvati gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito, formulata secondo l'ordine decrescente risultante dal punteggio di cui agli artt. 6 e 7, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9 del presente bando.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo**

La graduatoria di merito sarà pubblicata sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, www.units.it, link "Concorsi, gare e consulenze" e affissa all'Albo dell'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo – Piazzale Europa n. 1 – Trieste.

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione e affissione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione, salve le proroghe previste da norme successive.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Art. 11 - Stipula del contratto di assunzione e rapporto di lavoro

L'Ateneo procederà alla stipula del contratto di lavoro subordinato di tecnologo di II livello a tempo determinato, in regime full-time, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal "Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato di cui all'art. 24-bis della legge 30 dicembre 2010, n. 240 dell'Università degli Studi di Trieste" e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto dell'Università, nell'arco di validità della graduatoria e nel rispetto della normativa vigente in materia di reclutamento previo accertamento della necessaria disponibilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato di cui all'art. 24-bis della legge 30 dicembre 2010, n. 240 dell'Università degli Studi di Trieste", il periodo di prova ha la durata di trenta giorni di servizio effettivamente prestato.

Per ogni altro aspetto relativo alla disciplina del rapporto di lavoro, si rimanda alle disposizioni di cui al "Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato di cui all'art. 24-bis della legge 30 dicembre 2010, n. 240 dell'Università degli Studi di Trieste" e del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Università.

La sede di servizio è presso il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Trieste.

Il dipendente, nel corso del rapporto di lavoro, non può avere altri rapporti di impiego pubblico né trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. L'interessato non può svolgere attività in conflitto con quelle istituzionali dell'Università degli Studi di Trieste.

Art. 12 - Presentazione della documentazione per l'assunzione

Entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio o di formale richiesta, il personale assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, è invitato, pena la decadenza, a comprovare, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando.

L'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle attività caratterizzanti il profilo messo a concorso, è accertata dal Medico Competente dell'Università degli Studi di Trieste.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Art. 13 - Dati personali e sensibili

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali e sensibili forniti dai candidati sono raccolti dall'Università degli Studi di Trieste - Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo - per le finalità di gestione della selezione e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Art. 14 – Responsabile del procedimento e ufficio di esecuzione

Ai sensi della L. 241/1990 e in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Giovanna Locascio – Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo.

L'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Art. 15 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni stabilite dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni e le disposizioni previste dal CCNL del personale del comparto Università in vigore in tema di rapporto di lavoro.

Trieste, 21 LUG. 2016

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Riservato all'Ufficio

Prot. n. _____

di data _____

**Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Trieste
Ripartizione Reclutamento e Formazione
Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato per la durata di 22 mesi, profilo di tecnologo di II livello full-time, presso il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Trieste, indetta con Decreto del Direttore Generale n. 342/2016 di data 21 luglio 2016 e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME _____

NOME _____

SESSO: M F DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. o STATO _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENTE A _____ PROV. o STATO _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

E-MAIL/PEC _____

RECAPITO a mezzo raccomandata/telegramma (se diverso dalla residenza, indicare qui sotto):

LOCALITÀ _____ PROV. o STATO _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

Titolo di studio (indicare esclusivamente quello previsto dall'art. 2, lettera a), del bando di selezione):

diploma di laurea _____

conseguito nell'anno _____ con votazione ____/____

presso _____

Per i titoli conseguiti all'estero: diploma dichiarato equipollente al diploma di laurea _____

con disposizione dell'Università di _____ in data _____, ovvero di aver richiesto in data _____ l'equivalenza alla Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001.

Cittadinanza italiana: SI
NO Indicare cittadinanza e motivo (art. 2, lettera c) _____

Per i cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.: Cittadinanza _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO

Gode dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza SI NO

Godimento dei diritti civili e politici SI
NO Motivo _____

Firma

(segue)

Iscrizione nelle liste elettorali	SI	<input type="checkbox"/>	Comune _____
	NO	<input type="checkbox"/>	Motivo _____

Precedenti penali o procedimenti penali pendenti	NO	<input type="checkbox"/>	
	SI	<input type="checkbox"/>	Quali _____

Posizione militare (per i nati fino al 1985):	Esente	<input type="checkbox"/>	
	Assolto	<input type="checkbox"/>	
	Altro	<input type="checkbox"/>	_____

Ha necessità dei seguenti ausili e degli indicati tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame: (se SI, allegare il certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi della L. 104/92)	
NO	<input type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>

TITOLI DI PREFERENZA E/O PRECEDENZA NELLA NOMINA (tra quelli indicati all'art. 9 del bando di selezione):	
NO	<input type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/> Quali _____

SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:	
NO	<input type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/> (voce da dettagliare nell'Allegato A o B)

Il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, dichiara inoltre:

1. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutti i contenuti del bando di selezione di cui al DDG n. 342/2016 di data 21 luglio 2016;
2. di aver preso visione che, ai sensi dell'art. 8 del bando di selezione, in data 22 agosto 2016 all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, www.units.it, link "Concorsi, gare e consulenze" saranno pubblicati il risultato della valutazione dei titoli e la sede di svolgimento della prova orale;
3. di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 8 del bando di selezione, la pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
6. di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative al bando su citato saranno pubblicate all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Trieste, link: www.units.it/ateneo/albo/, e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: www.units.it, link: Ateneo » Concorsi, gare e consulenze » Concorsi e Selezioni » Personale Tecnico Amministrativo e Dirigente;
7. di impegnarsi a notificare tempestivamente, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda (art. 3 lettere a), b) e c) del bando di selezione), le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda;
8. di autorizzare l'Università degli Studi di Trieste a utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura di reclutamento, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
9. di aver allegato alla presente domanda la seguente documentazione:
 - a. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
 - b. copia della ricevuta del bonifico dell'importo di 5,00 euro sul c/c IT 19 M 02008 02223 000003623364 intestato all'Università degli Studi di Trieste con l'indicazione della seguente causale "Selezione tecnologo DSCF 2016" e il *cognome e nome del partecipante*;
 - c. curriculum vitae et studiorum;
 - d. Allegato A (per i titoli prodotti in fotocopia);
 - e. Allegato B (per i titoli autocertificati).

Data _____

_____ Firma

IN CASO DI CONSEGNA A MANO DELLA DOMANDA, SI PREGA DI COMPILARE ANCHE QUESTO MODULO

Il/la sottoscritto/a ^(*) _____ nato/a a _____ il _____ ha presentato in data odierna la domanda di partecipazione alla Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato per la durata di 22 mesi, profilo di tecnologo di II livello full-time presso il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Trieste, indetto con Decreto del Direttore Generale n. 342/2016 di data 21 luglio 2016.

(*) Indicare il nome della persona che si iscrive al selezione.

Data, _____

IL FUNZIONARIO RICEVENTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., ai fini della valutazione dei titoli

dichiara

che le fotocopie di cui al sottoelenco:

allegate alla domanda di partecipazione alla Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato per la durata di 22 mesi, profilo di tecnologo di II livello full-time, presso il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Trieste, indetta con Decreto del Direttore Generale n. 342/2016 di data 21 luglio 2016, sono conformi agli originali in mio possesso o depositati presso questo Ateneo.

Data, _____

Il dichiarante

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., al fine della partecipazione alla Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato per la durata di 22 mesi, profilo di tecnologo di II livello full-time, presso il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Trieste, indetta con Decreto del Direttore Generale n. 342/2016 di data 21 luglio 2016, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

a) Titolo di studio: (tra quelli previsti all'art. 2 - punto a - del bando di selezione):

diploma di laurea _____

conseguito presso _____

nell'anno _____ con votazione _____/_____

Per i titoli conseguiti all'estero: diploma dichiarato equipollente al diploma di laurea _____

con disposizione dell'Università di _____ in data _____, ovvero di aver richiesto in data _____

l'equivalenza alla Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001.

Titoli di studio ulteriori ai sensi dell'art. 6 - punto a - del bando di selezione:

- titolo _____

ente _____

data conseguimento ___/___/_____

- titolo _____

ente _____

data conseguimento ___/___/_____

- titolo _____

ente _____

data conseguimento ___/___/_____

b) Servizi prestati ai sensi dell'art. 6 - punto b - del bando di selezione:

- tipo contratto _____

tipo attività _____

inizio ___/___/_____ fine ___/___/_____

- tipo contratto _____

tipo attività _____

inizio ___/___/_____ fine ___/___/_____

 Il dichiarante

- tipo contratto _____

tipo attività _____

inizio ___/___/___ fine ___/___/___

- tipo contratto _____

tipo attività _____

inizio ___/___/___ fine ___/___/___

- tipo contratto _____

tipo attività _____

inizio ___/___/___ fine ___/___/___

- tipo contratto _____

tipo attività _____

inizio ___/___/___ fine ___/___/___

- tipo contratto _____

tipo attività _____

inizio ___/___/___ fine ___/___/___

c) Altri titoli di studio ulteriori ai sensi dell'art. 6 - punto c - del bando di selezione:

- descrizione dettagliata del titolo da valutare _____

- descrizione dettagliata del titolo da valutare _____

- descrizione dettagliata del titolo da valutare _____

Il dichiarante

- descrizione dettagliata del titolo da valutare _____

- descrizione dettagliata del titolo da valutare _____

- descrizione dettagliata del titolo da valutare _____

- descrizione dettagliata del titolo da valutare _____

Data, _____

Il dichiarante