



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E
CONTINUATIVA PRESSO LA SEZIONE DIDATTICA
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento in materia di procedure comparative per il conferimento di incarichi di natura coordinata e continuativa presso l'Università degli Studi di Trieste"

TENUTO CONTO dell'esigenza di provvedere all'acquisizione di un collaboratore che abbia maturato un'esperienza specifica nella gestione amministrativa delle carriere degli studenti con particolare riguardo alle pratiche di iscrizione provenienti dalle Rappresentanze diplomatiche e consolari italiane all'estero e all'accoglienza degli studenti stranieri;

CONSIDERATO il progetto di apertura di uno sportello dedicato all'accoglienza e alla gestione degli studenti extracomunitari residenti all'estero che intendano iscriversi all'Università degli studi di Trieste;

CONSIDERATO che attualmente dell'assistenza agli studenti stranieri si occupa all'interno della segreteria Studenti soltanto 1 unità di categoria D, insufficiente a coprire l'esigenza di gestione dell'attività di sportello dei mesi estivi, nonché il flusso delle domande che pervengono dalle Rappresentanze diplomatiche e consolari italiane all'estero;

CONSIDERATA la carenza di organico in cui versa la Sezione Didattica e le punte di attività che si riscontrano nei mesi estivi, in concomitanza con l'apertura delle iscrizioni e immatricolazioni al nuovo anno accademico, tale da non consentire di distogliere altre unità attualmente in servizio presso la Sezione;

E' INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Sezione Didattica per l'attività di sportello e gestione delle pratiche amministrative inerenti il Servizio Studenti Stranieri nell'ambito del Progetto per l'apertura di un servizio dedicato agli studenti stranieri della durata di cinque mesi con decorrenza dalla data della stipula del contratto.

Il compenso totale previsto per il suddetto contratto è pari a € 7.920 (settemilanovecentoventi/00) lordo collaboratore.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 01 giugno 2007 con una delle seguenti modalità:



a) consegna presso la

Ripartizione Personale Tecnico Amministrativo – Gestione Stato Giuridico
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa 1
34127 Trieste
(orario al pubblico lunedì-venerdì ore 11.00 – 13.00);

b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Capo Ripartizione
Personale Tecnico Amministrativo – Gestione Stato Giuridico
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa 1
34127 Trieste

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e/o le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

- aver maturato esperienza in amministrazioni universitarie nel campo della gestione amministrativa delle carriere studenti universitario con particolare riguardo alle pratiche di iscrizione di candidati in possesso di titolo di studio estero e all'attività di accoglienza degli studenti stranieri;
- buona conoscenza del Sistema Esse3;
- conoscenza delle lingue inglese, croato e sloveno;
- conoscenza e utilizzo dei principali programmi Office.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sarà inoltre considerato titolo preferenziale il possesso di diploma di laurea in Lingue, letterature e culture straniere moderne Cl. 42/S, di Interpretazione di conferenza Cl. 39/S e Traduzione Cl. 104/S e lauree equiparate ai sensi del decreto interministeriale 5.05.2004.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

La graduatoria di merito degli aspiranti, sarà pubblicata il giorno 8 giugno 2007, sul sito web di Ateneo, link concorsi e selezioni – e potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Il Direttore Amministrativo

Trieste, 22 maggio 2007



Al Capo Ripartizione
Personale Tecnico Amministrativo - Gestione Stato Giuridico
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa 1
34127 Trieste

Il sottoscritto.....
Nato a prov. il

Codice fiscale

Residente a prov. CAP.....

Via n.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....
.....

Recapiti telefonici

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Sezione Didattica per l'attività di sportello e gestione delle pratiche amministrative inerenti il Servizio Studenti Stranieri nell'ambito del Progetto per l'apertura di un servizio dedicato agli studenti stranieri.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma