



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Decreto n. 844/2015 - Prot. n. 19299 11 SET. 2015

Anno 2015 tit. VII cl. 1 fasc. All. 1

**Oggetto:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato di categoria EP, posizione economica EP1, full-time, dell'area amministrativa-gestionale, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile di Settore presso l'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Trieste.

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che il Consiglio di Amministrazione del 27 marzo 2015 nell'ambito della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2013-2015, ha approvato l'utilizzo di n. 0,80 punti organico per il reclutamento di due unità di personale tecnico-amministrativo di categoria EP;

Vista la L. 9 maggio 1989, n. 168 (Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica) e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (Norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi) e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L. 15 maggio 1997, n. 127 (Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo unico sul pubblico impiego) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L. 9 gennaio 2009, n. 1 di conversione, con modifiche del D.L. 10 novembre 2008, n. 180 (Disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca);

Visto il D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare) e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L. 30 dicembre 2010, n. 240 (Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs 29 marzo 2012 n. 49 (Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei, in at-



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari**  
**Settore Servizi al Personale**  
**Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo**

tuazione della delega prevista dall'art. 5, c. 1, della L. 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal c. 1, lett. b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti dal c. 4, lett. b), c), d) e) ed f) e al c. 5.) e successive modificazioni e integrazioni;

- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università;
- Visto il DDG n. 840/2015 del 10 settembre 2015, con il quale è stata autorizzata la pubblicazione di un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato di categoria EP, posizione economica EP1, full-time, dell'area amministrativa-gestionale, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile di Settore presso l'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Trieste;
- Richiamato il Regolamento per l'accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste;
- Accertato che il costo annuo di un'unità di categoria EP, pari a € 45.993,83 (lordo ente) trova copertura nei fondi stanziati nel bilancio dell'Ateneo;
- Atteso che è stata espletata, con esito negativo, la procedura prevista dall'art. 34-bis (Disposizioni in materia di mobilità del personale) del D. Lgs. 165/2001, con nota prot. 14676 del 2 luglio 2015 inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Atteso che sono state espletate, con esito negativo, le procedure di mobilità intercompartimentale e compartimentale preliminari al reclutamento di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università, come da avviso pubblico prot. n. 17199 del 5 agosto 2015;
- Atteso che la riserva prevista dal comma 9 dell'art. 678 e dai commi 1 lettera a), 3 e 4 dell'art. 1014 del D.Lgs 66/2010, è operante parzialmente e dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi nel corrente anno da questo Ateneo;
- Considerato che l'art. 1, comma 425, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015), al fine di ricollocare il personale di cui all'art. 1 commi 421 e 422 della medesima legge (personale in soprannumero delle città metropolitane e delle province delle regioni a statuto ordinario), ha previsto per tutte le amministrazioni dello Stato, comprese le Università, l'obbligo di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica il numero di posti corrispondente, sul piano finanziario, alla disponibilità delle risorse destinate, per gli anni 2015 e 2016, alle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- Considerato che la norma succitata, nelle more del completamento del previsto procedimento, ha stabilito la nullità delle assunzioni effettuate dalle amministrazioni che non abbiano ottemperato al disposto normativo;
- Considerata la nota del MIUR prot. n. 1555 del 10 febbraio 2015 sulla programmazione e reclutamento di personale per l'anno 2015;

## DECRETA

### Art. 1 - Indizione

È indetto presso l'Università degli Studi di Trieste un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 unità di personale di categoria EP, posizione economica



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

EP1, dell'area amministrativa-gestionale a tempo indeterminato, in regime full-time, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile di Settore presso l'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Trieste.

L'Università degli Studi di Trieste garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.

## Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

### a) titolo di studio e requisiti professionali:

- a.1) diploma di laurea conseguito secondo le modalità previste prima dell'entrata in vigore del DM 509/99, oppure diploma di laurea specialistica, oppure diploma di laurea di I livello conseguito secondo le modalità previste dal DM 509/99 più due anni di attività lavorativa almeno in categoria D o equiparate presso amministrazioni pubbliche o aziende private. È fatto salvo quanto previsto dall'art. 84 della Legge 11 luglio 1980, n. 312;
- a.2) particolare qualificazione professionale attestata da titoli post-universitari (master di durata almeno annuale, dottorato di ricerca o diploma di specializzazione attinenti alla professionalità richiesta), oppure da precedente attività lavorativa di durata almeno biennale attinente alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso;
- a.3) svolgimento di incarico di responsabilità per almeno sei mesi di unità organizzative dirigenziali, non dirigenziali complesse (articolate in unità organizzative di livello inferiore) o semplici (non ulteriormente articolate) presso amministrazioni pubbliche.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, devono dichiarare nella domanda:

- gli estremi relativi all'equipollenza al diploma di laurea, rilasciata da una Università italiana;
- in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, gli estremi della richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'equivalenza del titolo di studio, ai soli fini dell'ammissione al concorso;

### b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

### d) godimento dei diritti politici;

### e) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista;

### f) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono prendere parte al concorso gli esclusi dall'elettorato attivo politico e i destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o i dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda di ammissione:

- a) titolo di studio equipollente o equivalente a quello richiesto per i cittadini italiani (secondo quanto indicato alla lettera a);
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento.

## Art. 3 - Presentazione della domanda: termini e modalità

Le domande di ammissione devono essere redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte e devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste - Piazzale Europa 1.

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica- IV Serie speciale, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso l'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo, Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 - TRIESTE (Edificio A, piano terra, ala sinistra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle 11 alle 13);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante:

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo  
"Codice Concorso EP amm/2015".  
Piazzale Europa, 1 - 34127 TRIESTE

- c) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, all'indirizzo: [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it). In questo caso, la domanda e il curriculum vitae devono essere inviati alla casella di PEC sopra indicata, con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda e del curriculum, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Il presente bando sarà, altresì, pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link [www.units.it/ateneo/albo/](http://www.units.it/ateneo/albo/), sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, [www.units.it](http://www.units.it), link "Concorsi, gare e consulenze" e a mezzo affissione all'Albo dell'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo – Piazzale Europa n. 1 – Trieste.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. il concorso cui intendono partecipare;
3. la data e il luogo di nascita;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere un familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che sia titolari del permesso di soggiorno CE o di essere un soggiornante di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
5. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, o i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
7. di essere in possesso del titolo di studio, indicando l'anno e l'Università/Istituto di conseguimento, e dei requisiti professionali richiesti per l'ammissione al concorso, analiticamente specificati (art. 2 lettera a);
8. la lingua straniera scelta per l'accertamento in sede di prova orale, tra quelle indicate all'art. 7;
9. la posizione rivestita riguardo gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
10. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
11. l'attuale residenza e l'indirizzo, completa di codice di avviamento postale per le eventuali comunicazioni (da aggiornarsi a cura del candidato in caso di variazione);
12. gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio;
13. gli eventuali titoli valutabili.

I titoli valutabili di cui al precedente punto 13, devono essere inerenti e qualificanti per il posto messo a concorso e devono essere prodotti esclusivamente con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (utilizzando gli appositi moduli). I candidati devono indicare i riferimenti necessari a pena di non valutazione.

I candidati devono versare un contributo, non rimborsabile, pari a € 5,00 sul conto corrente bancario Iban IT 19 M 02008 02223 000003623364 presso Unicredit Banca (per versamenti dall'estero va indicato anche il codice SWIFT/BIC: UNCRITB10UC) intestato a Università degli Studi di Trieste, indicando obbligatoriamente la causale "Concorso EP Amm 2015" nonché il cognome e nome del partecipante al concorso.

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. In ogni caso, saranno ammessi alle prove scritte esclusivamente i candidati che avranno regolarmente versato il contributo di cui sopra.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

I candidati con disabilità devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/1992, entrambe le richieste devono essere documentate a mezzo idoneo certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Non si terrà conto delle domande prodotte o inviate oltre il termine stabilito e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo. L'omissione anche di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### Art. 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata ai sensi della normativa vigente.

#### Art. 5 - Procedura per titoli ed esami

La procedura è per titoli ed esami. La votazione complessiva, calcolata in novantesimi o equivalenti, è determinata sommando la votazione riportata nella prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale e il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

#### Art. 6 - Titoli

I titoli devono essere presentati secondo le modalità previste all'art. 3 del presente bando.

Saranno valutati solo i titoli inerenti e qualificanti per il posto messo a concorso.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 30 punti, così ripartito:

- a) esperienza professionale superiore ai due anni maturata, anche non continuativamente, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato stipulato con pubbliche amministrazioni in posizioni almeno di categoria D o equiparata: fino a un massimo di punti 15, così calcolati:
  - 1 punto a semestre per servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato stipulato con l'Università degli Studi di Trieste;
  - 0,75 punti a semestre per servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato stipulato con altre amministrazioni pubbliche;
- b) incarichi di responsabilità oltre i sei mesi di unità organizzative dirigenziali, non dirigenziali complesse (articolate in unità organizzative di livello inferiore) o semplici (non ulteriormente articolate): fino ad un massimo di punti 10, così calcolati:
  - 1 punto a semestre per incarico prestato in unità organizzative dirigenziali dell'Università degli Studi di Trieste;
  - 0,75 punti a semestre per incarico prestato in unità organizzative dirigenziali di altre amministrazioni pubbliche;
  - 0,75 punti a semestre per incarico prestato in unità organizzative non dirigenziali complesse (articolate in unità organizzative di livello inferiore) dell'Università degli Studi di Trieste;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

- 0,50 punti a semestre per incarico prestatato organizzativo non dirigenziale complessive (articolate in unità organizzative di livello inferiore) di altre amministrazioni pubbliche;
- 0,50 punti a semestre per incarico prestatato in unità organizzative semplici (non ulteriormente articolate) dell'Università degli Studi di Trieste;
- 0,25 punti a semestre per incarico prestatato in unità organizzative semplici (non ulteriormente articolate) di altre amministrazioni pubbliche;
- c) pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali: fino ad un massimo di punti 5, così calcolati (da allegare in originale o in fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale):

Tipo pubblicazione (su materie inerenti la selezione)	Punti per pubblicazione
Monografie	2,5
Articoli, saggi o altre pubblicazioni su opere o riviste a diffusione nazionale	1

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, limitatamente ai titoli dei candidati che avranno sostenuto entrambe le prove scritte.

## Art. 7 - Prove d'esame

Il concorso consiste in due prove scritte, una delle quali potrà essere a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale, secondo il seguente programma:

### PROVE SCRITTE:

- Diritto amministrativo;
- Diritto pubblico;
- Diritto costituzionale;
- Legislazione universitaria;
- Legislazione in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione;
- Contabilità pubblica e contabilità economico-patrimoniale;
- Il rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione.

### PROVA ORALE

Verterà sulle materie delle prove scritte e inoltre su:

- Programmazione, pianificazione, sistemi di controllo interno della Pubblica Amministrazione e sistemi di valutazione della performance;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento a:
  - a. reati commessi dai pubblici dipendenti;
  - b. reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di diritto delle Unione Europea con particolare riferimento a:
  - a. programmazione e gestione dei fondi strutturali e di quelli dedicati al finanziamento di progetti;
  - b. disciplina della concorrenza e aiuti di Stato;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

- Contrattualistica nella Pubblica Amministrazione;
- Responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Statuto e Regolamenti di Ateneo (Generale, Didattico e Amministrazione, finanza e contabilità).

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza di una lingua straniera (tra inglese, francese, tedesco, spagnolo, sloveno, come dichiarato nella domanda di ammissione) e degli strumenti di Office automation (Word – Excel versione 2010).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale è superata con il punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento dei colloqui sono pubbliche.

La votazione complessiva è determinata sommando alla media dei voti riportati nelle prove scritte, la votazione conseguita nella prova orale e il punteggio attribuito ai titoli di cui all'art 6.

## Art. 8 - Diario delle prove di esame

Le prove scritte si svolgeranno con il seguente calendario:

prima prova scritta: 9 novembre 2015 alle ore 9.30

seconda prova scritta: 10 novembre 2015 alle ore 9.30

prova orale: 23 e 24 novembre 2015 a partire dalle ore 9.00.

In data 5 novembre 2015 all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link [www.units.it/ateneo/albo/](http://www.units.it/ateneo/albo/), sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, [www.units.it](http://www.units.it), link "Concorsi, gare e consulenze" saranno pubblicate le sedi delle prove scritte.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La data di pubblicazione del risultato delle prove scritte sarà comunicata dalla Commissione giudicatrice il giorno della seconda prova scritta.

Contestualmente alla pubblicazione del risultato delle prove scritte sarà pubblicato il calendario definitivo e la sede della prova orale.

I candidati ai quali non sia stato notificato provvedimento di esclusione dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della vigente normativa.

## Art. 9 - Titoli di preferenza a parità di merito

A parità di merito, i candidati che supereranno le prove e intendono far valere i titoli che danno diritto a preferenza già indicati nella domanda, devono presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, resa in apposito modulo, nella quale dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il termine perentorio per la presentazione della suddetta dichiarazione è di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati avranno sostenuto la prova orale.

La dichiarazione sostitutiva deve essere inviata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste – Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo– Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste e sarà considerata prodotta in tempo utile anche se spedita



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

a mezzo PEC (secondo le modalità indicate all'art. 3 lettera c) o raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) la preferenza nei confronti del candidato più giovane
- b) il voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

## Art. 10 - Graduatoria

Con decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste sono approvati gli atti relativi al concorso e la graduatoria di merito, formulata secondo l'ordine decrescente risultante dal punteggio di cui agli artt. 6 e 7, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9 del presente bando.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link [www.units.it/ateneo/albo/](http://www.units.it/ateneo/albo/), sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, [www.units.it](http://www.units.it), link "Concorsi, gare e consulenze" e affissa all'Albo dell'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo – Piazzale Europa n. 1 – Trieste. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione e affissione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della succitata pubblicazione, salve le proroghe previste da norme successive.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## Art. 11 - Stipula del contratto di assunzione

L'Ateneo procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, nella categoria EP, posizione economica EP1, dell'area amministrativa-gestionale, in regime full-time, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto dell'Università, nell'arco di validità della graduatoria e nel rispetto della normativa vigente in materia di reclutamento e, in particolare, dell'art. 1, comma 425, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, nonché accertata la necessaria disponibilità finanziaria.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi, ai sensi della normativa vigente. Per ogni altro aspetto relativo alla disciplina del periodo di prova, si richiamano le disposizioni di cui all'art. 20 del vigente Collettivo Nazionale del Comparto Università.

La sede di servizio è presso l'Università degli Studi di Trieste.

Il dipendente, nel corso del rapporto di lavoro, non può avere altri rapporti di impiego pubblico né trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. L'interessato non può svolgere attività in conflitto con quelle istituzionali dell'Università degli Studi di Trieste.

## Art. 12 - Presentazione della documentazione per l'assunzione

Entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio o di formale richiesta, il personale assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, è invitato, pena la decadenza, a comprovare, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando.

L'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle attività caratterizzanti il profilo messo a concorso, è accertata dal Medico Competente dell'Università degli Studi di Trieste.

## Art. 13 - Dati personali e sensibili

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali e sensibili forniti dai candidati sono raccolti dall'Università degli Studi di Trieste - Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo - per le finalità di gestione del concorso e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

## Art. 14 - Responsabile del procedimento e ufficio di esecuzione

Ai sensi della L. 241/1990 e in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Giovanna Locascio - Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

L'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Art. 15 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni stabilite dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni e le disposizioni previste dal CCNL del personale del comparto Università in vigore in tema di rapporto di lavoro.

Trieste,

11 SET. 2015

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero  
*Maria Pia Turinetti di Priero*

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*