

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL DIPARTIMENTO UNIVERSITARIO CLINICO DI SCIENZE MEDICHE CHIRURGICHE E DELLA SALUTE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Premesso che l'espletamento della procedura pubblica in oggetto è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interna all'Ateneo, avviata, per la medesima attività, con avviso di ricerca di professionalità interna prot. 564 dd. 16.03.2016 pubblicato dal 23.03.2016 al 30.03.2016 sull'Albo ufficiale d'Ateneo, nonché sul sito web d'Ateneo, link: "Concorsi, gare e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo".

Premesso che in data 31.03.2016 all'Albo ufficiale d'Ateneo e al link "Concorsi, gare e consulenze - Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo - Scadute in atto" verrà pubblicato l'esito della suddetta selezione interna;

Visto l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/2001 s.m.i.;

Visto l'art.17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

Visto l'art. 22 L. 69/2009;

Visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/2001" dell'Università degli Studi di Trieste;

Vista la delibera di Consiglio di Dipartimento di data 14.01.2016 con cui si autorizza la richiesta di emissione bando per n.1 incarico nell'ambito del progetto "HERCULES - Comprehensive characterization and effective combinatorial targeting of high-grade serous ovarian cancer via single-cell analysis", Cup: J 92115000670006 Grant: 667403, di cui sono responsabili scientifici il Prof. Stanta e la prof.ssa Bonin

**È INDETTA**

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute, nell'ambito del Progetto europeo di ricerca "HERCULES - Comprehensive characterization and effective combinatorial targeting of high-grade serous ovarian cancer via single-cell analysis", per lo svolgimento della seguente attività, a supporto della summenzionata ricerca: supporto tecnico all'attività di gestione e rendicontazione del progetto europeo Hercules, e alla predisposizione della documentazione finanziaria necessaria allo svolgimento dell'audit finale del progetto.

L'attività consisterà, in particolare, nel fornire supporto tecnico nelle fasi di: rendicontazione del progetto; supervisione dell'eleggibilità e ammissibilità dei costi di progetto; monitoraggio delle spese e delle scadenze; predisposizione dei documenti finanziari necessari alla rendicontazione e presentazione delle relative dichiarazioni attraverso i portali europei dedicati; preparazione e presentazione degli emendamenti di progetto, nonché nelle fasi propedeutiche all'auditing finanziario.

L'incarico terminerà alla data di scadenza del Progetto, ossia al 31 dicembre 2020; tale termine potrà essere eventualmente posticipato di 2 mesi al fine di portare a compimento gli adempimenti connessi alla fase di gestione del Progetto, così come previsto dalla Commissione Europea, purché il ritardo non sia imputabile al Collaboratore, e ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, ai sensi dell'art.1, c.147, L.228/2012. Il termine iniziale dell'incarico verrà indicato tramite apposita comunicazione scritta al Collaboratore, esperite le procedure di cui al seguente paragrafo.

Ai sensi dell'art.17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, il contratto di collaborazione coordinata e continuativa è soggetto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. L'efficacia del contratto sarà, pertanto, subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso, ex art. 3, comma 2, della L.20/1994, come modificato dalla L. 340/2000.



Il compenso previsto per l'intera durata del contratto, lordo collaboratore, è il seguente: € 27.526,31 (euro ventisettemilacinquecentoventisei/31), da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'assoggettazione alla contribuzione INPS della prestazione, di cui al presente avviso, verrà effettuata in base ad apposita dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge. Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

Ai sensi dell'art.2, commi 3 e 4, del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste, è, altresì, causa di risoluzione del contratto la violazione, da parte del Collaboratore, degli obblighi di condotta derivanti - compatibilmente alla tipologia dell'incarico conferito - dal citato Codice, che integra e specifica i contenuti e le direttive del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

L'attività verrà svolta presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute, Ospedale di Cattinara, Strada di Fiume 447, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente e, in particolare, con i Responsabili scientifici del progetto, il Prof. Stanta e la Prof.ssa Bonin.

Struttura di riferimento è il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute dell'Università degli Studi di Trieste, e responsabile del procedimento in questione è il Segretario del Dipartimento, dott.ssa Annamaria Diana.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE le ore 13.00 del giorno 07.04.2016 - indipendentemente dalla modalità di consegna o spedizione utilizzata - con una delle seguenti modalità:



- a) consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute, Strada di Fiume 447, dal lunedì al venerdì con orario dalle 10.00 alle 13;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro il termine su indicato. A tal fine, NON fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute

Università degli Studi di Trieste

Strada di Fiume 447

CAP 34149 Trieste

Sulla busta, scrivere: "Avviso co.co.co. Hercules rendicontazione"

- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [dsm@pec.units.it](mailto:dsm@pec.units.it). In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Costituirà requisito minimo d'accesso per la partecipazione alla presente selezione:

- ⌘ Il possesso di Laurea Triennale.

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli e competenze:

- ⌘ Master in materie attinenti alle Politiche ed ai Fondi Comunitari (come ad esempio, Europrogettazione, Gestione di fondi UE, etc.), da indicare analiticamente nel curriculum vitae;

- ⌘ Iscrizione alla lista unica di esperti in materia comunitaria e internazionale per la Regione FVG;
- ⌘ Pregressa esperienza nel supporto alla gestione, rendicontazione e supervisione di progetti di ricerca finanziati dalla UE, come ad esempio: 7PQ, Horizon, Por Fesr, Interreg, Programmi di Cooperazione Territoriale, Erasmus, di almeno 12 mesi, maturata presso Pubbliche Amministrazioni, in particolar modo presso Amministrazioni Universitarie, da dettagliare analiticamente nel curriculum vitae;
- ⌘ Pregressa esperienza nella predisposizione della documentazione necessaria per l'audit finale, di almeno 12 mesi, maturata presso Pubbliche Amministrazioni, in particolar modo presso Amministrazioni Universitarie, indicata analiticamente nel curriculum vitae;
- ⌘ Partecipazione a corsi di formazione in ambito di gestione e rendicontazione di progetti di ricerca finanziati dalla UE, come ad esempio: 7PQ, Horizon, Por Fesr, Interreg, Programmi di Cooperazione Territoriale, Erasmus, indicati analiticamente nel curriculum vitae;
- ⌘ Conoscenza dei processi di controllo svolti da parte della Comunità Europea agli enti beneficiari di contributi europei, maturata presso Amministrazioni Pubbliche, in particolar modo presso Amministrazioni Universitarie, desumibile sulla base delle pregresse inerenti esperienze professionali, indicate analiticamente nel curriculum vitae;
- ⌘ Conoscenza dei principali portali europei, desumibile dalle pregresse inerenti esperienze professionali maturate presso Amministrazioni Pubbliche, in particolar modo presso Amministrazioni Universitarie, indicate analiticamente nel curriculum vitae;
- ⌘ Pregressa esperienza nella gestione dei rapporti epistolari e telefonici con i soggetti coinvolti *in progetti europei di ricerca*, nello svolgimento di attività di punto di contatto tra coordinatore e partner di progetti con partner internazionali e/o terzi e/o accademici, anche in lingue diverse dall'italiano, da dettagliare analiticamente nel curriculum vitae;
- ⌘ Ottima conoscenza della lingua inglese, che verrà valutata tramite apposito colloquio.

La Commissione sottoporrà i candidati a colloquio, al fine di valutare la conoscenza della lingua inglese e delle tematiche oggetto della prestazione. Giorno e sede del colloquio verranno comunicati ai candidati telefonicamente e via e-mail.

La mancata presenza del candidato nell'ora e nel giorno fissati per il colloquio comporta l'esclusione del medesimo dalla selezione.

Al termine delle fasi di valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 18.04.2016 sul sito web di Ateneo (link Concorsi, Gare e Consulenze - Avvisi pubblici - scaduti in atto), nonché sull'Albo Ufficiale d'Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il 31.12.2020, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. Roberto Di Lenarda

Al  
 Direttore del Dipartimento  
 Universitario Clinico di Scienze  
 Mediche Chirurgiche e della Salute  
 Università degli Studi di Trieste  
 Strada di Fiume 447  
 CAP 34149 Trieste

Il sottoscritto.....  
 Nato a ..... prov. .... il .....  
 Codice fiscale .....  
 Residente a ..... prov. .... CAP .....  
 Via ..... n. ....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):  
 .....  
 .....

Recapiti telefonici .....  
 Recapito e-mail: .....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute dell'Università degli Studi di Trieste, di cui all'avviso prot. 566 dd. 16/03/2016, nell'ambito del Progetto europeo di ricerca "HERCULES - Comprehensive characterization and effective combinatorial targeting of high-grade serous ovarian cancer via single-cell analysis", per lo svolgimento della seguente attività, a supporto della summenzionata ricerca: supporto tecnico all'attività di gestione e rendicontazione del progetto europeo Hercules, e alla predisposizione della documentazione finanziaria necessaria allo svolgimento dell'audit finale del progetto.

L'attività consisterà, in particolare, nel fornire supporto tecnico nelle fasi di:

rendicontazione del progetto; supervisione dell'eleggibilità e ammissibilità dei costi di progetto; monitoraggio delle spese e delle scadenze; predisposizione dei documenti finanziari necessari alla rendicontazione e presentazione delle relative dichiarazioni attraverso i portali europei dedicati; preparazione e presentazione degli emendamenti di progetto, nonché nelle fasi propedeutiche all'auditing finanziario.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

**DICHIARA**

- a) di essere cittadino italiano  SI  NO

SOLO per i cittadini UE ed extra UE:

- ⌘ di avere cittadinanza .....

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana  SI  NO  
 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza  SI  NO

b) di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani):

- SI  
 NO Motivo .....

c) di essere iscritto nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani):

- SI Comune: .....  
 NO Motivo .....

d) di NON avere precedenti penali o procedimenti penali pendenti

(se SI, indicare quali: .....  
.....)

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito nell'anno ..... presso .....  
con il punteggio di .....

f) di essere in possesso (indicare gli ulteriori eventuali requisiti di accesso previsti dal bando)

g) di NON avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a codesto Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18, c.1, lett.b) e c), L.240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, unitamente a una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali successive modificazioni della situazione sopra dichiarata.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi, e di essere a conoscenza che, come da premesse ivi contenute, l'espletamento della suddetta selezione è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interna, avviata dall'Università degli Studi di Trieste per la medesima attività.

Luogo e data, .....

Firma .....