



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo**

Oggetto: Procedura di valutazione comparativa per curricula ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, presso l'Università degli Studi di Trieste, per collaborazione di ricerca nell'ambito del progetto "Transform4Europe – T4E" (CUP J99C20000470006)

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'Ateneo beneficia di finanziamenti da parte della Commissione Europea e del M.U.R. per la realizzazione del Progetto "Transform4Europe – T4E";

Premesso che, al fine della realizzazione del Progetto, è stato individuato il prof Alberto Pallavicini quale Responsabile scientifico del Progetto e il Settore Servizi alla Ricerca e terza missione quale Struttura di riferimento per la gestione delle attività e del budget di Progetto;

Premesso che il Consiglio di Amministrazione nella seduta 25 marzo 2021 ha autorizzato l'avvio della procedure per il conferimento di un incarico a professionalità adeguata, al fine di fornire supporto tecnico-specialistico al gruppo di lavoro dedicato alle attività di realizzazione del progetto di ricerca, con particolare riferimento alla progettazione e all'accreditamento dei corsi di studio universitari di I, II e III livello, finalizzati all'acquisizione di titoli di studio congiunti con atenei stranieri, basati su competenze interdisciplinari, incentrati su competenze in ambito di trasformazione digitale, sostenibilità e crisi sociale, nonché all'implementazione e attuazione delle correlate attività di assicurazione della qualità della didattica;

Premesso che le succitate attività si inseriscono nell'azione 4.1 "T4E policy on quality and innovative teaching standards" prevista dal work package 4 (WP4) - "Innovative teaching and learning environments" del succitato Progetto, con particolare riguardo al supporto tecnico delle attività di analisi, progettazione e assicurazione della qualità dei corsi di studio, previste dall'azione 4.1;

Visto l'art. 2222 del Codice Civile relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

Visto l'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, il comma 6 il quale stabilisce che «...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria...»;

Visto l'art. 1, comma 303, della legge 11 dicembre 2016 n. 232, che esclude gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali dal controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

Richiamato il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo**

Richiamato il Decreto del Direttore Generale rep. n. 280/2021 che ha autorizzato all'avvio delle procedure comparative e all'eventuale conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, presso l'Università degli Studi di Trieste, nell'ambito del progetto "Transform4Europe – T4E";

Accertato che l'espletamento della procedura pubblica in oggetto è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interna all'Ateneo, avviata, per la medesima attività, con avviso prot. 61611 dd. 19 maggio 2021, in pubblicazione dal 19 maggio 2021 al 26 maggio 2021 all'Albo Ufficiale d'Ateneo;

Accertato che in data 31 maggio 2021 all'Albo Ufficiale d'Ateneo verrà pubblicato l'esito della suddetta selezione interna;

Verificato che, in base a quanto su esposto, sussistono i requisiti di legittimità alla stipula del contratto in parola, per collaborazione da prestare nell'ambito del progetto di ricerca sopra citato

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Presso l'Università degli Studi di Trieste è indetta una procedura di valutazione comparativa per curricula ed eventuale colloquio per l'affidamento di un incarico di prestazione professionale, per collaborazione di ricerca, nelle forme di lavoro autonomo compatibili con la natura dell'attività da svolgersi anche in ordine alla condizione professionale soggettiva del candidato, avente per oggetto le attività svolte nell'ambito del "Transform4Europe – T4E" (CUP J99C20000470006) di seguito descritte:

- supporto tecnico al gruppo di lavoro dedicato alle attività di realizzazione del progetto di ricerca, con particolare riferimento alla progettazione e all'accreditamento dei corsi di studio universitari di I, II e III livello, finalizzati all'acquisizione di titoli di studio congiunti con atenei stranieri, basati su competenze interdisciplinari, incentrati su competenze in ambito di trasformazione digitale, sostenibilità e crisi sociale, nonché all'implementazione e attuazione delle correlate attività di assicurazione della qualità della didattica.

Le succitate attività si inseriscono nell'azione 4.1 "T4E policy on quality and innovative teaching standards" prevista dal work package 4 (WP4) - "Innovative teaching and learning environments" del succitato Progetto, con particolare riguardo al supporto tecnico delle attività di analisi, progettazione e assicurazione della qualità dei corsi di studio. previste dall'azione 4.1, in tale ambito gli obiettivi e gli indicatori individuati sono i seguenti:

Obiettivo individuale nell'ambito del progetto: supporto tecnico delle attività di analisi, progettazione e accreditamento previste dalla succitata azione 4.1;

Indicatori: a) ideazione, stesura e revisione della documentazione richiesta nell'ambito della "task list";

b) contributo operativo, tecnico e professionale fornito in occasione della partecipazione ai meeting organizzati nell'ambito del progetto, anche al fine della stesura delle linee guida previste dallo stesso.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo**

Target: risultato da raggiungersi entro la conclusione della durata dell'incarico.

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto per un compenso complessivo è pari a € 11.400,00 (undicimilaquattrocento/00), lordo prestatore d'opera, e sarà svolto senza il ricorso alle strutture e ai servizi dell'Ateneo, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, ma nel rispetto dei termini previsti dal presente avviso e convenendo, in linea di massima, con il Responsabile scientifico del Progetto l'iter di esecuzione.

La prestazione sarà svolta in piena autonomia, sia per quanto concerne lo svolgimento delle attività necessarie alla sua realizzazione, sia con riferimento ai luoghi e ai tempi di lavoro.

Il prestatore d'opera è obbligato al conseguimento del risultato/obiettivo oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività.

Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Responsabile scientifico del Progetto, prof. Alberto Pallavicini, il quale certificherà al Direttore generale la regolare esecuzione.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per l'Ateneo, al risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 2 – Requisiti d'accesso per la partecipazione alla presente procedura valutativa sono:

- possesso della Laurea Magistrale/Specialistica/vecchio ordinamento nei seguenti ambiti: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze dell'amministrazione, Ingegneria gestionale

nonché

- particolare e comprovata specializzazione ed esperienza professionale anche universitaria maturata negli ambiti di seguito descritti.

Il mancato possesso dei requisiti alla data di presentazione della candidatura, ovvero la mancata dichiarazione degli stessi, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 3 - Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 4 giugno 2021 - indipendentemente dalla modalità di consegna o spedizione utilizzata - con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro il termine su indicato. A tal fine, NON fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Piazzale Europa 1

CAP 34127 Trieste

Sulla busta, indicare: **“valutazione comparativa progetto T4E”**

- b) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, all'indirizzo: ateneo@pec.units.it (**oggetto: “valutazione comparativa progetto T4E”**). In questo caso, la domanda e il curriculum vitae devono essere inviati alla casella di PEC sopra indicata, con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda e del curriculum, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
- c) eccezionalmente in considerazione del particolare periodo emergenziale in atto, i candidati potranno inoltrare la domanda e il curriculum vitae alla casella persgiur@amm.units.it (**oggetto: “valutazione comparativa progetto T4E”**) anche tramite un messaggio di posta elettronica non certificata, allegando la scansione in formato PDF del modulo della domanda, del curriculum vitae et studiorum nonché di un documento di identità in corso di validità debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa;

Alla domanda, inviata con una delle modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione dalla selezione:**

- 1) un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale o con firma digitale**, il quale dovrà contenere: tutti i riferimenti analitici necessari alla valutazione dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili, nonché la liberatoria sul trattamento dei dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- 2) una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha la valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma della prestazione.

Art. 4. - I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica all'Albo dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione le seguenti competenze e conoscenze, inerenti all'oggetto dell'attività, maturate in ambito professionale e rilevabili da pregresse esperienze lavorative e professionali:

- normativa in materia di progettazione dei corsi di studio universitari: ordinamenti didattici universitari, procedure per l'approvazione e la modifica dei regolamenti didattici degli Atenei;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 – 2579
persgiur@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo**

- linee guida nazionali e europee per l'assicurazione della Qualità dell'offerta formativa universitaria e accreditamento dei corsi di studio;
- banche dati di accreditamento e monitoraggio dei corsi di studio universitari, anche con riguardo ai rapporti con i principali interlocutori (ANVUR, CINECA e le Università italiane);
- aspetti inerenti all'internazionalizzazione dell'offerta formativa, con riguardo alle Linee guida dello spazio europeo della formazione superiore e alle direttive comunitarie in materia di formazione, nonché conoscenze in materia di equipollenze ed equiparazioni titoli italiani.

Al fine della valutazione della professionalità potranno essere valutati, altresì, anche eventuali incarichi in qualità di relatore a workshop/convegni/seminari/corsi di formazione, pubblicazioni o attività formative specifiche, attività di accreditamento.

Saranno valutati esclusivamente le competenze, le conoscenze e i titoli analiticamente indicati nel curriculum vitae.

L'esame comparativo potrà essere integrato, qualora ritenuto necessario, da un eventuale colloquio conoscitivo, che si svolgerà in modalità telematica. L'eventuale convocazione avverrà tramite pubblicazione all'Albo in data 8 giugno 2021. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale colloquio, i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

La mancata presenza/collegamento dei candidati nel giorno e nell'ora fissati per il colloquio, comporta l'esclusione dei medesimi dalla selezione.

Al termine della valutazione dei *curricula* e dell'eventuale colloquio, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata in data 11 giugno 2021:

- all'Albo ufficiale d'Ateneo (link: <http://www.units.it/ateneo/albo/>);
- al link: Concorsi, selezioni e consulenze » Avvisi pubblici » Scaduti in atto (https://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi_publici/scadatto)

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, nei limiti della validità previsti dalle norme vigenti, esclusivamente nel caso di rinuncia da parte del soggetto selezionato, ovvero di risoluzione anticipata del contratto.

Art. 5 – Sulla base del verbale redatto dalla Commissione di cui all'art. 4, con il prestatore d'opera prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo della durata di 12 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33

Nel caso in cui risulti idoneo un dipendente della Pubblica amministrazione, la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo**

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, nonché negli altri casi di inconferibilità/incompatibilità previsti da norme specifiche.

Al contratto saranno applicate le ritenute fiscali, contributive o altri oneri previsti dalle normative vigenti, scaturenti dal rapporto di lavoro autonomo, a carico al prestatore d'opera e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

L'Ateneo si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il contratto d'opera anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca, a favore del prestatore d'opera, alcun diritto al risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Art. 6 – L'Ateneo si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Art 7 - Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla valutazione comparativa, o comunque acquisiti dall'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al presente avviso e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo**

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 8 – Ai sensi della L. 241/1990 e in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Celli Responsabile dell'Ufficio Gestione del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste.

L'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore Generale.

Il Direttore Generale
F.to dott.ssa Sabrina Luccarini

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 – 2579
persgiur@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it