



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA
E CONTINUATIVA PRESSO LA SEZIONE RICERCA, DOTTORATI E
RAPPORTI CON LE IMPRESE
DELL'UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento in materia di procedure comparative per il conferimento di incarichi di natura **coordinata e continuativa** presso l'Università degli Studi di Trieste";

Tenuto conto delle esigenze di provvedere in merito all'acquisizione di due collaboratori che abbiano già maturato una specifica competenza in materia di comunicazione e divulgazione dei risultati della ricerca, con particolare riguardo all'ambiente universitario;

Considerato altresì che i progetti di riferimento:

- A) "Nuovo ILO" è già in corso dalla data del 1/07/06 e dovrà proseguire l'attività avviata anche oltre il 30/06/08, data di chiusura del solo progetto ministeriale in quanto uno degli impegni già previsti in tale progetto prevede la prosecuzione dell'attività di diffusione della cultura del trasferimento tecnologico e del potenziamento del legame tra Università e imprese e che è comunque volontà dell'Università degli studi di Trieste il proseguimento ed il potenziamento del progetto "Nuovo ILO
- B) Legati alla partecipazione/organizzazione da parte dell'Ateneo ad eventi correlati agli obiettivi di potenziamento delle interazioni tra Università e mondo della produzione e alla valorizzazione dei risultati della ricerca universitaria (Start cup, Job Fair, Research Fair, Innovaction) sono tuttora in corso;

E' INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di due incarichi di collaborazione **coordinata e continuativa**

presso la Sezione Ricerca, dottorati e rapporti con le imprese – Ripartizione Rapporti con le imprese per collaborare:

- alla ricognizione dei rapporti Dipartimenti-Imprese e al potenziamento delle interazioni tra Università degli Studi di Trieste e mondo della produzione, in particolare nel territorio di riferimento, alla diffusione nel territorio delle



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

capacità operative dell'Università e alla promozione della cultura imprenditoriale e della proprietà intellettuale negli ambienti universitari;

- allo scouting delle idee innovative maturate nell'ambito della ricerca universitaria;
- e supportare l'attività di valorizzazione e commercializzazione dei brevetti e degli altri risultati della ricerca universitaria;
- alle attività legate alla partecipazione/organizzazione da parte dell'Ateneo ad eventi correlati agli obiettivi di cui sopra (Innovaction, Job Fair, Research Fair);
- alle attività volte all'incentivazione e promozione di capacità imprenditoriali legate all'Università di Trieste attraverso la Business Plan Competition Start Cup 2008;

e per supportare:

- l'attività dei gruppi costituiti e premiati nelle precedenti edizioni della Business Plan Competition "Start Cup" (evoluzione progetti, spin off e loro partecipazione ad eventi sul territorio);
- le attività di gestione delle relazioni Università/imprese/sponsor/business angels;

nell'ambito dei Progetti: "Nuovo ILO – prosecuzione e potenziamento". Start cup, Research Fair, Job Fair, Innovaction.

della durata di 12 mesi

con decorrenza dalla data della stipula del contratto.

E' necessario il possesso di laurea triennale in settori scientifico-tecnologici o economico-giuridici.

Costituiranno criteri preferenziali: la conoscenza della lingua inglese, dei principali strumenti informatici e l'aver svolto attività e/o esperienze di trasferimento tecnologico.

Il compenso totale previsto per il suddetto contratto è costituito da Euro 8500,00.= lordo collaboratore.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 22/02/2008 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso Ripartizione Personale tecnico-amministrativo – Gestione stato giuridico. Università degli Studi di Trieste, Edificio Centrale – piano terra – lato sinistro, P.le Europa n. 1 - TRIESTE



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

(orario al pubblico: da lun a ven ore 11-13);

- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Capo Ripartizione

Personale Tecnico Amministrativo - Gestione Stato Giuridico

Università degli Studi di Trieste

P.le Europa n. 1 – 34127 TRIESTE

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e/o le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

- conoscenza della realtà universitaria e delle istituzioni scientifiche, imprenditoriali e amministrative del territorio di riferimento, con particolare riguardo ai reciproci rapporti;
- esperienza lavorativa nell'ambito di un servizio di trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca;
- conoscenza degli strumenti della comunicazione ed esperienza nella loro utilizzazione;
- esperienza nell'organizzazione di eventi connessi alla ricerca;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

La graduatoria di merito degli aspiranti, sarà pubblicata il giorno 07/03/08 sul sito web di Ateneo, link concorsi e selezioni – e potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Trieste, 12 FEB. 2008


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Al Capo Ripartizione

Personale Tecnico Amministrativo –
Gestione Stato Giuridico

Università degli Studi di Trieste

P.le Europa n. 1 – 34127 TRIESTE

Il sottoscritto.....
Nato a prov. il
Codice fiscale
Residente a prov. CAP.....
Vian.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):
--

Recapiti telefonici

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Sezione Ricerca e rapporti con le imprese – Ripartizione Rapporti con le imprese

per supportare:

- l'attività di potenziamento delle interazioni tra l'Università di Trieste e il mondo della produzione, particolarmente nel territorio di riferimento;
- la diffusione nel territorio delle capacità operative dell'Università;
- la promozione della cultura della proprietà intellettuale negli ambienti universitari

nell'ambito del Progetto "Nuovo ILO – prosecuzione e potenziamento"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma