



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

### AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO LA SEZIONE DIDATTICA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento in materia di procedure comparative pubbliche per il conferimento di incarichi di natura coordinata e continuativa presso l'Università degli Studi di Trieste"

#### E' INDETTA

una procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Sezione Didattica per l'attività inerenti il Servizio di segreteria Teledidattico che si trova coinvolto nel progetto sull'e-learning (comitato e-learning e progetto uni on line) della durata di venti quattro mesi con decorrenza dalla data della stipula del contratto

Il compenso totale previsto per il suddetto contratto è pari a € 20.000 lordo collaboratore con oneri a carico del Consorzio Nettuno.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 29/12/2006 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso Ripartizione personale Tecnico amministrativo – gestione stato giuridico

(orario al pubblico da lunedì a venerdì dalle 11.00 alle 13.00);

- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Capo Ripartizione Personale Tecnico amministrativo – Gestione stato Giuridico – Università degli Studi di Trieste Piazzale Europa 1 – 34127 TRIESTE

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.



L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e/o le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

- aver gestito negli anni accademici passati le carriere studenti in particolar modo quelle degli studenti dei corsi teledidattici, con conoscenza del sistema informatico Essetre sia per quanto riguarda la gestione dello studente che quella dell'offerta didattica;
- aver prestato servizio in una segreteria studenti di Ateneo come addetto alla segreteria dei corsi teledidattici;
- aver curato l'aggiornamento dei siti web mediante gli attuali strumenti office;
- avere maturato esperienza di presentazione e/o orientamento a persone interessate all'iscrizione e le conoscenze approfondite sulle tematiche inerenti i processi amministrativi da seguire;
- conoscenza e utilizzo di office a livello avanzato.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

La graduatoria di merito degli aspiranti, sarà pubblicata il giorno 12 gennaio 2007 sul sito web di Ateneo, link concorsi e selezioni – e potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Il Direttore amministrativo



Al Capo Ripartizione Personale TA – gestione stato giuridico
Università degli studi di Trieste
Piazzale Europa 1
34127 TRIESTE

Il sottoscritto.....
Nato a ..... prov. .... il .....
Codice fiscale .....
Residente a ..... prov. .... CAP.....
Via ..... n. ....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):
.....
.....

Recapiti telefonici .....

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa/occasionale presso la sezione Didattica per l'attività del Servizio di Segreteria Teledidattico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino .....
b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....
conseguito nell'anno ..... presso .....
con il punteggio di .....

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste, .....

Firma .....