



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E  
CONTINUATIVA PRESSO LA RIPARTIZIONE USCITE – BILANCIO  
PROGRAMMAZIONE  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

VISTO il “Regolamento in materia di procedure comparative per il conferimento di incarichi di natura coordinata e continuativa presso l'Università degli Studi di Trieste”;

TENUTO conto che nell'ambito del Progetto “Procedura informatica per la formazione del budget per la predisposizione del bilancio di previsione” è necessario avviare un periodo di verifica delle informazioni da immettere nella nuova procedura;

VISTO che per la parte del Progetto che riguarda la spesa di personale si rileva l'esigenza di acquisire un collaboratore che abbia già maturato una specifica conoscenza in tal senso;

TENUTO CONTO che la fase sperimentale del nuovo standard operativo si conclude con l'utilizzo della procedura a regime, in concomitanza della costruzione del budget per il bilancio 2008.

ACCERTATA preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo;

CONSIDERATO che l'assunzione di personale amministrativo a tempo determinato comporterebbe un congruo periodo di formazione in materia, tale da non consentire l'inserimento nel settore di cui trattasi, con immediata operatività dell'interessato;

**E' INDETTA**

una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso Sezione Affari Finanziari – Ripartizione Uscite bilancio- programmazione di spesa, nell'ambito del Progetto “Procedura informatica per la formazione del budget per la predisposizione del bilancio di previsione”, della durata di 12 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il compenso totale previsto per il suddetto contratto è pari a € 18.000 lordo collaboratore.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 6 novembre 2006, con una delle seguenti modalità:



a) consegna presso Ripartizione Personale Tecnico Amministrativo – Gestione Stato Giuridico

(orario al pubblico: da lunedì a venerdì 11.00 – 13.00);

b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Capo Ripartizione Personale Tecnico Amministrativo – Gestione Stato Giuridico

presso Università degli Studi di Trieste – Piazzale Europa 1 – 34 127 Trieste

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e/o le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

- precedenti esperienze lavorative in settori assimilabili alla tematica oggetto della collaborazione, preferibilmente svolte presso amministrazioni pubbliche che hanno adottato il sistema di contabilità SAP;
- conoscenza del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE)
- conoscenze informatiche di base

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

La graduatoria di merito degli aspiranti, sarà pubblicata il giorno 13 novembre 2006 sul sito web di Ateneo - link concorsi e selezioni – e potrà essere utilizzata, entro il



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Trieste, 27 ottobre 2006

Il Direttore amministrativo

94



Al Capo Ripartizione Personale tecnico amministrativo – Gestione Stato giuridico  
presso Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 – 37127 Trieste

Il sottoscritto..... ✓

Nato a ..... prov. .... il .....

Codice fiscale .....

Residente a ..... prov. .... CAP.....

Via .....n. ....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....  
.....

Recapiti telefonici .....

#### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa/occasionale presso la Ripartizione Uscite – Bilancio Programmazione di spesa dell'Università degli Studi di Trieste per l'attività di collaborazione nell'ambito del Progetto "Procedura informatica per la formazione del budget per la predisposizione del bilancio di previsione" – ambito spesa di personale".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

#### DICHIARA

- a) di essere cittadino .....
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito nell'anno ..... presso .....  
con il punteggio di .....

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste, .....

Firma .....