



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE  
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Presidenza: Trieste - Via Principe di Montfort, 3  
Tel: 040 558 7778 Fax: 040 0403220707

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO LA FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto

**È INDETTA**

una valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Facoltà di Scienze della Formazione, a supporto dei corsi di studio in Comunicazione e Formazione primaria per lo svolgimento di attività di Tutore/Manager Didattico

Le attività oggetto dell'incarico prevedono:

- Consulenza e supporto agli utenti, principalmente agli studenti, circa applicativi informatici open source e freeware (open office), in relazione ad esigenze didattiche;
- la collaborazione con la Presidenza di Facoltà per la comunicazione agli studenti e all'esterno (soggetti pubblici e privati), orientamento e assistenza agli studenti, collegamento docenti, studenti e Segreteria Studenti;
- il supporto tecnico a docenti e studenti in occasione delle lezioni, degli esami di profitto e delle sedute di laurea;
- l'organizzazione e la gestione delle aule e laboratori didattici secondo il calendario didattico;
- supporto alla Segreteria di Presidenza, nella fase esecutiva, del progetto ICT 4 - Campus digitali, per la verbalizzazione on line degli esami di profitto

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente: € **22.000,00**, da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui all'oggetto, con espressa richiesta ed autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative di cui all'art.47, primo comma, lettera c-bis), DPR. 22 Dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti il Committente opererà a carico del Collaboratore le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs.38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza in occasione

dell'erogazione degli emolumenti in base al tasso di premio applicabile al rischio derivante dall'attività oggetto dell'incarico. S'impegna inoltre a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione faranno carico al Collaboratore ed al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge. Alla risoluzione e/o termine del contratto il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso la Facoltà di Scienze della Formazione, sede di via Tigor, 22, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente, e in particolare con il Preside della Facoltà.

Struttura di riferimento è la Facoltà di Scienze della Formazione e responsabile del procedimento in questione è il Preside della Facoltà.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno **22 maggio 2009** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Presidenza di Facoltà – via Principe di Monfort, 3 – Trieste
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Preside della Facoltà di Scienze della Formazione

Università degli Studi di Trieste

via Principe di Monfort, 3

34123 Trieste

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base

della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

- Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o laurea Vecchio Ordinamento nelle discipline attinenti l'oggetto dell'incarico, ovvero laurea triennale nelle discipline attinenti l'oggetto dell'incarico, con successivo percorso di specializzazione (es.: master, dottorato, borse di specializzazione)
- Conoscenza degli Ordinamenti didattici dei corsi di studio e organizzazione didattica degli stessi secondo le recenti impostazioni ministeriali
- Pregressa esperienza nell'assistenza agli studenti e nel supporto alla didattica

La commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati

Al termine della valutazione la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno **29 maggio 2009** sul sito web di Ateneo (link concorsi e selezioni).

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il termine di 12 mesi, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Il Preside  
Prof. G. Battelli