

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE  
COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO LA FACOLTA' DI MEDICINA  
E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto

**È INDETTA**

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di Tutore/Manager didattico presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia a supporto dei CdL in Biotecnologie e Biotecnologie Mediche.

Le principali mansioni del Tutore/Manager Didattico riguarderanno:

- l'orientamento e l'assistenza agli Studenti;
- gli aspetti organizzativi della didattica,
- l'organizzazione di stage e tirocini formativi da svolgersi presso soggetti pubblici e/o privati;
- la cura e l'aggiornamento dei contenuti del sito WEB dei due corsi, la cura del buon funzionamento degli strumenti didattici, ovvero computers e proiettori in dotazione nelle varie aule.

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto. Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente: € **18.000,00**, da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui all'oggetto, con espressa richiesta ed autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative di cui all'art.47, primo comma, lettera c-bis), DPR. 22 Dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti il Committente opererà a carico del Collaboratore le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs.38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza in occasione dell'erogazione degli emolumenti in base al tasso di premio applicabile al rischio derivante dall'attività oggetto dell'incarico. S'impegna inoltre a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al

disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione faranno carico al Collaboratore ed al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o termine del contratto il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente, ed in particolare con i Presidenti dei Cdl in Biotecnologie e Biotecnologie Mediche.

Struttura di riferimento è la Facoltà di Medicina e Chirurgia, e responsabile del procedimento in questione è il Preside della Facoltà.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno **21 maggio 2010** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso Centro Servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia, Ospedale di Cattinara (orario al pubblico 10.00 — 12.00);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia  
(AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER ATTIVITA' DI  
TUTORE / MANAGER DIDATTICO PRESSO LA FACOLTA' DI MEDICINA E  
CHIRURGIA)

presso Centro Servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia, Ospedale di Cattinara  
Strada di Fiume n. 447 – 34100 - TRIESTE

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere

indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione:

- Laurea specialistica del nuovo ordinamento o laurea Vecchio Ordinamento, preferibilmente in materie biomediche;
- votazione conseguita nel diploma di laurea specialistica;
- pregressa esperienza nell'assistenza agli studenti e nel supporto alla didattica, maturata presso la Facoltà di Medicina;
- conoscenza della lingua inglese, accertabile sulla base diplomi, stages, certificazioni.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno **3 giugno 2010** sul sito web di Ateneo (link Concorsi, gare e consulenze).

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL PRESIDE