



**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 4 unità di personale a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, full-time, dell'area amministrativa-gestionale per lo svolgimento delle funzioni di segretario amministrativo di Dipartimento presso l'Università degli Studi di Trieste.**

### DIARIO DELLE PROVE

Si comunica che, in conformità al D.L n. 44 del 1° aprile 2021 e al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021, che hanno modificato lo svolgimento dei concorsi pubblici a partire dal 3 maggio 2021, si procederà come segue:

- Una prova scritta anziché due;
- La prova avrà una durata massima di sessanta minuti e verrà svolta al terminale;
- I candidati sono convocati in base al cognome:

COGNOMI	GIORNATA
dalla A alla L	26 maggio 2021 alle ore 14:00
dalla M alla Z	27 maggio 2021 alle ore 10:00

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Con comunicazione successiva, tutti i candidati saranno preventivamente informati **degli orari, delle aule adibite a sede concorsuale e delle misure adottate dall'Ateneo** sulla base del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante lo svolgimento delle prove concorsuali.

Si richiama l'attenzione sulla necessità, prevista dal suddetto protocollo, di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo a un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate alla pagina:

<http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/pubblici/scadatto>

Trieste, 12 maggio 2021