



**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 4 unità di personale a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, full-time, dell'area amministrativa-gestionale per lo svolgimento delle funzioni di segretario amministrativo di Dipartimento presso l'Università degli Studi di Trieste.**

### **DIARIO DELLE PROVE**

Si comunica che, in conformità alle disposizioni previste dalle normative vigenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, in particolare quelle previste dal Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021 e dal protocollo del 3 febbraio 2021 adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato tecnico-scientifico, si svolgeranno direttamente le prove scritte con il seguente calendario:

- **prima prova scritta** - mercoledì 26 maggio 2021 presso il comprensorio di Piazzale Europa 1, Trieste.
- **seconda prova scritta** - giovedì 27 maggio 2021 presso il comprensorio di Piazzale Europa 1, Trieste.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Con comunicazione successiva, tutti i candidati saranno preventivamente informati **degli orari, delle aule adibite a sede concorsuale e delle misure adottate dall'Ateneo** sulla base del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante lo svolgimento delle prove concorsuali.

Si richiama l'attenzione sulla necessità, prevista dal suddetto protocollo, di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo a un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate alla pagina:

<http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/pubblici/scadatto>

Trieste, 25 marzo 2021