



**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 12 unità di categoria C, posizione economica C1 dell'area amministrativa a tempo indeterminato, in regime full time, presso l'Università degli Studi di Trieste, indetto con Decreto del Direttore Generale n. 225/2020 del 1° giugno 2020**

**ISTRUZIONI AI CANDIDATI  
PER L'ACCESSO ALLE STRUTTURE UNIVERSITARIE  
PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE PRESELETTIVE  
DEL 30 E 31 LUGLIO 2020**

Le prove si svolgeranno presso l'Edificio H3 del comprensorio principale (vedi cartina allegata).

I candidati dovranno disporsi su 4 file secondo le seguenti indicazioni

**30 luglio ore 14:00**

	<b>1<sup>a</sup> fila</b>	<b>2<sup>a</sup> fila</b>	<b>3<sup>a</sup> fila</b>	<b>4<sup>a</sup> fila</b>
Da	Abrami	Caiazzo	Dalle Sasse	Frausin
A	Cagliari	Cusenza	Fraschilla	Lugnani

**31 luglio ore 10:00**

	<b>1<sup>a</sup> fila</b>	<b>2<sup>a</sup> fila</b>	<b>3<sup>a</sup> fila</b>	<b>4<sup>a</sup> fila</b>
Da	Maccorin	Nikolla	Roarzi	Tausani
A	Nicoli	Rizzo	Tasso	Zulli

L'identificazione avverrà all'esterno dell'Edificio. In tale occasione i candidati dovranno:

- esibire un documento di identità (possibilmente lo stesso della copia allegata alla domanda di partecipazione);
- consegnare una copia dell'autocertificazione COVID 19: solo i candidati potranno accedere al comprensorio; i nominativi di eventuali accompagnatori, necessari per l'assistenza ai candidati, dovranno essere comunicati preventivamente all'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo ([persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)), al fine della dovuta autorizzazione. Tutti gli altri accompagnatori dovranno rimanere fuori dal comprensorio universitario;
- richiedere l'eventuale attestazione di presenza alla prova, ai fini di eventuali permessi lavorativi (il documento sarà consegnato all'uscita);
- solo per i candidati che non hanno allegato alla domanda copia del bonifico;



consegnare copia dell'avvenuto versamento del contributo di € 5,00, ai sensi dell'art. 3 del bando di concorso;

- arrivare muniti della mascherina protettiva individuale, che dovrà essere usata correttamente (con copertura di naso e bocca) nell'ambito del comprensorio universitario.

All'atto dell'identificazione, per la firma saranno consegnati:

- il foglio con l'anagrafica, che dovrà essere conservato con cura. I candidati dovranno controllare i dati, datare e firmare il foglio negli appositi spazi;
- un tratto-pen nero che il candidato dovrà conservare, utilizzare durante la prova e riconsegnare al termine della stessa.

In tutto il comprensorio sono disponibili dispenser di igienizzante alcolico per le mani. Le operazioni di identificazione cominceranno alle ore 14:00 il giorno 30 luglio 2020 e alle ore 10:00 il giorno 31 luglio 2020; è possibile l'accesso alla sede solo pochi minuti prima dell'orario indicato.

I candidati dovranno recarsi direttamente all'aula e al posto indicato dal personale addetto alla sorveglianza.

In considerazione del numero dei candidati, la prova si potrà svolgere su più aule site anche al primo e secondo piano. Non sarà possibile l'utilizzo degli ascensori. Si chiede gentilmente, di segnalare preventivamente all'indirizzo e-mail [persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it), eventuali condizioni personali (ad. es temporanea limitata facoltà di deambulazione), al fine dell'assegnazione del candidato all'aula sita al piano terra.

I candidati dovranno sempre tenere a disposizione il proprio documento di identità.

Dopo l'identificazione i candidati potranno uscire dall'aula solo se accompagnati dal personale addetto alla sorveglianza.

Al posto assegnato i candidati avranno già a disposizione le istruzioni da osservare relative all'espletamento della prova e il foglio per le risposte. Se il foglio per le risposte o il foglio con i dati anagrafici dovessero presentare segni o dovessero essere rovinati, i candidati dovranno avvertire subito la sorveglianza. I candidati non dovranno né piegare il foglio con i dati anagrafici e il foglio per le risposte, sul quale non dovrà essere apposto alcun segno di riconoscimento. Una volta iniziata la prova non sarà possibile sostituire tali documenti.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari**  
**Settore Servizi al Personale**  
**Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo**

Alla fine della prova i candidati dovranno uscire osservando le indicazioni del personale addetto alla sorveglianza e non potranno sostare né all'interno né all'esterno dell'Edificio H3.

Tutte le informazioni relative alla prova (durata, numero quesiti, punteggi) saranno fornite direttamente dalla Commissione nell'ambito delle comunicazioni di avvio della prova.

Si ringrazia per la collaborazione.