CURRICULUM VITAE			
(nome e cognor	ne)		
INFORMAZIONI PERSONALI			
Nome		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Cognome (per le donne coniugate indicare il cogno	ome da nubile)		
Nata/o a	_ il		
Cittadinanza			
Residente in via	, Città	c.a.p	Prov
Telefono	Cell		
E-mail	PEC		
N.B. Per ognuna delle esperienze, co recente) tutti i seguenti campi da ripetero			partire dalla data più
Data di inizio rapporto:	, Data o	di fine rapporto:	
Datore di lavoro privato o pubblico:			
Indirizzo dell'azienda / ente:			,
Categoria / Livello di inquadramento:			,
Settore / Ufficio di appartenenza:			,
Attività svolte:			·
Data di inizio rapporto:	, Data o	di fine rapporto:	
Datore di lavoro privato o pubblico:			
Indirizzo dell'azienda / ente:			
Categoria / Livello di inquadramento:			
Settore / Ufficio di appartenenza:			
Attività avalta:			

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	periore conseguito one	
Laurea (specificare la tipologia) presso la Facoltà di	conseguito nell'anno accademico di tesi	in / votazione in
RIPETERE IL PRESENTE CAMPC	PER ULTERIORI TITOLI DI LAUREA	
Ulteriori titoli di studio (master, cors N.B. Per <u>ognuno</u> degli ulteriori titol più recente) tutti i seguenti campi:	si di specializzazione, ecc.) li di studio compilare <u>in ordine cronologico</u> (a partire	dalla data
Data Inizio corso/ data fine corso:_		····;
Numero ore complessive:		· ;
	ecipazione/Diploma rilasciato al termine del	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

(es. attitudine al lavoro di gruppo; vivere e lavorare in contesti complessi; attitudine alla comunicazione, etc.)

N.B. dire dove e come acquisite, in quanto possono nascere sia dalle esperienze lavorative (già sopra descritte), che da altri contesti extraprofessionali (es. attività di volontariato, attività sportive etc.)

.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

(es. coordinamento e amministrazione di altre persone; capacità di progettazione, etc.)

N.B. dire dove e come acquisite, in quanto possono nascere sia dalle esperienze lavorative (già sopra descritte), che da altri contesti extraprofessionali (es. attività di volontariato, attività sportive, etc.)

.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

(es. tecniche, artistiche, sociali, ecc.)

N.B. dire dove e come acquisite, in quanto possono nascere sia dalle esperienze lavorative (già sopra descritte), che da altri contesti extraprofessionali (es. attività di volontariato, attività sportive etc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

(contrassegnare con una X il proprio livello di conoscenza)

CONOSCENZE INFORMATICHE:

	Pacchetti applicativi			
Livello di conoscenza	Word	Excel	Internet e posta elettronica	
	□ Insufficiente	□ Insufficiente	□ Insufficiente	
	□ Sufficiente	□ Sufficiente	□ Sufficiente	
olle	□ Discreto	□ Discreto	□ Discreto	
Liv	□ Buono	□ Buono	□ Buono	
	□ Ottimo	□ Ottimo	□ Ottimo	
	Pacchetti applicativi			
Livello di conoscenza	Access	Power Point	Altro (specificare)	
	□ Insufficiente	□ Insufficiente	□ Insufficiente	
	□ Sufficiente	□ Sufficiente	□ Sufficiente	
	□ Discreto	□ Discreto	□ Discreto	
	□ Buono	□ Buono	□ Buono	
	□ Ottimo	□ Ottimo	□ Ottimo	

ALTRE CONOSCENZE TECNICHE:

(es. Software specifici, Macchinari, ecc.)

	(Specificare conoscenza)	(Specificare conoscenza)	(Specificare conoscenza)
ıza			
Livello di conoscenza	□ Insufficiente	□ Insufficiente	□ Insufficiente
conc	□ Sufficiente	□ Sufficiente	☐ Sufficiente
lo di	□ Discreto	□ Discreto	□ Discreto
ive	□ Buono	□ Buono	□ Buono
_	□ Ottimo	□ Ottimo	□ Ottimo

LINGUE CONOSCIUTE

(contrassegnare con una X il proprio livello di conoscenza)

Lingua straniera	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
	□ Insufficiente	□ Insufficiente	□ Insufficiente
	□ Sufficiente	□ Sufficiente	□ Sufficiente
Inglese	□ Discreto	□ Discreto	□ Discreto
	□ Buono	□ Buono	□ Buono
	□ Ottimo	□ Ottimo	□ Ottimo
	□ Insufficiente	□ Insufficiente	□ Insufficiente
Altra lingua:	□ Sufficiente	□ Sufficiente	□ Sufficiente
(specificare)	□ Discreto	□ Discreto	□ Discreto
	□ Buono	□ Buono	□ Buono
	□ Ottimo	□ Ottimo	□ Ottimo
Tipo rilasciata dal ULTERIORI INFORMAZIONI (inserire ogni altra informazione ritenuta utile: abilitazioni professionali, iscrizioni all'ordine, etc.) •			
Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali (art. 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara che le presenti informazioni rispondono a verità.			
Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.			
Data		(per est	Firma teso e leggibile)