



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi  
Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali e Trasparenza amministrativa

**Allegato all'Avviso**

## MODELLO DI DOMANDA

All'Università degli Studi di Trieste –  
Ufficio Affari Generali e Trasparenza  
amministrativa  
Piazzale Europa 1  
34127 TRIESTE  
e-mail (PEC): ateneo@pec.units.it

Oggetto: Procedura pubblica di selezione per l'attribuzione dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia presso l'Università degli Studi di Trieste.

La/Il sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_,  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_)  
Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
Eventuale PARTITA IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ e- mail: \_\_\_\_\_

presenta la propria candidatura per l'incarico di Consigliere/a di Fiducia presso l'Università degli Studi di Trieste per il biennio 2021-2023.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

- a) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- b) di non avere e non aver avuto presso l'Università degli Studi di Trieste negli ultimi cinque anni:
- un rapporto di lavoro, a tempo determinato o interminato, della una durata di almeno un anno;  
*oppure*
  - un rapporto di lavoro autonomo, anche occasionale, della durata di almeno un anno presso;
- c) di svolgere la seguente attività professionale \_\_\_\_\_



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi  
Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali e Trasparenza amministrativa

*oppure*

di essere dipendente pubblico presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e di impegnarsi, sin d'ora, in caso di designazione ad acquisire il nulla osta a ricoprire l'incarico.

- Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), relativa al trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento per la selezione del/della Consigliere/ra di Fiducia.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE (se diverso dalla residenza)

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

*oppure*

AUTORIZZO L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI ESCLUSIVAMENTE ALLA MIA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

- Curriculum vitae et studiorum firmato  
 Fotocopia documento d'identità  
 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (per abilitazioni e/o attestati, titoli scientifici, ecc.)

