

Prova n. 1

Domanda 1: il principio di autonomia organizzativa assicura alle Università:

- a) la facoltà di organizzare liberamente le aule studio dedicate agli studenti
- b) la potestà di ogni Ateneo di creare e gestire le strutture organizzative interne
- c) la libertà di assumere senza vincoli le risorse umane necessarie

Domanda 2: Gli obiettivi programmatici della performance dell'Università sono definiti:

- a) nel Piao
- b) dal solo Rettore
- c) dai singoli Dipartimenti

Domanda 3: Cos'è il Collegio dei revisori dei conti?

- a) l'organo che sovrintende il regolare svolgimento delle procedure per le attività didattiche
- b) l'organo cui spetta il controllo sulla regolarità della gestione amministrativa, finanziaria, contabile e patrimoniale
- c) l'organo che supervisiona lo svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità dell'Università

Domanda 4: La gestione amministrativa, contabile e finanziaria delle Università è regolata:

- a) dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità di ogni singolo Ateneo
- b) dallo Statuto delle singole Università
- c) esclusivamente dalla legge n. 168/1989

Domanda 5: I Dipartimenti universitari godono di autonomia:

- a) di bilancio
- b) amministrativa e gestionale
- c) patrimoniale

Domanda 6: Il rimprovero verbale, secondo il CCNL 2016-2018 del comparto "Istruzione e Ricerca":

- a) non è una sanzione disciplinare
- b) è una sanzione disciplinare solo se viene formalizzata in un rimprovero scritto, entro 30 giorni
- c) è una sanzione disciplinare

Domanda 7: Quale intervento normativo ha riformato il pubblico impiego, diventandone la principale fonte normativa?

- a) il Codice civile
- b) Il D. Lgs. 165/2001
- c) lo Statuto dei lavoratori

Domanda 8: Il "ciclo della gestione della performance" è stato introdotto da:

- a) L. 190/2012
- b) D. Lgs. 33/2013
- c) D. Lgs. 150/2009

Domanda 9: La violazione del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti:

- a) non è fonte di responsabilità disciplinare
- b) é fonte di responsabilità disciplinare
- c) é fonte di responsabilità disciplinare solo nel caso in cui abbia determinato un danno all'immagine dell'Ente

Domanda 10: Il personale tecnico amministrativo non può svolgere incarichi esterni retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, con esclusione:

- a) dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno;
- b) dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale non superiore al quaranta per cento di quella a tempo pieno.
- c) dei dipendenti con anzianità di servizio superiore ai 10 anni

Domanda 11: L'accesso civico "generalizzato" garantisce al cittadino la possibilità di richiedere dati e documenti alle Pubbliche Amministrazioni:

- a) dimostrando di avere un interesse qualificato
- b) dimostrando di avere preso parte al procedimento amministrativo di cui si chiede l'accesso
- c) senza dover dimostrare di possedere un interesse qualificato

Domanda 12: Per quanto tempo devono rimanere pubblicate le informazioni nella sezione "amministrazione trasparente" dei siti istituzionali ai sensi della normativa in materia?

- a) per 5 anni
- b) per 7 anni
- c) per 6 anni

Domanda 13: Ai sensi della disciplina dell'Accesso civico, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è:

- a) gratuito e nessun importo può essere preteso al richiedente
- b) oneroso, sulla base di tariffe stabilite dall'Amministrazione cui è indirizzata l'istanza
- c) gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali

Domanda 14: Ai sensi della Legge 241/1990, nello svolgimento dell'attività amministrativa di quali principi si deve tener conto:

- a) economicità, puntualità e regolarità, correttezza e imparzialità
- b) economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
- c) efficacia, efficienza, economicità, raggiungimento del risultato, trasparenza

Domanda 15: Da chi ed entro quale data viene approvato il Budget autorizzatorio unico di Ateneo?

- a) dal Senato Accademico entro il 31 ottobre
- b) dal Magnifico Rettore entro il 30 novembre
- c) dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 dicembre

Domanda 16: Nella distribuzione delle risorse di finanziamento ministeriali viene tenuto conto del numero degli studenti iscritti:

- a) si
- b) no
- c) soltanto nel caso di un numero superiore a 5.000 di studenti iscritti

Domanda 17: Le scritture di contabilità generale e analitica sono raccolte:

- a) nei libri e registri previsti dalle linee guida ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione)
- b) nei libri e registri previsti dalla normativa vigente
- c) nei libri e registri previsti dalla Legge 241/1990

Domanda 18: Fino a quando non sia stata effettuata l'assegnazione della responsabilità del procedimento, quest'ultima è attribuita:

- a) al Direttore generale
- b) al dirigente preposto all'unità organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale
- c) al funzionario preposto all'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale

Domanda 19: Secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, quale Organo delibera i programmi edilizi dell'Ateneo?

- a) Il Rettore
- b) Il Senato Accademico
- c) Il Consiglio di Amministrazione

Domanda 20: Sono Organi del Dipartimento:

- a) la Giunta di Dipartimento, il Consiglio di Dipartimento, il Direttore di Dipartimento
- b) il Consiglio di Facoltà, il Preside, la Giunta di Dipartimento
- c) il Direttore di Dipartimento e il Garante di Ateneo

Domanda 21: Secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, la rappresentanza legale è attribuita:

- a) al Consiglio di Amministrazione
- b) al Rettore
- c) al Direttore generale

Domanda 22: Ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento:

- a) cura l'istruttoria del procedimento e adotta sempre il provvedimento finale
- b) cura esclusivamente l'istruttoria del procedimento
- c) cura l'istruttoria del procedimento e, ove ne abbia la competenza, adotta il provvedimento finale

Domanda 23: Secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, non compete al Consiglio di Amministrazione:

- a) approvare il documento di programmazione strategica triennale di Ateneo
- b) conferire l'incarico di Direttore generale
- c) formulare proposte ed esprimere pareri obbligatori in materia di ricerca, didattica e correlati servizi

Domanda 24: La comunicazione di avvio del procedimento deve contenere:

- a) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento
- b) l'indicazione dei controinteressati
- c) il provvedimento finale

Domanda 25: Nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi, il silenzio dell'amministrazione:

- a) equivale sempre a provvedimento di accoglimento dell'istanza
- b) equivale a rigetto dell'istanza
- c) equivale a provvedimento di accoglimento dell'istanza, salvo i casi in cui la legge disponga diversamente

Domanda 26: Formula la proposta di attivazione, modifica e soppressione dei corsi di studio:

- a) il Consiglio di Dipartimento
- b) il Direttore del Dipartimento
- c) il Garante di Ateneo

Domanda 27: La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo deve essere effettuata:

- a) ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti
- b) al Direttore Generale
- c) al Direttore del Dipartimento

Domanda 28: Il Piano Nazionale Anticorruzione è approvato:

- a) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
- b) dal Consiglio dei Ministri
- c) dal Ministro della Giustizia

Domanda 29: Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare ed aggiornare le informazioni concernenti la propria organizzazione?

- a) sì
- b) no
- c) solo in presenza di più di 1.000 dipendenti

Domanda 30: Le Pubbliche Amministrazioni pubblicano i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo?

- a) sì, entro 90 giorni dalla loro adozione
- b) sì, entro 30 giorni dalla loro adozione
- c) sì, entro un anno dalla loro adozione