

Prova n. 2

Domanda 1: Per autonomia didattica delle Università si intende la facoltà:

- a) dei docenti di scegliere i contenuti, la metodologia didattica e come articolare i piani di studio
- b) degli studenti di scegliere i percorsi di formazione universitaria
- c) di stabilire liberamente l'ordinamento degli studi dei corsi universitari

Domanda 2: Secondo lo Statuto dell'Ateneo, sono organi di governo:

- a) il Rettore e il Collegio di disciplina
- b) il Rettore, il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione e il Consiglio degli Studenti
- c) Il Direttore Generale e il Rettore

Domanda 3: L'organo responsabile della complessiva gestione e organizzazione del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo è:

- a) il Prorettore al personale
- b) il Rettore
- c) il Direttore generale

Domanda 4: Quali sono le due principali missioni delle Università?

- a) Il diritto allo studio e il trasferimento tecnologico

- b) La didattica e la ricerca
- c) I rapporti internazionali, i master ed i dottorati

Domanda 5: Nelle Università le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), previsto dal D. Lgs 150/2009, sono attribuite al:

- a) Nucleo di valutazione
- b) Presidio della qualità
- c) Garante di Ateneo

Domanda 6: In via generale la responsabilità amministrativo contabile del pubblico dipendente prevede che questi risponda in prima persona dei danni patrimoniali cagionati all'Ente con la sua condotta:

- a) sì, in ogni caso
- b) no, in nessun caso
- c) solo in caso di condotta tenuta con dolo o colpa grave

Domanda 7: Quale non costituisce obbligo per il pubblico dipendente:

- a) collaborare con diligenza e rispettare il segreto d'ufficio
- b) rispettare l'orario di lavoro
- c) eleggere la propria residenza nel raggio di 20 km presso il luogo dove ha sede l'ufficio

Domanda 8: Il trattamento economico accessorio del pubblico dipendente, quali ad esempio premi produttività ed assimilati:

- a) è corrisposto all'esito della conclusione del ciclo della performance organizzativa ed individuale
- b) è corrisposto automaticamente
- c) non è contemplato

Domanda 9: dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è previsto un periodo di prova:

- a) sì
- b) no
- c) a discrezione dell'Amministrazione

Domanda 10: Secondo la normativa vigente il regime di impiego a tempo pieno per il dipendente universitario:

- a) è sempre compatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa non occasionale
- b) è sempre compatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa non occasionale, in assenza di conflitto di interessi
- c) è compatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa occasionale, previa autorizzazione dell'Amministrazione

Domanda 11: Secondo lo Statuto dell'Ateneo, non è di competenza del Direttore Generale:

- a) la rappresentanza legale dell'Università

- b) formulare al Consiglio di Amministrazione proposte in materia di liti attive e passive
- c) supportare gli organi nella definizione dei documenti di bilancio di previsione

Domanda 12: Secondo lo Statuto dell'Ateneo, quale organo ha funzioni di approvazione della programmazione finanziaria annuale e pluriennale

- a) il Collegio dei Revisori dei conti
- b) il Consiglio di Amministrazione
- c) il Nucleo di valutazione

Domanda 13: Le Università devono dotarsi di un Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità?

- a) sì
- b) no
- c) solo se autorizzati dal Ministero

Domanda 14: A livello centrale, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è titolare:

- a) di soli poteri sanzionatori nei confronti delle singole Amministrazioni
- b) di poteri di vigilanza e ispettivi nei confronti delle singole Amministrazioni
- c) di soli poteri consultivi nei confronti delle singole Amministrazioni

Domanda 15: Dove sono consultabili i documenti e gli atti che la Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare?

- a) in una apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" nella home page dei siti istituzionali di ciascuna Pubblica Amministrazione
- b) sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
- c) sul sito del Ministero per la Pubblica Amministrazione

Domanda 16: Dal punto di vista normativo, l'autonomia universitaria trova il suo fondamento:

- a) nella Costituzione italiana
- b) nei decreti del MUR
- c) nella legge ordinaria

Domanda 17: Secondo lo Statuto dell'Ateneo, il Direttore del Dipartimento è eletto tra:

- a) i professori ordinari e associati
- b) i professori e i ricercatori di ruolo
- c) i professori di ruolo, i ricercatori, il personale tecnico amministrativo

Domanda 18: Quali sono le fasi del procedimento amministrativo:

- a) iniziativa, istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia
- b) istruttoria e decisoria

c) iniziativa, istruttoria, sospensiva

Domanda 19: Chi valuta l'offerta formativa e la qualità della didattica nell'ambito del Dipartimento:

- a) la Giunta del Dipartimento
- b) la Segreteria didattica
- c) la Commissione paritetica docenti-studenti

Domanda 20: L'organo competente all'adozione del provvedimento finale:

- a) può sempre discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento
- b) non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento
- c) può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento solo indicandone le motivazioni nel provvedimento finale

Domanda 21: Qual è attualmente il sistema di contabilità adottato dalle Università?

- a) economico patrimoniale
- b) finanziaria
- c) analitica

Domanda 22: Il bilancio unico di Ateneo d'esercizio entro quale data deve essere approvato:

- a) Entro il 30 aprile dell'anno successivo

- b) Entro il 30 maggio dell'anno successivo
- c) Entro il 30 giugno dell'anno successivo

Domanda 23: Tra le varie tipologie di entrate dell'università possono rientrare i finanziamenti autonomi:

- a) Sì
- b) No
- c) Solo se provenienti dal Comune ove ha sede l'Ateneo

Domanda 24: Il responsabile del procedimento di accesso civico generalizzato è:

- a) Il Rettore
- b) Il responsabile dell'unità organizzativa che detiene i dati
- c) Il presidente dell'ANAC

Domanda 25: Ai sensi della normativa in materia, la richiesta di accesso "classico", o "procedimentale", ai documenti deve essere motivata?

- a) No, purché sia rivolta al TAR
- b) Sì, rivolgendola all'Amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
- c) A discrezione del richiedente

Domanda 26: Le scritture di contabilità generale e analitica sono raccolte:

- a) Nei libri e registri previsti dalle linee guida ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione)
- b) Nei libri e registri previsti dalla normativa vigente
- c) Nei libri e registri previsti dalla legge 241/1990

Domanda 27: Ai sensi della normativa in materia, dopo quanto tempo dalla sua presentazione la richiesta di accesso "classico", o "procedimentale", ai documenti si intende respinta?

- a) 30 giorni
- b) 45 giorni
- c) 60 giorni

Domanda 28: Con l'entrata in vigore del "Codice della trasparenza" (D.Lgs. 33/2013) sono state riordinate in un unico corpo normativo le disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione di quanto previsto:

- a) dalla legge 241/1990, "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- b) dalla legge 190/2012, "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- c) dal D.Lgs. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali".

Domanda 29: Secondo lo Statuto dell'Ateneo, compongono il Senato accademico:

- a) Il Direttore generale ed i Dirigenti d'Area
- b) il Rettore e una rappresentanza dei Direttori di Dipartimento;
- c) il Direttore Generale e il Consiglio degli Studenti

Domanda 30: Secondo lo Statuto di Ateneo, il Senato Accademico è competente:

- a) ad approvare i regolamenti delle strutture di ricerca e didattiche e i regolamenti in materia di ricerca e di didattica
- b) ad approvare il regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
- c) ad adottare gli atti in materia di organizzazione delle strutture di servizio