

PROVA PRESELETTIVA N. 3

De. CMB ^{DR} P

PROVA 3

- 1) Negli Atenei l'approvazione della programmazione finanziaria annuale e triennale del personale è attribuita a:
 - a. Senato Accademico
 - b. Consiglio di Amministrazione
 - c. Rettore

- 2) Nel sistema universitario italiano l'acronimo FFO fa riferimento al:
 - a. Fondo Funzionamento Organizzativo
 - b. Finanziamento Fiscale Ordinario
 - c. Fondo Finanziamento Ordinario

- 3) Ai sensi della L.240/2010 l'incarico di Direttore Generale dell'Ateneo viene conferito:
 - a. dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore
 - b. dal Senato Accademico
 - c. dal Collegio dei Revisori su proposta del Senato Accademico

- 4) Ai sensi del DM 270/2004 si definisce "misura del volume di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio":
 - a. classe di corso di studio
 - b. credito formativo universitario
 - c. curriculum

- 5) Ai sensi del DM 270/2004 i Regolamenti didattici di Ateneo vengono emanati da:
 - a. Rettore
 - b. Nucleo di valutazione
 - c. Direttore di Dipartimento

- 6) Negli Atenei il Bilancio Unico d'ateneo d'esercizio:
 - a. è approvato dal Consiglio di Amministrazione entro il 30 aprile di ciascun anno
 - b. è approvato dal Direttore Generale entro il 31 dicembre di ciascun anno
 - c. è approvato dal Nucleo di Valutazione entro il 30 aprile di ciascun anno

- 7) Ai sensi del D.Lgs.18/2012 le università si dotano di sistemi di contabilità analitica ai fini del:
 - a. bilancio consolidato
 - b. controllo di gestione
 - c. rendiconto finanziario

- 8) Negli Atenei il principio contabile secondo cui "l'effetto delle operazioni e degli eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari" è quello della:
 - a. competenza economica
 - b. veridicità
 - c. coerenza

C.W.B. P.

- 9) Secondo quanto indicato nello Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, il Rettore dura in carica:
- a. per due mandati di due anni
 - b. per un unico mandato di sei anni, non rinnovabile
 - c. per un unico mandato di due anni, rinnovabile
- 10) In base al D. Lgs. n. 165/2001 il prestatore di lavoro, per esigenze di servizio, può essere adibito a mansioni proprie della qualifica superiore nel caso di vacanza di posto in organico per un periodo:
- a. non superiore a due mesi, prorogabili fino a sei
 - b. non superiore a sei mesi, prorogabili fino a dodici
 - c. non superiore a dodici mesi
- 11) Ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 chi definisce il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni?
- a. il Governo
 - b. il Parlamento in seduta comune
 - c. il Ministro della funzione pubblica
- 12) La notizia di danno erariale è specifica e concreta:
- a. soltanto se viene comunicata dall'Amministrazione danneggiata
 - b. soltanto se viene comunicata dalla guardia di finanza
 - c. quando consiste in informazioni circostanziate e non riferibili a fatti ipotetici o indifferenziati
- 13) L'art. 17 della Legge n. 241/1990 prevede che, ove sia disposto che per l'adozione di un provvedimento debbano essere preventivamente acquisite le valutazioni tecniche di organi o di enti appositi, e tali organi ed enti non provvedano o non rappresentino esigenze istruttorie di competenza dell'Amministrazione procedente nei termini prefissati dalla disposizione o, in mancanza, entro novanta giorni dalla richiesta:
- a. il responsabile del procedimento adotta il provvedimento finale senza acquisire le valutazioni tecniche
 - b. il responsabile del procedimento esegue le valutazioni tecniche e adotta il provvedimento finale
 - c. il responsabile del procedimento deve chiedere le suddette valutazioni tecniche ad altri organi dell'Amministrazione pubblica o ad enti pubblici che siano dotati di qualificazione e capacità tecnica equipollenti, ovvero ad istituti universitari
- 14) Fatta salva l'applicazione dell'art. 19 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi il silenzio dell'Amministrazione competente:
- a. può equivalere a provvedimento di diniego della domanda, se non è comunicato nei termini il provvedimento di accoglimento
 - b. può equivalere a provvedimento di accoglimento della domanda, se non è comunicato nei termini il provvedimento di diniego
 - c. non può mai equivalere ad un provvedimento di accoglimento della domanda

Q. R.
CWB

- 15) L'art. 10-bis della Legge n. 241/1990, con riferimento al preavviso di rigetto, stabilisce in particolare che:
- a. entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione gli istanti hanno il diritto di presentare le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti
 - b. entro venti giorni dal ricevimento della comunicazione gli istanti hanno il diritto di presentare le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti
 - c. entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione gli istanti hanno il diritto di presentare le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti
- 16) L'Amministrazione è tenuta, di norma, a fornire notizia dell'inizio del procedimento amministrativo:
- a. ai soggetti individuati dall'Amministrazione nell'esercizio della propria discrezionalità
 - b. a tutti i cittadini residenti nel Comune in cui ha sede l'Amministrazione
 - c. tra l'altro, ai soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora ad essi possa derivare pregiudizio dall'adozione del provvedimento
- 17) A norma della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento amministrativo:
- a. emana esclusivamente gli atti necessari per il compimento dell'istruttoria
 - b. ha la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale
 - c. attende all'istruttoria e ad ogni altro adempimento, e predispose in via esclusiva lo schema del provvedimento finale da sottoporre alle determinazioni del Capo dell'Ufficio
- 18) L'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013 prevede che:
- a. il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati soltanto se la motivazione è espressamente richiesta nell'istanza di accesso
 - b. il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi ed ai limiti di cui al successivo art. 5-bis del medesimo decreto
 - c. il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati quando vi è l'opposizione dei controinteressati, con espresso richiamo al contenuto dell'opposizione medesima
- 19) Secondo quanto disposto dalla Legge n. 241/1990, il diritto di accesso è escluso:
- a. nei procedimenti tributari
 - b. nei confronti dell'attività della Pubblica Amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi
 - c. nei confronti dell'attività di pianificazione e di programmazione della Pubblica Amministrazione
- 20) A quale ufficio va presentata la richiesta di accesso generalizzato, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.?
- a. solo all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP)
 - b. solo all'ufficio che detiene i documenti oggetto della richiesta
 - c. alternativamente, all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP), all'ufficio che detiene i documenti, o ad altro ufficio appositamente individuato

li R
cwz P

- 21) Secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, il Collegio di disciplina:
- a. è composto da tre componenti effettivi e da due supplenti
 - b. è composto da nove componenti effettivi e da tre supplenti
 - c. è composto da cinque componenti effettivi e da due supplenti
- 22) Un data breach è:
- a. un repository centralizzato che consente di archiviare grandi quantità di dati nel loro formato nativo, provenienti da molte fonti diversificate e disomogenee
 - b. una violazione dei dati personali che può comprometterne la riservatezza, l'integrità o la disponibilità
 - c. un raccogliatore di dati, specializzato in un particolare soggetto, che contiene un'immagine dei dati stessi, permettendo di formulare strategie sulla base dell'analisi degli andamenti passati
- 23) Una sanzione può essere sostituita da un ammonimento da parte dell'Autorità Garante quando:
- a. vi sono impedimenti a procedere e viene richiesta l'archiviazione
 - b. in presenza di più violazioni ne viene accertata solo una mentre su tutte le altre non sussiste l'obbligo a procedere
 - c. non si crea un rischio significativo per i diritti degli interessati
- 24) Le modalità di conservazione e aggiornamento del registro dei trattamenti sono:
- a. solo cartacee presso archivi qualificati
 - b. cartacee e/o elettroniche recando la data della prima istituzione e quella dell'ultimo aggiornamento
 - c. cartacee e informatiche con obbligo di firma digitale per queste ultime
- 25) Negli appalti di servizi, il servizio può essere:
- a. sia manuale sia intellettuale, purché si tratti di una prestazione che non si protrae nel tempo, ma vale una volta per tutte
 - b. né manuale né intellettuale, purché si tratti di una prestazione che si protrae nel tempo, in modo continuativo o periodico
 - c. sia manuale sia intellettuale, purché si tratti di una prestazione che si protrae nel tempo, in modo continuativo o periodico
- 26) La differenza tra un appalto di fornitura e un appalto di lavori e opere consiste:
- a. non solo nella tipologia del prodotto ma anche nella modalità in cui viene erogata la prestazione e stipulato il contratto pubblico
 - b. nella tipologia del prodotto che viene fornito
 - c. nella modalità in cui viene erogata la prestazione e stipulato il contratto pubblico

U. SE
CWS
P

27) La mappatura dei processi necessaria per esaminare gradualmente l'intera attività svolta dall'amministrazione, al fine di identificare aree che, in ragione della natura e dell'attività svolta, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi, viene svolta tenendo presente:

- a. l'identificazione dei processi, la descrizione dei processi e la loro rappresentazione attraverso diagrammi di flusso
- b. la rappresentazione di un diagramma di flusso che collega tutte le attività di ogni singolo processo in relazione alla potenziale corruttibilità degli stakeholder che ne fanno parte e ne rappresentano i nodi peculiari
- c. la sola descrizione dei processi a cui attribuire uno score tale per cui i processi con rischio più alto sono i meno rappresentativi e quelli con il rischio più basso sono i più rappresentativi

28) Il rischio (di corruzione) relativo ad un processo si misura quantitativamente come:

- a. numero degli stakeholder x la quantità di uffici coinvolti, interni ed esterni all'organizzazione
- b. probabilità x danno
- c. probabilità x qualità delle informazioni raccolte

29) Un programma software per il whistleblowing:

- a. deve avere misure di sicurezza talmente stringenti che non può essere installato se non su un solo computer che deve essere posto in cura e acceduto dal solo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aziendale
- b. può essere installato su una piattaforma cloud certificata AgID tenendo presenti le misure di sicurezza adeguate e il rispetto del regolamento UE 2016/679
- c. deve essere installato solo all'interno dell'azienda, su server aziendali

30) Secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, il consiglio degli studenti:

- a. ha funzioni decisionali per tutti gli ambiti dello sport e del tempo libero degli studenti
- b. ha funzioni consultive nei confronti delle direzioni dei rispettivi dipartimenti nei quali gli studenti rappresentanti si trovano
- c. ha funzioni consultive e propositive nei confronti degli altri organi e strutture dell'Università

CC. DR
CWB P

