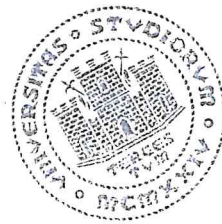


TRACCIA N. 1

1. Il candidato o la candidata esponga l'iter di pianificazione e approvazione del budget annuale e triennale dei dipartimenti dell'Università di Trieste.
2. Il candidato o la candidata illustri quali sono le norme di legge e di regolamento che disciplinano l'autorizzazione di un Dipartimento dell'Università a stipulare un contratto conto terzi.
3. Premessi cenni sulle diverse figure di personale docente di ruolo, specifichi il candidato o la candidata la procedura di reclutamento di una docente o di un docente di seconda fascia.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

## TRACCIA N. 2

1. Il candidato o la candidata descriva le principali voci di costo e di ricavo di cui si compone un bilancio universitario.
2. Il candidato o la candidata illustri quali sono le norme di legge e di regolamento che disciplinano l'autorizzazione di un Dipartimento dell'Università ad accettare il finanziamento in seguito all'aggiudicazione di un progetto di ricerca.
3. Il candidato o la candidata indichi la procedura di reclutamento di un/a borsista di ricerca.



Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature, a smaller signature, and a large letter 'G'.

### TRACCIA N. 3

1. Il candidato o la candidata illustri quali sono le norme di legge e di regolamento che disciplinano l'autorizzazione di un Dipartimento dell'Università a stipulare una convenzione di ricerca con un ente pubblico.
2. Il candidato o la candidata illustri i documenti pubblici che l'Ateneo è tenuto a redigere secondo la normativa vigente e in che modo i Dipartimenti sono tenuti ad intervenire nella loro predisposizione.
3. Il candidato o la candidata illustri quali sono le figure che l'Università può reclutare nell'ambito di un progetto di ricerca.



Handwritten signatures in blue ink, including the letters 'M', 'R', 'G', and 'L'.