

TEMA 1

ESTRATTO

Esponga il/la Candidato/a l'istituto dell'accesso civico, specificandone i rapporti con il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la normativa in materia di protezione dei dati personali.

Vizi di legittimità e obbligo di motivazione, esponga il/la Candidato/a i rapporti tra i due istituti.

Delinei il/la Candidato/a gli organi di governo dell'Ateneo e le loro funzioni.

In quale caso i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento possono essere affidati ai soggetti aventi specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo, e legale?

Con riferimento all'inadempimento contrattuale, il/la Candidato/a illustri gli strumenti per la tutela del credito.



Handwritten signature and initials in black ink.

TEMA 2

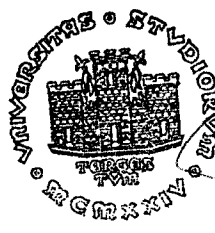
La prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione e l'integrità dei dipendenti pubblici: tratteggi il/la Candidato/a gli strumenti previsti e i soggetti coinvolti soffermandosi più specificamente sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

L'annullamento d'ufficio.

Delinei il/la Candidato/a il sistema contabile dell'Università, soffermandosi in particolare sulla predisposizione e l'approvazione del bilancio.

Che cosa si intende per sistema dinamico di acquisizione?

Le funzioni del commissario giudiziale nel concordato preventivo.



TEMA 3

Le misure di prevenzione della corruzione e gli obblighi di trasparenza a carico della stazione appaltante nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.

L'azione di condanna nel processo amministrativo.

Descriva il/la Candidato/a le strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo, soffermandosi sulle competenze negoziali dei Dipartimenti.

Ai sensi del Codice dei contratti che cosa si intende per subappalto?

Presupposti soggettivi nella procedura di liquidazione giudiziale.

