

1. A norma del comma 6 dell'art. 2 della l. 241/90, il termine entro cui deve concludersi il procedimento amministrativo ad iniziativa di parte decorre:
 - a) **dal ricevimento della domanda**
 - b) dall'invio della domanda
 - c) dalla conferma di avvenuta ricezione della domanda
 - d) dalla data risultante sulla domanda

2. A norma del disposto di cui all'art. 21-quater, della legge n. 241/1990, i provvedimenti amministrativi "efficaci" sono eseguiti:
 - a) Entro 30 giorni, salvo che sia diversamente stabilito dalla legge o dal provvedimento medesimo
 - b) Entro 10 giorni, salvo che sia diversamente stabilito dalla legge o dal provvedimento medesimo
 - c) Su istanza dell'interessato
 - d) **Immediatamente, salvo che sia diversamente stabilito dalla legge o dal provvedimento medesimo**

3. Tra i principi generali dell'attività amministrativa, sanciti dalla Legge 241/1990, quale è quello che si traduce nell'idoneità dell'azione amministrativa a conseguire i risultati prefissati?
 - a) **Principio di efficacia dell'azione amministrativa**
 - b) Principio di efficienza dell'azione amministrativa
 - c) Principio di economicità dell'azione amministrativa
 - d) Principio di buon andamento dell'azione amministrativa

4. La disposizione di cui all'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001, prevede alcune fattispecie sanzionatorie, non conservative del rapporto di lavoro, riconducibili alla tipologia del licenziamento c.d. disciplinare, tra cui rileva:
 - a) Inosservanza delle disposizioni di servizio anche in ordine all'orario di lavoro.
 - b) Atti o comportamenti denigratori nei confronti di un altro dipendente.
 - c) Inosservanza lieve degli obblighi in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro.
 - d) **Insufficiente rendimento, dovuto alla reiterata violazione degli obblighi concernenti la prestazione lavorativa, e rilevato dalla costante valutazione negativa della performance del dipendente per ciascun anno dell'ultimo triennio, resa a tali specifici fini ai sensi dell'articolo 3, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 150/ 2009.**

5. A norma di quanto dispone l'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 per quale/quali infrazioni il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente?
 - a) Per tutte le sanzioni ad eccezione del licenziamento con o senza preavviso.
 - b) Sanzione superiore al rimprovero verbale ed inferiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni.
 - c) **Rimprovero verbale.**
 - d) Nessuna delle altre risposte è corretta, a far data dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017, tutte le sanzioni sono di competenza dell'ufficio per i procedimenti disciplinari.

6. Deve mantenere il segreto d'ufficio:
 - a) **il dipendente-persona fisica.**
 - b) nessuno, la regola del segreto d'ufficio è superata dal diritto d'accesso e dal principio della trasparenza.
 - c) anche il soggetto non appartenente alla Pubblica Amministrazione che abbia conoscenza di atti amministrativi.
 - d) Solo i funzionari e i Dirigenti

7. Dall'ambito della Contrattazione Collettiva Nazionale e Integrativa:
 - a) Sono escluse le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;

b) Sono escluse le materie attinenti all'organizzazione degli uffici, quelle oggetto di partecipazione sindacale, quelle afferenti alle prerogative dirigenziali, la materia del conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali, nonché quelle relative alle controversie di lavoro;

c) Sono incluse le materie attinenti all'organizzazione degli uffici, quelle oggetto di partecipazione sindacale, quelle afferenti alle prerogative dirigenziali, la materia del conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali, nonché quelle relative alle controversie di lavoro;

d) Sono incluse le materie attinenti all'organizzazione degli uffici.

8. A norma dell'art. 4, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, ai dirigenti spetta:

a) l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

b) l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi escluso la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

c) l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, previa approvazione degli organi decisionali dell'ente (Consiglio di Amministrazione, Direttore Generale ecc.);

d) l'organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, sentite le Organizzazioni sindacali dell'ente.

9. L'atto amministrativo è perfetto quando:

a) Si è concluso il procedimento prescritto per la sua giuridica esistenza

b) È idoneo a produrre effetti giuridici

c) È immune da vizi

d) tutte le altre risposte sono corrette

10. Ai fini del diritto di accesso, si definiscono interessati tutti i soggetti privati che abbiano un interesse:

a) diretto, concreto e attuale

b) diretto e concreto

c) concreto e attuale

d) anche indiretto, ma concreto e attuale

11. Ai sensi della legge 241/1990, il responsabile del procedimento, può, tra l'altro, proporre l'indizione:

a) di accordi di programma

b) di intese istituzionali

c) di conferenze di servizi

d) di accordi quadro

12. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Con esclusione:

a) dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, dei docenti universitari a tempo definito e delle altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.

b) dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al quaranta per cento di quella a tempo pieno, dei docenti universitari a tempo definito e delle altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.

c) dei docenti universitari a tempo definito e delle altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.

d) dei dipendenti ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.

13. I Nuclei di Valutazione dell'Ateneo relazionano:

- a) Al Rettore
- b) Al Comitato per la Valutazione del Sistema Universitario (CNVSU)
- c) Al Direttore Generale
- d) Al MUR, all'ANVUR e, ove richiesto, al Rettore**

14. Il Bilancio unico di Ateneo di previsione è approvato dal:

- a) Consiglio di Amministrazione**
- b) Senato Accademico
- c) MUR
- d) Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta dei componenti

15. Il Rettore può comminare sanzioni disciplinari verso:

- a) Chiunque turbi la regolarità della vita dell'Ateneo
- b) Il personale tecnico amministrativo
- c) I professori
- d) I professori e gli studenti**

16. Secondo la L. 240/2010, il Senato Accademico delle Università:

- a) è composto da massimo trentacinque componenti e dura in carica per un massimo di quattro anni;**
- b) è composto da massimo trentacinque componenti e dura in carica per un massimo di tre anni;
- c) è composto da massimo undici componenti e dura in carica per un massimo di quattro anni;
- d) è composto da massimo undici componenti e dura in carica per un massimo di tre anni.

17. Il CNSU sta per:

- a) Comitato Nazionale degli Studenti Universitari
- b) Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari**
- c) Conferenza Nazionale degli Studenti Universitari
- d) Nessuna delle altre risposte

18. Quali tra i titoli elencati non rientra tra quelli rilasciati dalle Università

- a) Master
- b) Dottorato di Ricerca
- c) Abilitazione professionale**
- d) Diploma di Specializzazione

19. Con l'articolo 16 della Legge 240 del 2010, per la partecipazione ai concorsi nelle singole università per la qualifica di professore di I o II fascia, è previsto come requisito necessario il possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale. L'Abilitazione Scientifica Nazionale è:

- a) una procedura di valutazione non comparativa gestita direttamente dal Ministero attraverso le Commissioni nazionali di ognuno dei Settori concorsuali.**
- b) un concorso indetto dagli atenei con procedura aperta;
- c) una procedura di assunzione nazionale riservata a coloro che, essendo inquadrati come ricercatori di tipo b), possono al termine del triennio essere assunti come professori di II fascia (ex. art. 24, comma 5, L. 240/2010).
- d) una procedura di valutazione comparativa gestita direttamente dal Ministero attraverso le Commissioni nazionali di ognuno dei Settori concorsuali.

20. Rispetto alla ricerca le Università sono:

- a) Alternative alle istituzioni pubbliche per la ricerca

b) Integrative delle istituzioni pubbliche per la ricerca

c) Sedi primarie dell'attività di ricerca

d) Di supporto alla ricerca

21. Per il conseguimento di un Master Universitario annuale occorre cumulare:

a) 30 crediti

b) 60 crediti

c) 120 crediti

d) 180 crediti

22. Il Fondo per il finanziamento ordinario delle università è composto da:

a) Da una quota ordinaria e da una quota straordinaria

b) Dal fondo per le borse di studio e dal fondo della ricerca

c) Da una quota base e da una quota di riequilibrio

d) Dalla sola quota base

23. Nel sistema universitario italiano i titoli di studio aventi valore legale sono rilasciati dalle Istituzioni autorizzate e accreditate dal Ministero. Il sistema italiano è composto complessivamente da:

a) Università Statali, Università non Statali legalmente riconosciute e Università non Statali telematiche legalmente riconosciute;

b) Università Statali e telematiche

c) Università Statali e non Statali

d) Tutte le Università anche se in corso di riconoscimento.

24. Secondo la legislazione universitaria, il Rettore deve essere un professore ordinario...

a) necessariamente in servizio presso l'Università che lo nomina e dura in carica per un unico mandato di sei anni, non rinnovabile;

b) non necessariamente in servizio presso l'Università che lo nomina e dura in carica per un unico mandato di sei anni, non rinnovabile;

c) non necessariamente in servizio presso l'Università che lo nomina e dura in carica sei anni, rinnovabile per massimo due mandati;

d) necessariamente in servizio presso l'Università che lo nomina e dura in carica sei anni, rinnovabile per massimo due mandati.

25. Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste:

a) Ha funzioni d'indirizzo strategico, di approvazione della programmazione finanziaria annuale e pluriennale e del personale, nonché di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività;

b) Ha funzioni d'indirizzo strategico, di approvazione della programmazione finanziaria annuale e pluriennale, nonché di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività;

c) Ha funzioni d'indirizzo strategico nonché di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività;

d) E' responsabile della complessiva gestione e organizzazione delle attività e dei servizi dell'ateneo.

26. Il Collegio dei revisori dei conti, secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste:

a) Non può assistere alle sedute del Consiglio di Amministrazione;

b) Deve assistere senza diritto di voto alle sedute del Consiglio di Amministrazione;

c) Può assistere senza diritto di voto alle sedute del Consiglio di Amministrazione;

d) Può assistere con diritto di voto alle sedute del Consiglio di Amministrazione.

27. Il Nucleo di Valutazione, secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, verifica:

a) Il rispetto dei requisiti di imparzialità, trasparenza, accesso e pubblicazione di dati, documenti e informazioni, e di semplificazione delle procedure;

- b) L'attuazione delle direttive generali definite dal Consiglio di Amministrazione;
- c) Gli esposti relativi ad atti o comportamenti, anche omissivi, di organi, strutture o singoli componenti dell'Università.
- d) La qualità e l'efficacia dell'offerta didattica, avvalendosi anche degli indicatori individuali dalle commissioni paritetiche docenti-studenti.**

28. Lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste può essere modificato su approvazione:

- a) Del Senato Accademico col voto favorevole di due terzi dei componenti, acquisito il parere del Consiglio degli Studenti e su parere conforme del Consiglio di Amministrazione, espressi a maggioranza assoluta dei componenti;**
- b) Del Consiglio di Amministrazione col voto favorevole di due terzi dei componenti, acquisito il parere del Consiglio degli Studenti e su parere conforme del Senato Accademico, espressi a maggioranza assoluta dei componenti;
- c) Del Senato Accademico col voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti, acquisito il parere del Consiglio degli Studenti e su parere conforme del Consiglio di Amministrazione, espressi a maggioranza assoluta dei componenti;
- d) Del Consiglio di Amministrazione col voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti, acquisito il parere del Consiglio degli Studenti e su parere conforme del Senato Accademico, espressi a maggioranza assoluta dei componenti;

29. Secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, ai fini della contrattazione collettiva integrativa, la delegazione trattante di parte pubblica è costituita da:

- a) Direttore Generale o suo delegato;
- b) Unitamente al Rettore, il Direttore Generale;**
- c) Rettore o suo delegato
- d) L'Ufficio relazioni sindacali

30. In base allo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, come sono nominati i componenti del Senato Accademico?

- a) Con decreto del Direttore generale
- b) Con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca
- c) Con decreto rettorale**
- d) Con provvedimento del decano dei docenti

31. Secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, il Rettore è eletto:

- a) Tra i professori ordinari**
- b) Tra i professori ordinari e i ricercatori
- c) Tra i professori del Senato Accademico
- d) Tra i Direttori di Dipartimento

32. Secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, il Consiglio degli Studenti esprime pareri obbligatori in materia di:

- a) Bilancio di previsione annuale e pluriennale
- b) Regolamenti didattici di Ateneo**
- c) Nomina dei componenti del Senato Accademico
- d) Nomina del Direttore generale

33. Secondo il Regolamento Generale di Ateneo dell'Università degli Studi di Trieste e in attuazione dell'articolo 32, comma 2 dello Statuto, il consiglio di corso di studio è composto da:

- a) rappresentanti degli studenti nella misura di almeno il venti per cento dei componenti dell'organo;

- b) rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nella misura di almeno il quindici per cento dei componenti dell'organo;
- c) rappresentanti degli studenti nella misura di almeno il quindici per cento dei componenti dell'organo;**
- d) Nessuna delle altre risposte
34. I requisiti dei candidati del personale tecnico-amministrativo al Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste, secondo il Regolamento Generale di Ateneo, sono:
- a) diploma di laurea triennale, magistrale o specialistica del nuovo ordinamento o laurea vecchio ordinamento o titolo di studio equipollente conseguito all'estero ed esercizio per almeno un triennio di compiti di responsabile di procedimenti amministrativi o contabili;**
- b) diploma di laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento o laurea vecchio ordinamento o titolo di studio equipollente conseguito all'estero e abilitazione alla professione;
- c) diploma di laurea almeno triennale e esercizio per almeno un quinquennio di compiti di responsabile di procedimenti amministrativi o contabili;
- d) Nessuna delle altre risposte, è sufficiente che sia personale di ruolo a tempo indeterminato.
35. In base al Regolamento generale di Ateneo dell'Università degli Studi di Trieste, quanti componenti esterni in Consiglio di Amministrazione vengono proposti dalla Regione Friuli Venezia Giulia rispettando il principio della parità di genere?
- a) Due**
- b) Sei
- c) Otto
- d) Quattro
36. Secondo il Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Trieste, a chi spetta l'assunzione di un mutuo o finanziamento?
- a) Al Rettore
- b) Al Direttore Generale
- c) Al Consiglio di Amministrazione**
- d) Al Senato Accademico
37. Secondo il Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Trieste, ciascuna unità organizzativa
- a) concorre, nell'ambito delle proprie funzioni, alla gestione dell'attività amministrativo-contabile di Ateneo e opera secondo principi di autonomia e di responsabilità, in base agli strumenti che le sono attribuiti;**
- b) concorre, nell'ambito delle proprie funzioni, alla gestione dell'attività amministrativo-contabile di Ateneo e opera secondo principi di discrezionalità, in base agli strumenti che le sono attribuiti;
- c) concorre, nell'ambito delle proprie funzioni, alla gestione dell'attività strategica di Ateneo;
- d) nessuna delle altre risposte.
38. Secondo il Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Trieste, le entità di imputazione sono tre: a. unità organizzative; b. unità analitiche; c. progetti:
- a) Falso
- b) Vero**
- c) Falso, sono solo 2: 1. unità organizzative; 2. unità analitiche
- d) Falso sono 4: 1. unità organizzative; 2. unità operative; 3. unità analitiche; 4. progetti

39. Il principio dell'integrità del bilancio:

- a) **Esprime la necessità che le entrate e le uscite siano iscritte in bilancio al lordo di qualsiasi onere o provento ad esse collegato**
- b) Esprime la necessità che le entrate e le spese vengano ripartite secondo la natura, la causa e gli effetti che esse comportano sul sistema economico, ponendo un limite alla discrezionalità dei titolari della gestione
- c) Esprime la necessità che tutte le entrate e le spese siano iscritte in bilancio in modo analitico
- d) Esprime la necessità che le entrate e le uscite siano iscritte in bilancio al netto di qualsiasi onere o provento ad esse collegato

40. Chi presenta al Parlamento il bilancio dello Stato?

- a) Il Ministro dell'Economia e delle Finanze
- b) La Corte dei conti
- c) **Il Governo**
- d) Il Ministro dello Sviluppo Economico

41. Con il D. lgs. n. 18 del 27 gennaio 2012 è stato introdotto nelle Università un sistema di contabilità:

- a) **economico-patrimoniale e analitica basata sull'introduzione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio, triennale non autorizzatorio e di esercizio a consuntivo;**
- b) finanziaria autorizzatoria;
- c) finanziaria ed analitica;
- d) basato solo sul bilancio unico di Ateneo di previsione triennale e di esercizio a consuntivo.

42. Il bilancio di cassa è:

- a) Un bilancio nel quale sono espresse cifre che rappresentano solo movimenti di entrata e di uscita di somme di danaro.
- b) Un bilancio nel quale sono riportate le entrate che si ha diritto di riscuotere e le spese che ci si è impegnati ad erogare nel periodo considerato.
- c) Un bilancio nel quale sono indicate le entrate non effettivamente riscosse e le spese non effettivamente pagate nel periodo.
- d) **Un bilancio nel quale sono indicate le entrate effettivamente riscosse e le spese effettivamente pagate nel periodo.**

43. Il bilancio di previsione finanziario è di durata almeno:

- a) Quadriennale
- b) **triennale**
- c) biennale con proroga al triennio
- d) Pari alla consiliatura

44. Secondo il CCNL 2016-2018 del comparto Istruzione e Ricerca, le Università disciplinano, in sede di contrattazione integrativa:

- a) la concessione di nuove tipologie di permessi non retribuiti;
- b) l'organizzazione degli Uffici interni;
- c) **la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti;**
- d) il sistema di valutazione delle performance.

45. Sono oggetto di informazione al tavolo di contrattazione integrativa di una università:

- a) **i regolamenti di ateneo, limitatamente alle parti degli stessi che abbiano riflessi sul rapporto di lavoro;**
- b) i regolamenti di ateneo, in ogni loro parte;
- c) i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance;

- d) le linee di indirizzo e i criteri per l'attuazione degli adempimenti rivolti a facilitare l'attività dei dipendenti con disabilità
46. Secondo il CCNL relativo al personale del comparto università per il quadriennio 2006-2009, al personale appartenente alla categoria EP:
- a) spetta un grado di autonomia basato su criteri parzialmente prestabiliti;
 - b) spetta un grado di autonomia volto alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale;**
 - c) spetta lo svolgimento di compiti sulla base di procedure prestabilite;
 - d) spetta un grado di autonomia per lo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.
47. Secondo il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, quanti giorni all'anno sono concessi, a domanda del dipendente, per partecipazione a concorsi od esami, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove?
- a) Un giorno all'anno
 - b) due giorni all'anno
 - c) otto giorni all'anno**
 - d) quindici giorni all'anno
48. Secondo il CCNL 2016-2018 del comparto "Istruzione e Ricerca", l'autorità disciplinare competente ed il dipendente, in via conciliativa, non possono procedere alla determinazione concordata della sanzione disciplinare da applicare:
- a) Vera
 - b) Falsa
 - c) Vera, la conciliazione va fatta davanti l'autorità giudiziaria previa istanza del dipendente
 - d) Falsa. L'autorità disciplinare competente e il dipendente possono procedere alla determinazione concordata della sanzione disciplinare fuori dei casi per i quali la legge ed il contratto collettivo prevedono la sanzione del licenziamento, con o senza preavviso**
49. Secondo il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, qual è la durata massima dei contratti a termine?
- a) 12 mesi
 - b) 36 mesi**
 - c) 24 mesi
 - d) 48 mesi
50. In base al CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, l'assunzione a tempo determinato può avvenire:
- a) Solo a tempo pieno
 - b) Solo a tempo parziale
 - c) Sia a tempo pieno che a tempo parziale**
 - d) Nessuna delle risposte precedenti