

PROVA ESTRATTA

Prova A

Traccia 1: Il/la candidato/a illustri il processo che porta all'istituzione di un nuovo corso di laurea, soffermandosi in particolare sul processo decisionale e amministrativo interno al Dipartimento e sui successivi passaggi istituzionali.

Traccia 2: Il candidato/a elenchi almeno cinque elementi informativi che devono essere presenti in un minisito di un Corso di Studi, illustrando qual è il processo in capo al Segretario didattico che porta alla pubblicazione delle informazioni.

M
NB
D
Lel



Prova B

- Traccia 1 Il candidato/a illustri in quali casi si rende necessaria una modifica dell'Ordinamento didattico di un Corso di Laurea. Predisponga quindi una relativa bozza di delibera di Dipartimento, con particolare riguardo al processo di raccolta e esposizione delle informazioni fondamentali che devono essere portate alla valutazione del Consiglio di Dipartimento.
- Traccia 2 Il candidato/a esponga qual è il ruolo del Dipartimento nella gestione della carriera di uno studente, nella organizzazione degli appelli d'esame, e nella gestione delle sessioni di laurea.

M
D
NB
Lh.



Prova C

- Traccia 1 Il candidato/a illustri brevemente le fasi del processo di programmazione e attivazione dell'Offerta Formativa di un Dipartimento (atti e documenti interni al Dipartimento, di Ateneo e esterni all'Ateneo, Banche dati) ai sensi del DM 14 ottobre 2021 n. 1154. In particolare, il candidato/a si soffermi sui processi in capo al Dipartimento (attori, atti, tempistiche).
- Traccia 2 Il candidato/a illustri il processo in capo al Dipartimento per la gestione dei bandi di gara e la stipula dei contratti di insegnamento ai sensi dell'art. 23, della L. 240/2010. Predisponga quindi una bozza di delibera di Dipartimento che conferisce un incarico di docenza.

M
NB
DP
el.

