

TEMA ESTRATTO

Prova n. 3

Il Direttore Generale dell'Ateneo ritiene che la sicurezza informatica del patrimonio ICT dell'Ateneo debba diventare una priorità massima nelle politiche di sviluppo e gestione dei servizi informatici dell'Università; pur essendo consapevole del fatto che l'Ateneo non ha mai subito incidenti di sicurezza informatica significativi e che sono già in atto soluzioni tecniche in grado di contrastare i principali attacchi informatici, è tuttavia convinto che il contesto in cui opera l'Ateneo e la Pubblica Amministrazione, poiché particolarmente dinamico, sia esposto costantemente a nuove e più evolute minacce con il conseguente aumento dei rischi. Inoltre l'Ateneo è tenuto a dare applicazione puntuale ed immediata alle nuove disposizioni normative in materia. Per questi motivi chiede al Responsabile dell'Area dei servizi ICT di formulare una proposta di istituzione di un'unità organizzativa dedicata e di un modello di gestione della sicurezza informatica per servizi, dati e infrastrutture ICT dell'Ateneo.

Il candidato rediga una proposta in materia, ipotizzando ruoli, responsabilità e mansioni delle figure coinvolte nel modello di gestione della sicurezza informatica. Delinei i principi e gli obiettivi cardine del modello e declini i principali processi volti ad assicurare un costante monitoraggio e mantenimento dei livelli di protezione dalle minacce e di conformità alle disposizioni normative.

Il candidato nello sviluppo dell'elaborato può formulare ipotesi e previsioni per quanto riguarda contesto, requisiti, vincoli e qualsivoglia informazione, non già indicate o dettagliate nella traccia, dandone evidenza e motivazione e svolgendo la trattazione sulla base di esse.



The bottom of the page features three handwritten signatures and a circular official stamp. The stamp is from the University of Turin (Università del Piemonte Orientale) and contains the text: "UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE", "FACOLTÀ DI SCIENZE", "CORSO DI LAUREA IN SCIENZE INFORMATICHE", and "ANNO ACCADEMICO 2011/2012".

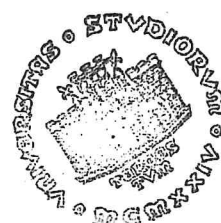
Prova n. 1

Per l'Ateneo si presenta la possibilità di ottenere un finanziamento pubblico una tantum destinato alla realizzazione di iniziative di sviluppo dei servizi informatici e alla digitalizzazione dei processi. Il finanziamento verrà accordato solo previa presentazione entro un termine fissato di una proposta progettuale di realizzazione (che si può assumere automaticamente accettata). La fase di esecuzione prevede, pena la perdita del finanziamento, che l'Ateneo completi gli interventi entro 12 mesi dalla data di presentazione della proposta progettuale e che presenti trimestralmente un resoconto sull'andamento delle attività e sul consumo delle risorse economiche finanziate, il resoconto inoltre dovrà misurare i benefici prodotti dagli interventi, attraverso metriche definite dall'Ateneo nella proposta progettuale avanzata.

Il Responsabile dell'Area ICT è incaricato dal Direttore Generale di coordinare tutte le attività necessarie all'ottenimento del finanziamento e alla realizzazione delle iniziative di sviluppo e di attuare l'obiettivo politico indicato dal Rettore di destinare le risorse allo sviluppo di servizi informatici dedicati agli studenti.

Il candidato proponga la metodologia, le scelte organizzative e le azioni gestionali che ritiene necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati e al rispetto di tutte le condizioni imposte, ipotizzando, altresì, le possibili iniziative da inserire nella proposta progettuale di finanziamento, declinandone le caratteristiche principali in termini di ambito tecnologico, motivazioni e finalità, benefici e loro misurabilità.

Il candidato nello sviluppo dell'elaborato può formulare ipotesi e previsioni per quanto riguarda contesto, requisiti, vincoli e qualsivoglia informazione, non già indicate o dettagliate nella traccia, dandone evidenza e motivazione e svolgendo la trattazione sulla base di esse.



Prova n. 2

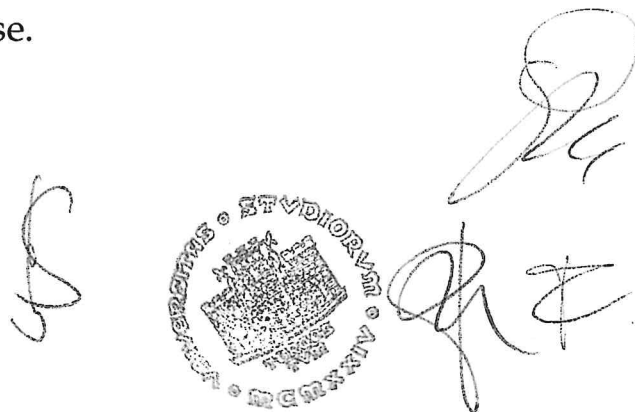
Un edificio dell'Ateneo ospita gli uffici della Direzione Generale e dell'Area dei Servizi ICT. Inoltre, l'edificio ospita un centro di elaborazione dati di dimensioni medio-piccole, dove risiede l'infrastruttura IT di erogazione di un importante applicativo gestionale (dispiegato su un'architettura LAMP su due livelli) ad uso degli uffici dell'Area dei Servizi Amministrativi, per lo svolgimento delle proprie missioni istituzionali, su base quotidiana continuativa.

Per un'improrogabile esigenza di natura edilizia è necessario programmare un trasferimento temporaneo, per un periodo di 6 mesi, delle risorse umane e strumentali ospitate nell'edificio, riallocandole in nuovi spazi appositamente predisposti. L'Ateneo non dispone invece di un centro di elaborazione dati alternativo dove ricollocare l'infrastruttura IT.

Il candidato proponga la metodologia, le scelte organizzative e tecniche e le azioni gestionali che ritiene necessarie ad assicurare che la disponibilità dei servizi informatici di supporto agli uffici interessati e la capacità operativa degli stessi uffici siano preservate nella maggior misura possibile minimizzando eventuali disservizi.

Il candidato proponga, altresì, l'approccio che ritiene più efficace e proficuo per risolvere la problematica relativa all'erogazione dell'applicativo gestionale citato, ipotizzando ed analizzando le possibili soluzioni tecniche.

Il candidato nello sviluppo dell'elaborato può formulare ipotesi e previsioni per quanto riguarda contesto, requisiti, vincoli e qualsivoglia informazione, non già indicate o dettagliate nella traccia, dandone evidenza e motivazione e svolgendo la trattazione sulla base di esse.



The image shows a handwritten signature on the right side of the page. Below the signature is a circular official stamp of the University of Calabria. The stamp contains the text "UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA" around the perimeter and "STUDIO" in the center. To the left of the stamp is another handwritten mark, possibly a stylized "S".