

3. Titolo del Corso di dottorato di ricerca (nel caso il dottorato nel corso degli anni abbia variato la denominazione, bisognerà far riferimento alla denominazione del proprio ciclo di riferimento);
4. Ciclo del dottorato;
5. Titolo della tesi;
6. Nome e cognome del Dottorando;
7. Nome e cognome del Tutore/Relatore, la relativa Sede universitaria di appartenenza e, sul frontespizio, **la firma autografa**;
8. Nome e cognome dell'eventuale co-tutore/correlatore, la relativa sede - anche extrauniversitaria - di appartenenza e, sul frontespizio, **la firma autografa**;
9. Nome e cognome del Coordinatore (in carica al 1° novembre 2000), la relativa sede universitaria di appartenenza e, sul frontespizio, **la firma autografa**;

Analogamente al frontespizio anche il riassunto espositivo dovrà recare le generalità e le firme autografe dello stesso Tutore/Relatore, del co-Tutore/Relatore e del Coordinatore.

Non è richiesta l'indicazione dell'anno accademico. Qualora per prassi ne sia richiesta l'indicazione dal Collegio, l'a.a. da indicare è il 1999/00.

La consegna delle copie della tesi dovrà essere effettuata secondo le seguenti modalità (non saranno accettate bozze, ma solo originali non sostituibili successivamente) **pena la non ammissione all'esame**:

- n.ro 3 tesi corredate da altrettante copie della esposizione riassuntiva andranno presentate alla Segreteria Dottorati dell'Ateneo entro il termine perentorio del **30 novembre 2000**, con esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dei contributi previsti. In caso di invio postale farà fede la data di spedizione e sulla parte esterna del plico dovranno essere apposte, a stampatello, le generalità del mittente (cognome, nome, luogo e data di nascita) con l'indicazione "DOTTORATO DI RICERCA - TESI PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO" Alle tesi dovrà essere allegata una fotocopia della ricevuta del bollettino di pagamento.
- n.ro 3 tesi corredate da altrettante copie della esposizione riassuntiva andranno spedite - entro i 10 giorni successivi(*) il ricevimento di un invito trasmesso dalla Segreteria dei Dottorati - ai 3 Componenti la Commissione. Ognuna delle tesi dovrà essere corredata, oltre che dal riassunto espositivo, anche dalla delibera di "presentazione" del Collegio dei docenti. Tale delibera sarà rilasciata a cura del Collegio dei docenti.
- altre tesi ulteriori copie e relativi allegati dovranno essere inviate(*) anche ad eventuali Componenti aggregati della Commissione. I nominativi e l'Università o l'Ente di appartenenza dei suddetti Commissari saranno comunicati con lettera spedita al domicilio indicato nella domanda di partecipazione all'esame.

(*) *L'accertamento della ricezione è compito del dottorando. Si consiglia pertanto di inviarle con raccomandata A/R.*

CERTIFICAZIONI

La Commissione è tenuta al rilascio di un'attestazione di superamento dell'esame, a firma del Presidente.

La Segreteria su richiesta rilascerà i certificati attestanti il superamento dell'esame finale, nelle more del rilascio del Diploma che sarà conferito dal Rettore. Nel caso di Dottorato in co-tutela, nel rispetto delle convenzioni sottoscritte, si provvederà al conferimento del titolo italiano di Dottore di ricerca per coloro che avranno discusso la tesi presso Ateneo francese.

ESAME E PROROGHE

Il periodo di svolgimento dell'esame sarà tra il 2 gennaio ed il 28 febbraio 2001. Nel fissare la data, la Commissione dovrà tener comunque presente che gli esami dovranno concludersi improrogabilmente entro i 90 giorni successivi al Decreto rettorale di nomina della Commissione stessa. Decorso tale termine senza che la Commissione abbia concluso i lavori, essa decade ed il Rettore nomina - sentito il Collegio dei docenti - una nuova Commissione, con l'esclusione dei Componenti decaduti, sia effettivi che supplenti eventualmente divenuti effettivi.

Il Collegio dei docenti con delibera motivata da assumere entro il 30 settembre ammetterà i candidati alla sessione successiva assegnando il periodo annuale di proroga.

Per comprovate e gravi ragioni, il Rettore potrà autorizzare, anche su richiesta del Dottorando già ammesso dal Collegio dei docenti all'esame finale, un differimento del termine di presentazione della tesi (proroga annuale), subordinatamente all'assunzione entro il 30 novembre di conforme delibera da parte del Collegio.

La proroga può esser richiesta nei seguenti casi e con le seguenti modalità:

- Istanza:

Le persone interessate dovranno presentare alla Segreteria dell'Università, entro il termine del 30 novembre 2000, una formale istanza in carta legale da Lire 20.000, corredata sia dal parere (ovvero dalla presa d'atto) del Collegio dei docenti in merito all'istanza di proroga sia, ove prevista, dalla documentazione che giustifica la richiesta di proroga.

- Casi di proroga:

- Malattia: è necessario presentare un'idonea documentazione medica relativa anche alla sua durata, oltre alla presa d'atto del Collegio;
- Caso fortuito e forza maggiore (per esempio un lavoro scientifico che preveda la presenza in un Paese colpito da grave calamità naturale o da straordinari eventi politici): è necessario allegare il parere favorevole del Collegio dei docenti;
- Maternità o gestazione: è necessario presentare una documentazione ostetrica o ginecologica, oltre alla presa d'atto del Collegio;
- Servizio militare di leva o servizio civile: è necessario presentare una dichiarazione rilasciata dalle Autorità militari/Ente competente (nella quale dovrà essere indicata anche la data in cui avrà termine detto servizio), oltre alla presa d'atto del Collegio.
- Esigenza di approfondimento della tesi di dottorato: è necessario allegare il parere favorevole del Collegio dei docenti;

- Durata della proroga.

La proroga ha la durata fissa di un anno, data ultima della presentazione della tesi. Proroghe, anche di pochi giorni, non sono previste. Il superamento del termine previsto per la presentazione della tesi non comporta ulteriore titolo a godere della borsa di studio.

Il nuovo termine per la presentazione della domanda di ammissione all'esame deve ritenersi fissato (fatta salva la conferma per la prossima sessione delle scadenze qui evidenziate): al 31 ottobre 2001; la presentazione della tesi dovrà avvenire entro il 30 novembre 2001, nelle more dell'assunzione di una delibera di ammissione all'esame.

Sarà cura del Dottorando tenersi in contatto con la Segreteria dei Dottorati della propria sede amministrativa per le informazioni relative.

Esame per il rilascio del titolo.

La data fissata per la discussione della tesi di dottorato di ricerca non può essere disattesa. L'interessato può tuttavia chiedere all'Ateneo Sede amministrativa del dottorato, di tener conto di particolari circostanze (malattia, caso fortuito e forza maggiore) che gli hanno precluso lo svolgimento della prova. Qualora l'Ateneo, Sede amministrativa del corso, riterrà, per le circostanze anzidette, giustificata l'assenza, ne darà comunicazione scritta all'interessato.

Si avverte, tuttavia, che gli interessati saranno ammessi a sostenere l'esame nella sessione dell'a.a. 2000/01, assieme ai Dottorandi del ciclo successivo con le stesse modalità di cui al punto che precede (vedi "Durata della proroga").

L'Ateneo curerà direttamente, ai sensi della normativa vigente, il deposito delle tesi presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze, corredandole dei riassunti espositivi nonché della relazione dei componenti la Commissione giudicatrice, incluse eventuali relazioni di minoranza. Una copia della tesi sarà inoltre depositata presso la Biblioteca Generale dell'Ateneo.

INFORMAZIONI

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Ripartizione Segreterie Laureati - Segreteria Dottorati di Ricerca - Piazzale Europa, 1 - Il piano, Edificio Centrale, nei giorni di sportello (lunedì e giovedì dalle 15.15 alle 16.15, con prenotazione dalle 14.45 alle 15.45, nonché martedì e venerdì dalle 09.00 alle 11.00, con prenotazione dalle 08.30 alle 10.30) oppure telefonare allo 040/676-3182 (fax 040/676-3100; e-mail dottorati@amm.univ.trieste.it).

Si ricorda che l'accesso alla Segreteria, in orario di sportello, è regolato tramite un sistema di prenotazione elettronica. Pertanto gli utenti dovranno munirsi di apposito biglietto dispensato, nell'orario di prenotazione, al pianoterra dell'Edificio centrale dell'Ateneo da due distributori di biglietti collocati nelle vicinanze degli ascensori; il tasto corrispondente è contrassegnato dalla lettera "U".

Trieste, **06 LUG. 2000**



IL RETTORE