



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di Staff Affari generali e documentali

Decreto n. 1428/12 - Prot. n. 2573 del 18/12/12

Anno 2012 tit. 1 cl. 7 fasc. 6 All. 1

Oggetto: Approvazione del titolario unico di classificazione dell'Università degli Studi di Trieste in vigore dal 1° gennaio 2013

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, recante il testo unico in materia di documentazione amministrativa e, in particolare, l'art. 50, comma 4, l'art. 56, comma 1, l'art. 64, comma 4 e l'art. 68, comma 1, che dispongono l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvare i titolari di classificazione;
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l'art. 4, comma 2, che attribuisce ai dirigenti i poteri di gestione amministrativa;
- Visto il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modifiche e integrazioni, recante il codice dei beni culturali e del paesaggio, e in particolare l'art. 30 che dispone l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ordinare i propri archivi;
- Vista la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 ottobre 1999 "Gestione informatica dei flussi documentali nelle pubbliche amministrazioni", in particolare il paragrafo 6, "Principi base in materia di classificazione e fascicolazione dei documenti";
- Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Richiamato il nuovo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, emanato con decreto rettorale 14 marzo 2012, n. 261 (prot. n. 5483);
- Richiamati i decreti rettorali 27 settembre 2001 n. 329/AG e n. 330/AG, con i quali sono stati emanati, rispettivamente, il regolamento per la gestione, tenuta e tutela dei documenti amministrativi dal protocollo all'archivio storico per l'amministrazione centrale e il regolamento per la gestione, tenuta e tutela dei documenti amministrativi dal protocollo all'archivio storico per le strutture didattiche, di ricerca e di servizio previste dallo statuto e con cui sono stati adottati i relativi titolari di classificazione;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Serena Bussani



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di Staff Affari generali e documentali

Preso atto dei risultati prodotti dal Gruppo di lavoro costituito fra i partecipanti al progetto UniDOC, all'interno dell'accordo di collaborazione con la Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i beni e le attività culturali, avente lo scopo anche di revisionare e di redigere il Piano di classificazione (Titolario) per le Università aderenti allo standard archivistico Titulus 97;

Preso atto della nota 14 dicembre 2012, prot. n. 2.18708, con cui la Direzione Generale per gli Archivi ha approvato il modello di Titolario redatto dal predetto Gruppo di lavoro, con il quale sono stati unificati i due titolari preesistenti, lasciando ad ogni Ateneo, ai sensi del DPR 445/2000, art. 64, comma 4, l'autonoma determinazione ad approvarlo e ad adeguare al proprio assetto istituzionale il titolo II, inerente agli organi;

Considerato opportuno accorpere i due titolari oggi esistenti in un unico titolario in base alle diverse funzioni aggiunte e ai nuovi assetti istituzionali configuratisi a seguito dell'entrata in vigore della legge 240/2010 e del nuovo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste;

DECRETA

- art. 1 – di approvare il titolario unico di classificazione dell'Università degli Studi di Trieste, come descritto nell'allegato 1 al presente decreto, del quale costituisce parte integrante;
- art. 2 – di dare atto che il titolario entrerà in vigore dal 1° gennaio 2013;
- art. 3 – di incaricare l'Ufficio di Staff Affari generali e documentali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Trieste, 17 DIC. 2012

Il Direttore Generale
Dott. Gianni Penzo Boria

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Serena Bussani



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di Staff Affari generali e documentali**

Allegato 1

Titolaro unico di classificazione dell'Università degli Studi di Trieste

Titolo I. Amministrazione

1. Normativa e relativa attuazione
2. Statuto
3. Regolamenti
4. Stemma, gonfalone e sigillo
5. Sistema informativo, sicurezza dell'informazione e sistema informatico
6. Protezione dei dati personali
7. Archivio
8. Trasparenza e relazioni con il pubblico
9. Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma
10. Rapporti sindacali e contrattazione
11. Controllo di gestione e sistema qualità
12. Statistica e auditing
13. Elezioni e designazioni
14. Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative
15. Editoria e attività informativo-promozionale
16. Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza
17. Politiche e interventi per le pari opportunità
18. Interventi di carattere politico, economico, sociale e umanitario

Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia

1. Rettore
2. Direttore generale
3. Prorettori e delegati
4. Direttore
5. Presidente
6. Senato accademico
7. Consiglio di amministrazione
8. Assemblea costituente di ateneo
9. Consiglio di Dipartimento
10. Giunta di Dipartimento
11. Collegi didattici
12. Commissioni didattiche paritetiche docenti-studenti
13. Nucleo di valutazione
14. Collegio dei Revisori dei Conti
15. Collegio di disciplina (per i docenti)
16. Collegio arbitrale di disciplina (per il PTA)
17. Consulta degli studenti

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Serena Bussari

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7879 - 3017
Fax +39 040 5587673
documentale @amm.units.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di Staff Affari generali e documentali**

18. Comitato unico di garanzia per le pari opportunità
19. Consigliere di fiducia
20. Conferenza dei Rettori delle Università Italiane – CRUI
21. Comitato per lo sport universitario
22. Comitato etico
23. Garante di Ateneo

Titolo III. Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo

1. Ordinamento didattico
2. Corsi di studio
3. Corsi ad ordinamento speciale
4. Corsi di specializzazione
5. Master
6. Corsi di dottorato
7. Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente
8. Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione delle aule e degli spazi
9. Gestione di esami di profitto, di laurea e di prove di idoneità
10. Programmazione e sviluppo, comprese aree, macroaree e settori scientifico-disciplinari
11. Strategie e valutazione della didattica e della ricerca
12. Premi e borse di studio finalizzati e vincolati
13. Progetti e finanziamenti
14. Accordi per la didattica e per la ricerca
15. Rapporti con enti e istituti di area socio sanitaria
16. Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditoria della ricerca
17. Piani di sviluppo dell'università
18. Cooperazione con paesi in via di sviluppo
19. Attività per conto terzi

Titolo IV. Attività giuridico-legale

1. Contenzioso
2. Atti di liberalità
3. Violazioni amministrative e reati
4. Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale
5. Pareri e consulenze

Titolo V. Studenti e laureati

1. Orientamento, informazione e tutorato
2. Selezioni, immatricolazioni e ammissioni
3. Trasferimenti e passaggi

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Serena Bussani

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7879 - 3017
Fax +39 040 5587673
documentale @amm.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di Staff Affari generali e documentali

4. Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari
5. Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi
6. Tirocinio, formazione e attività di ricerca
7. Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta
8. Conclusione e cessazione della carriera di studio
9. Esami di stato e ordini professionali
10. Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti

Titolo VI. Strutture didattiche, di ricerca e di Servizio

1. Poli
2. Scuole e strutture di raccordo
3. Dipartimenti
4. Strutture ad ordinamento speciale
5. Scuole di specializzazione
6. Scuole di dottorato
7. Scuole interdipartimentali
8. Centri
9. Sistema bibliotecario
10. Musei, pinacoteche e collezioni
11. Consorzi ed enti a partecipazione universitaria
12. Fondazioni

Titolo VII. Personale

1. Concorsi e selezioni
2. Assunzioni e cessazioni
3. Comandi e distacchi
4. Mansioni e incarichi
5. Carriera e inquadramenti
6. Retribuzione e compensi
7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
8. Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita
9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
10. Servizi a domanda individuale
11. Assenze
12. Tutela della salute e sorveglianza sanitaria
13. Valutazione, giudizi di merito e provvedimenti disciplinari
14. Formazione e aggiornamento professionale
15. Deontologia professionale ed etica del lavoro
16. Personale non strutturato

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Serena Bussani



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di Staff Affari generali e documentali

Titolo VIII. Finanza, contabilità e bilancio

1. Ricavi ed entrate
2. Costi e uscite
3. Bilancio
4. Tesoreria, cassa e istituti di credito
5. Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali

Titolo IX. Edilizia e territorio

1. Progettazione e costruzione di opere edilizie con relativi impianti
2. Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d'uso
3. Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro
4. Telefonia e infrastruttura informatica
5. Programmazione territoriale

Titolo X. Patrimonio, economato e provveditorato

1. Acquisizione e gestione di beni immobili e relativi servizi
2. Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi
3. Alienazione di beni immobili e di beni mobili
4. Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi
5. Manutenzione di beni mobili
6. Materiali, attrezzature, impiantistica e adempimenti tecnico-normativi
7. Partecipazioni e investimenti finanziari
8. Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato
9. Patrimonio culturale – Tutela e valorizzazione
10. Gestione dei rifiuti

Titolo XI. Oggetti diversi

(Senza ulteriori suddivisioni in classi; affari che non rientrano nei precedenti titoli di classificazione, neppure per analogia)

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Serena Bussani

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7879 - 3017
Fax +39 040 5587673
documentale @amm.units.it