

Finista



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Prot. n. 38756

Rep. n. 59/2016 24 NOV. 2016

Anno 2016 tit. VII cl. 11 fasc.

All. 0

Ai Responsabili di struttura

Al personale tecnico-amministrativo
e Collaboratore esperto linguistico

e p.c.
Alle OO.SS. / R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Chiusure dell'Ateneo per il triennio 2017-2019

Nell'ottica di contribuire alla razionalizzazione dell'organizzazione del lavoro e al funzionamento delle strutture, nonché alla realizzazione di un considerevole risparmio dei costi giornalieri di gestione di questa Università, sarà portato all'attenzione del Consiglio di Amministrazione, nella prossima seduta utile, il piano compendiate le chiusure dell'Ateneo nel triennio 2017-2019, concordato con le Organizzazioni Sindacali all'esito dell'incontro tenutosi in data 14 novembre 2016 e come di seguito dettagliato:

Anno 2017

- a) da domenica 1° a domenica 8 gennaio 2017;
- b) da domenica 24 a domenica 31 dicembre 2017;

Anno 2018

- a) da lunedì 1° a domenica 7 gennaio 2018;
- b) da domenica 23 a lunedì 31 dicembre 2018;

Anno 2019

- a) da martedì 1° a domenica 6 gennaio 2019;
- b) da mercoledì 25 a martedì 31 dicembre 2019.

Pertanto, nei succitati periodi, tutte le strutture dell'Ateneo rimarranno chiuse e i servizi agli studenti e al personale saranno sospesi.

Il personale tecnico-amministrativo coprirà le giornate lavorative di chiusura, in accordo con il proprio Responsabile, con le seguenti modalità:

- ferie o festività soppresse (per l'anno di riferimento);
- plus-orario già maturato;
- eventuali altri giustificativi previsti dalle norme vigenti (congedi parentali o altri permessi retribuiti e non, qualora ne ricorrano le condizioni per la concessione);

Con esclusivo riguardo a eccezionali e documentati casi di impossibilità a coprire tali giornate con le modalità indicate *supra*, imputabili esclusivamente a gravi motivi

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3134 - 3143 - 3142
Fax +39 040 558 7908
aaggpersonale@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it

MINUTA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

personali e famigliari, i Responsabili di struttura dovranno produrre all'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo, entro e non oltre il 1° dicembre dell'anno di riferimento, una programmazione del plus-orario necessario alla copertura delle assenze. La scadenza per tale recupero è fissata, improrogabilmente, al 31 gennaio dell'anno successivo.

Per completezza, rispetto allo scorcio d'anno 2016, si ricorda che, come già chiarito dalla circolare prot. n. 6964/2014, l'Ateneo rimarrà chiuso da domenica 25 a sabato 31 dicembre 2016.

Si coglie l'occasione per rammentare ai Responsabili di struttura il dovere di controllo e di monitoraggio dell'osservanza dell'orario di lavoro e della fruizione delle ferie da parte del personale assegnato. A tal fine, si raccomanda l'acquisizione, entro il mese di marzo di ciascun anno, delle richieste e delle ipotesi di ferie, con particolare riferimento ai periodi prolungati, al fine di addivenire a una programmazione concordata con il personale medesimo che tenga conto, altresì, dell'esigenza di copertura delle giornate di chiusura dell'Ateneo.

Trieste, **22 NOV. 2016**

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Rita Turinetti di Prierio

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3134 - 3143 - 3142
Fax +39 040 558 7908
aaggpersonale@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it

u