



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Servizi al Personale

CIRCOLARE

Prot. n. 11308 4/6/2014

Anno 2014 tit. VII cl. 10 fasc. 1

All. 1

Al personale tecnico-amministrativo e CEL  
Al personale docente e ricercatore  
e p.c.  
Alle OO.SS. / R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Contributi economici e agevolazioni per il personale dell'Università degli Studi di Trieste  
Procedure di richiesta e scadenze.

Il nostro Ateneo riconosce al personale e ai suoi familiari contributi economici e agevolazioni, come di seguito specificato:

**A. CONTRIBUTI ECONOMICI**

TIPOLOGIA	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA	SCADENZA PRESENTAZIONE RICEVUTE FISCALI	SCHEDA (allegata)
Centri estivi e ricreatori estivi – estate 2014	20 giugno 2014	entro il 31 ottobre 2014	1
Frequenza asili nido privati o comunali anno scolastico 2014/2015	1° settembre 2014	entro il 15 del mese successivo al pagamento	2
Servizio di integrazione scolastica (SIS) e servizio di mensa scolastica anno scolastico 2014/2015	1° settembre 2014	entro il 15 del mese successivo al pagamento	2
Spese di istruzione – anno 2014	dal 7 al 31 gennaio 2015: termine presentazione domanda e ricevute di pagamento		3

Si fa presente che:

- può beneficiare dei contributi economici il personale tecnico-amministrativo, CEL, docente e ricercatore in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto almeno semestrale;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3095  
Fax +39 040 558 7908  
aaggpersonale@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Servizi al Personale

- b. per ottenere i contributi economici dovrà essere presentata la dichiarazione sostitutiva dell'ISEE in corso di validità, attestante un reddito inferiore o uguale a 35.014,07 euro; se durante il periodo di erogazione del contributo la dichiarazione ISEE scade o se cambia la situazione reddituale o patrimoniale, il dipendente dovrà produrre una nuova dichiarazione sostitutiva ISEE valida.
- c. i contributi economici di cui alle schede allegate 1 - 2 – 3 saranno erogati unicamente a favore dei figli del dipendente che presenta la domanda, che siano a carico almeno per il 50%.
- d. se analogo contributo viene richiesto presso un altro ente, l'ammontare dei due contributi non deve superare l'importo della spesa sostenuta.
- e. l'erogazione dei contributi è subordinata alla presentazione delle ricevute di pagamento fiscalmente valide, attestanti le spese sostenute, come specificato nelle singole schede allegate.

## **B. AGEVOLAZIONI**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA</b>	<b>SCHEDA (allegata)</b>
Iscrizione a corsi universitari del nostro Ateneo - anno accademico 2014/2015	entro le scadenze previste per l'immatricolazione o per l'iscrizione	4
Rateizzazione seconda rata tasse universitarie e contributo per fuori corso – anno accademico 2014/2015	dal 19 gennaio al 16 febbraio 2015	5

Si fa presente che:

- a) può beneficiare delle agevolazioni il personale tecnico-amministrativo e CEL in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto almeno semestrale;
- b) l'ammontare dell'agevolazione per l'iscrizione verrà deliberato dal Consiglio di Amministrazione e comunicato successivamente.

Si precisa, infine, che:

- la modulistica per richiedere i contributi economici e le agevolazioni è disponibile sul sito internet di Ateneo alla voce: Intranet/Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali;
- le domande di cui alle schede allegate 1 - 2 - 3 - 5 dovranno essere presentate o inviate alla Ripartizione Servizi al Personale;

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. ssa Giovanna Locascio*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3095  
Fax +39 040 558 7908  
aaggpersonale@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione amministrativa  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Servizi al Personale**

- le domande di cui all'allegato 4 dovranno essere inviate alla Segreteria Studenti del proprio corso di studi.

La Ripartizione Servizi al Personale è a disposizione per ulteriori informazioni o chiarimenti.

Trieste,

30 MAG 2014

Il Direttore Generale  
Dott. ssa Maria Pia Turinetti di Priero

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. ssa Giovanna Locascio*

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3095  
Fax +39 040 558 7908  
[aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

21



**SCHEDA 1**

**CENTRI ESTIVI ANNO 2014**

<b>Tipologia</b>	Contributo economico per la quota di iscrizione dei figli ai centri estivi (pubblici e privati)
<b>Ammontare contributo</b>	€ 40,00 a turno fino a un massimo di 4 turni per ciascun figlio. Ulteriori richieste saranno valutate nei limiti dello stanziamento previsto. Se analogo contributo viene richiesto a un altro ente, l'ammontare dei due contributi non deve superare la spesa sostenuta.
<b>Beneficiari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personale T.A. a tempo indeterminato</li><li>- Personale T.A. a tempo determinato (con contratto almeno semestrale)</li><li>- Personale docente/ricercatore a tempo indeterminato</li><li>- Personale docente/ricercatore a tempo determinato (con contratto almeno semestrale)</li><li>- CEL a tempo indeterminato</li><li>- CEL tempo determinato (con contratto almeno semestrale)</li></ul>
<b>Condizioni per l'accesso al contributo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reddito ISEE inferiore o uguale a € 35.014,07</li><li>- Minore età dei figli, a carico per almeno il 50%</li><li>- Se analogo contributo viene richiesto presso un altro ente, l'ammontare dei due contributi non deve superare l'importo della spesa sostenuta</li></ul>
<b>Scadenza per la presentazione della domanda</b>	20 giugno 2014
<b>Modalità di presentazione della domanda</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Utilizzare il modulo "Richiesta contributi economici" reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali;</li><li>2) Allegare dichiarazione sostitutiva attestante il reddito ISEE reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali.</li><li>3) Presentare o inviare la domanda e gli allegati alla Ripartizione Servizi al Personale</li></ol>
<b>Modalità di presentazione delle ricevute di pagamento</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Utilizzare il modulo "Richiesta pagamento contributi socio assistenziali" reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali;</li><li>2) Allegare copia delle ricevute di pagamento Le ricevute di pagamento devono:<ul style="list-style-type: none"><li>- essere fiscalmente valide;</li><li>- indicare la tipologia di spesa sostenuta;</li><li>- indicare il nome del figlio per cui si chiede il contributo;</li><li>- indicare il periodo di riferimento.</li></ul></li><li>3) Presentare o inviare il modulo e gli allegati alla Ripartizione Servizi al Personale</li></ol>

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Servizi al Personale

<b>Termine ultimo per la presentazione delle ricevute di pagamento</b>	31 ottobre 2014
--	-----------------

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3095  
Fax +39 040 558 7908  
[aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



**SCHEDA 2**

**ASILI NIDO - SIS - MENSE 2014**

<b>Tipologia</b>	Contributo economico per la frequenza dei figli agli asili nido (pubblici e privati), per i servizi di integrazione scolastica e per i servizi di mensa scolastica.	
<b>Ammontare contributo</b>	<b>TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO</b>	<b>IMPORTO</b>
	Contributo per la frequenza di asili nido privati o comunali	160,00 euro mensili netti o fino alla concorrenza della somma versata se la retta è inferiore
	Contributo per servizio di mensa scolastica (non cumulabile con il contributi per il SIS)	40,00 euro mensili al lordo o fino alla concorrenza della somma versata se la retta è inferiore
	Contributo per servizio di integrazione scolastica (SIS) (non cumulabile con il contributo per la mensa scolastica)	60,00 euro mensili al lordo o fino alla concorrenza della somma versata se la retta è inferiore
<b>Beneficiari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personale T.A. a tempo indeterminato</li><li>- Personale T.A. a tempo determinato (con contratto almeno semestrale)</li><li>- Personale docente/ricercatore a tempo indeterminato</li><li>- Personale docente/ricercatore a tempo determinato (con contratto almeno semestrale)</li><li>- CEL a tempo indeterminato</li><li>- CEL tempo determinato (con contratto almeno semestrale)</li></ul>	
<b>Condizioni per l'accesso al contributo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reddito ISEE inferiore o uguale a € 35.014,07</li><li>- Minore età dei figli, a carico per almeno il 50%</li><li>- Se analogo contributo viene richiesto presso un altro ente, l'ammontare dei due contributi non deve superare l'importo della spesa sostenuta</li></ul>	
<b>Scadenza per la presentazione della domanda</b>	1° settembre 2014	
<b>Modalità di presentazione della domanda</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Utilizzare il modulo "Richiesta contributi economici" reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali;</li><li>2) Allegare dichiarazione sostitutiva attestante il reddito ISEE reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali.</li><li>3) Presentare o inviare la domanda e gli allegati alla Ripartizione Servizi al Personale</li></ol>	

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Servizi al Personale

<b>Modalità di presentazione delle ricevute di pagamento</b>	<p>1) Utilizzare il modulo "Richiesta pagamento contributi socio assistenziali" reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali;</p> <p>2) Allegare copia delle ricevute di pagamento Le ricevute di pagamento devono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- essere fiscalmente valide;</li><li>- indicare la tipologia di spesa sostenuta;</li><li>- indicare il nome del figlio per cui si chiede il contributo;</li><li>- indicare il periodo di riferimento.</li></ul> <p>3) Presentare o inviare il modulo e gli allegati alla Ripartizione Servizi al Personale</p>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle ricevute di pagamento</b>	<p>Entro il mese successivo al pagamento e comunque non oltre il giorno 15 di ogni mese. Le ricevute delle rette relative al mese di dicembre 2014 dovranno pervenire necessariamente entro il 15 gennaio 2015</p>

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3095  
Fax +39 040 558 7908  
aaggpersonale@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it





**SCHEDA 3**

**SPESE SCOLASTICHE E DI ISTRUZIONE**

<b>Tipologia</b>	<b>Contributo economico per le spese scolastiche e di istruzione</b>
<b>Beneficiari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personale T.A. a tempo indeterminato</li><li>- Personale T.A. a tempo determinato (con contratto almeno semestrale)</li><li>- Personale docente/ricercatore a tempo indeterminato</li><li>- Personale docente/ricercatore a tempo determinato (con contratto almeno semestrale)</li><li>- CEL a tempo indeterminato</li><li>- CEL tempo determinato (con contratto almeno semestrale)</li></ul>
<b>Condizioni per l'accesso al contributo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reddito ISEE inferiore o uguale a € 35.014,07</li><li>- Minore età dei figli, a carico per almeno il 50%</li><li>- Se analogo contributo viene richiesto presso un altro ente, l'ammontare dei due contributi non deve superare l'importo della spesa sostenuta</li></ul>
<b>Scadenza per la presentazione della domanda</b>	Dal 07/01/2015 al 31/01/2015
<b>Modalità di presentazione della domanda</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Utilizzare il modulo "Contributo spese di istruzione" reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali;</li><li>2) Allegare dichiarazione sostitutiva attestante il reddito ISEE reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali.</li><li>3) Presentare o inviare la domanda e gli allegati alla Ripartizione Servizi al Personale</li></ol>
<b>Modalità di presentazione delle ricevute di pagamento</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Utilizzare il modulo "Richiesta pagamento contributo spese di istruzione" reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali;</li><li>2) Allegare copia delle ricevute di pagamento</li></ol> <p>Le ricevute di pagamento devono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- essere fiscalmente valide;</li><li>- indicare per esteso la tipologia di spesa sostenuta;</li><li>- indicare la data di acquisto (sono ammessi gli scontrini e i pagamenti effettuati dal 01 gennaio 2014 al 31 dicembre 2014</li><li>- 3) Presentare o inviare il modulo e gli allegati alla Ripartizione Servizi al Personale</li></ul>

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Servizi al Personale

<b>Termine ultimo per la presentazione delle ricevute di pagamento</b>	31 gennaio 2015	
<b>Tipologie di spese ammesse</b>	<b>Scuola dell'infanzia</b>	Iscrizione alla scuola dell'infanzia
		Materiale di cancelleria
		Massimo 2 grembiuli per figlio
	<b>Scuola primaria</b>	Iscrizione alla scuola primaria e contributi volontari agli istituti scolastici
		Materiale di cancelleria
		Libri di testo
		Comodato libri solo se riscattati
		Massimo 2 grembiuli per figlio
		Zaino
		Divisa per educazione motoria
	<b>Scuola secondaria di primo e secondo livello</b>	Iscrizione alla scuola primaria e contributi volontari agli istituti scolastici
		Materiale di cancelleria
		Libri di testo
		Comodato libri solo se riscattati
		Zaino
<b>Università</b>	Divisa per educazione motoria	
	Tasse di iscrizione	
	Libri di testo	

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

www.units.it - ateneo@pec.units.it

Tel. +39 040 558 3095  
Fax +39 040 558 7908  
aaggpersonale@amm.units.it

9



**SCHEDA 4**

**ISCRIZIONE A CORSI DEL NOSTRO ATENEIO 2014**

<b>Tipologia</b>	Contributo economico per l'iscrizione a corsi universitari del nostro Ateneo di primo e secondo livello.
<b>Ammontare contributo</b>	L'importo della tassa annuale forfettaria, comprensiva di contributi, della tassa per l'iscrizione in qualità di fuori corso e della tassa di ricognizione, sarà comunicato successivamente, dopo la deliberazione da parte del Consiglio di Amministrazione.
<b>Beneficiari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personale T.A. a tempo indeterminato</li><li>- Personale T.A. a tempo determinato (con contratto almeno semestrale)</li><li>- CEL a tempo indeterminato</li><li>- CEL tempo determinato (con contratto almeno semestrale)</li></ul>
<b>Condizioni per l'accesso al contributo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'agevolazione è consentita al massimo per un periodo pari al doppio della durata del corso di studi e solo per il conseguimento di un titolo per ogni livello.</li><li>- Il contributo è cumulabile con il contributo per le spese di istruzione e coi i permessi studio 150 ore.</li></ul>
<b>Scadenza per la presentazione della domanda</b>	Entro le scadenze previste per l'immatricolazione o l'iscrizione
<b>Modalità di presentazione della domanda</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Utilizzare il modulo "Agevolazione corsi universitari" reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali;</li><li>2) Presentare il modulo allo Sportello della Segreteria Studenti del proprio corso di studi.</li></ol>

Il Direttore Generale

Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio



**SCHEDA 5**

**RATEIZZAZIONE SECONDA RATA TASSE UNIVERSITARIE E CONTRIBUTO PER  
FUORI CORSO 2014**

<b>Tipologia</b>	Rateizzazione, con trattenuta sugli emolumenti, della seconda rata delle tasse universitarie e del contributo per fuori corso relativi all'anno accademico 2014-2015.
<b>Modalità</b>	Il bollettino di pagamento, emesso dalla Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica, sarà pagato dall'Amministrazione, che provvederà al recupero rateale dell'importo anticipato.
<b>Beneficiari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personale T.A. a tempo indeterminato</li><li>- Personale T.A. a tempo determinato (con contratto almeno semestrale)</li><li>- CEL a tempo indeterminato</li><li>- CEL tempo determinato (con contratto almeno semestrale)</li></ul> L'agevolazione può essere richiesta anche per familiari a carico.
<b>Scadenza per la presentazione della domanda</b>	Dal 19 gennaio 2015 al 16 febbraio 2015
<b>Modalità di presentazione della domanda</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Utilizzare il modulo "Mod. richiesta rateizzazione tasse universitarie e contributo per fuori corso" reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali;</li><li>2) Presentare o inviare la domanda alla Ripartizione Servizi al Personale</li></ol>

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio