



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale t.a.

Decreto n. 115-2020 - Prot. n. 37632

Anno tit. VII cl. 5 fasc.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO l'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124;
- VISTA la Direttiva n. 3/2017 detta Presidenza del Consiglio dei Ministri "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n.124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";
- VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", come integrata dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- VISTA la Legge 8 marzo 2000, n. 53 "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi detta città";
- VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo Unico in materia di tutela della salute e detta sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016 -2018;
- VISTA l'Ordinanza del Ministero detta Salute del 21 febbraio 2020, "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19";
- VISTO il Decreto legge del 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020, "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA la Circolare del Ministero detta Salute del 24 febbraio 2020 con oggetto

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Veludo
Settore Servizi al personale
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
Tel. +39 040 558 2505
I - 34127 Trieste
elena.veludo@amm.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale t.a.

- VISTO 'COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti";
il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020,
"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.
6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'e-
mergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2020 del
25 febbraio 2020 avente per oggetto "Prime indicazioni in materia di
contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-
2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art.
1 del decreto-legge n.6 del 2020";
- VISTA la Nota del Ministro dell'Università e della Ricerca del 26 febbraio 2020;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'1 marzo 2020,
"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.
6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'e-
mergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA la Circolare n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione del
4 marzo 2020, "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibilità
di svolgimento della prestazione lavorativa";
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020,
"Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del
virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale";
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020,
"Misure urgenti per il contenimento del contagio sull'intero territorio na-
zionale";
- RICHIAMATA la circolare del Direttore generale n. 6/2020 avente per oggetto "Appli-
cazione della direttiva 1/2020 del Dipartimento della Funzione pub-
blica"
- CONSIDERATA la attuale delicata situazione emergenziale sanitaria e la volontà dell'A-
teneo di tutelare il personale con particolari esigenze di carattere sani-
tario, familiare e/o logistico, nonché di predisporre misure utili a conte-
nere il rischio di contagio;
- CONSIDERATO l'evolversi della situazione a livello nazionale e le ulteriori indicazioni
fornite dalle Autorità competenti al fine di contenere il rischio di conta-
gio e di tutelare il personale dell'Ateneo e le sue famiglie;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Veludo
Settore Servizi al personale
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
Tel. +39 040 558 2505
I - 34127 Trieste
elena.veludo@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale t.a.

DECRETA

L'introduzione di un Piano Straordinario "Lavoro agile" - Emergenza Nuovo Coronavirus COVID-19 dal 10 marzo 2020 sino al 3 aprile 2020, salvo diversi provvedimenti emanati dalle Autorità competenti, che integra le indicazioni sul "Lavoro agile", precedentemente fornite.

Ferma restando la facoltà di giustificare l'assenza con le ore di riposo a disposizione e di fruire di periodi di ferie ed altri congedi previsti in applicazione di quanto previsto dall'art. 1 punto e) del DPCM 8 marzo 2020, fatta salva la necessità dell'Ateneo di garantire i servizi essenziali come definiti di seguito in questo provvedimento, tutto il personale in servizio potrà svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile dal proprio domicilio.

L'attività lavorativa dovrà essere svolta con i propri strumenti informatici, quali PC, telefono e connessione internet.

Nel rispetto delle finalità generali indicate dal DPCM 8 marzo 2020 e dal DPCM 9 marzo 2020, orientate a limitare al massimo possibile la circolazione delle persone sul territorio, il personale potrà definire, in accordo con il proprio Responsabile, fino a cinque giorni settimanali di lavoro in modalità agile.

Sono fatti salvi i servizi essenziali, per i quali la concessione della modalità di lavoro agile verrà valutata in funzione della necessità di garantire lo svolgimento dei servizi minimi essenziali come di seguito definiti.

In questi casi, i Responsabili delle strutture valuteranno, d'intesa con la Direzione Generale, le attività ritenute indispensabili con modalità in presenza e quelle che invece possono essere svolte da remoto; in tale ultima ipotesi, ciascun Responsabile valuterà le richieste del personale afferente in un'ottica di rotazione fra i collaboratori, diversificandone la presenza/assenza nell'arco della settimana.

Vengono provvisoriamente ed eccezionalmente definiti dall'Ateneo servizi essenziali, stante la situazione di straordinaria necessità:

- le attività della Segreteria di Rettorato e della Direzione generale;
- le attività dell'Unità di staff Servizio di prevenzione e protezione;
- le attività dell'Area dei Servizi ICT;
- le attività dell'Area dei Servizi Tecnici e di Supporto;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Veludo

Settore Servizi al personale

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

Tel. +39 040 558 2505

I - 34127 Trieste

elena.veludo@amm.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del personale t.a.

- le attività dipartimentali necessarie a garantire la didattica a distanza e quant'altro richiamato nelle indicazioni del Magnifico Rettore e dei Coordinatori dei corsi di studio;
- i servizi di custodia e portierato (limitatamente agli immobili ed accessi autorizzati);
- le attività delle altre strutture, per le sole attività ritenute essenziali a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi, in base alla valutazione del Responsabile di struttura, d'intesa con il Direttore Generale.

Il presente Piano ha carattere di eccezionalità e urgenza ed è emanato esclusivamente per far fronte all'emergenza sanitaria in corso, in coerenza con i provvedimenti cautelativi emanati dalle competenti Autorità.

I provvedimenti adottati si intendono validi ed efficaci fino a contraria disposizione.

Trieste, 10 MAR, 2020

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Luccarini