



Anno: 2024

Consiglio di Amministrazione del 31/05/2024

Numero delibera: 252/2024 - Numero protocollo: 79141/2024

Odg: 8 - RICERCA SCIENTIFICA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Ufficio/i istruzione: Ufficio Ricerca e Grant Office

Ufficio/i esecuzione: Ufficio Ricerca e Grant Office

OGGETTO: 08/10 - Determinazione del tempo produttivo ai fini della rendicontazione del personale coinvolto nei progetti finanziati dalla Commissione Europea per il periodo 2021-2027 e in particolare nel Programma "HORIZON EUROPE"

| Nominativo | F | C | A | As |
|----------------------------|---|---|---|----|
| prof. Roberto DI LENARDA | X | | | |
| prof. Lorenzo BONINI | X | | | |
| prof.ssa Roberta BULLA | X | | | |
| prof. Paolo GIANGASPERO | X | | | |
| dott. Michele TRITTA | X | | | |
| dott.ssa Andreina CONTESSA | X | | | |
| dott. Roberto MORELLI | X | | | |
| dott. Paolo SANTANGELO | X | | | |
| dott.ssa Patrizia PAVATTI | X | | | |
| dott. Alessandro SICALI | X | | | |
| sig. Enrico CANDOTTI | X | | | |

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che, nell'ottica di favorire una semplificazione amministrativa e promuovere le sinergie tra i diversi Programmi Europei della programmazione 2021-2027, la Commissione Europea ha adottato il cosiddetto '*corporate approach*', elaborando un modello di contratto di finanziamento unico (General Model Grant Agreement) per tutti i Programmi a gestione diretta della Commissione Europea nel quadro finanziario pluriennale, tra cui Horizon Europe, Life, Digital Europe e Creative Europe;

CONSIDERATO che, tra le principali novità finanziarie contenute nel General Model Grant Agreement (MGA) e nell'Annotated Model Grant Agreement (AGA), vi è l'introduzione di concetti quali "*daily rate*" e "*day equivalent*" per il calcolo del costo del personale e, che, la Commissione Europea ha adottato il costo giornaliero (*daily rate*), al posto del costo orario utilizzato nella precedente programmazione e, analogamente, ha adottato come unità di misura del tempo dedicato ai progetti il giorno equivalente (*day equivalent*);

CONSIDERATO che, la formula da utilizzare per il calcolo dei costi del personale è la seguente:

- costo giornaliero per la persona, moltiplicato per il numero di giorni equivalenti lavorati sull'azione (arrotondato per eccesso o per difetto alla mezza giornata più vicina);

CONSIDERATO inoltre che, l'art. 20 del MGA prevede che il tempo impiegato dal personale nei progetti che adottano tale contratto, può essere certificato in entrambi i seguenti modi:

- affidabili registri del tempo (*timesheet*), prodotti su carta o attraverso programmi di registrazione automatici, che attestino le ore lavorate nell'azione e osservino i requisiti minimi di validità indicati dal contratto di riferimento, oppure
- dichiarazione firmata mensilmente, che riporti i giorni impiegati nelle attività progettuali;

CONSIDERATO che, l'Università degli Studi di Trieste, con delibera del CdA di data 27/07/2018, ha adottato come metodo di rilevazione del tempo lavoro il timesheet integrato attraverso il Modulo U-WEB timesheet e, che, questo sistema informatico prevede la registrazione del tempo produttivo in ore;

CONSIDERATO che, l'AGA specifica che sono ammissibili, ai fini della rendicontazione, solo i costi del personale formalmente assegnato al progetto e, che, un sistema di rilevazione del tempo dedicato al progetto (come, ad esempio, i timesheet), è da considerarsi una prova sufficiente di assegnazione al progetto;

CONSIDERATO che, il timesheet mensile integrato, strumento ormai diffuso nella rendicontazione progettuale, consente un'accurata programmazione delle attività da parte del personale ed è strumento utile per monitorare il totale degli impegni assunti sia dal singolo, che dalle strutture e, che, il ricorso alla sola dichiarazione mensile per i nuovi progetti che ricadono sotto tale contratto, non consentirebbe un analitico controllo del tempo-persona esposto anche in altri progetti, con il conseguente rischio di sforamenti del massimale rendicontabile, errore sul quale si concentrano le investigazioni degli auditor inviati dalla CE e dalla Corte dei Conti dell'Unione Europea;

VISTO che, il massimo tempo produttivo rendicontabile, per ogni persona, è stabilito dal Corporate MGA in 215 giorni equivalenti annui dichiarabili e, che, il massimale di 215 giorni equivalenti dichiarabili è da applicare al complesso di tutti i progetti europei nei quali la persona è coinvolta nel periodo di rendicontazione e vale per le categorie contrattuali rientranti nella categoria "*Personnel Costs*" individuate dall'art. 6.2 del Corporate MGA;

VISTO che la Commissione Europea, per i beneficiari che utilizzano un sistema di registrazione del tempo produttivo basato sulle ore, come è prassi del nostro Ateneo, ha previsto un sistema di conversione delle ore in giorni, prevedendo tre possibili opzioni (art 20 Annotated Model Grant Agreement versione draft del 01/04/2023):

- *Opzione 1: 8 hours*: utilizzo di un valore predeterminato e fisso, pari a 8 ore per un giorno equivalente;
- *Opzione 2: the average number of hours that the person must work per working day according to the contract*: utilizzo del numero medio delle ore che la persona lavora giornalmente da contratto; (esempio: se il contratto prevede che la persona debba lavorare 36 ore settimanali distribuite in 5 giorni lavorativi, un giorno equivalente per la persona è uguale a 7,2 ore);
- *Opzione 3: standard number of annual productive hours of a full-time employee*: utilizzo di un numero standard di ore produttive annuali di un dipendente a tempo pieno, determinate secondo l'utilizzo di usuali pratiche di contabilità dei costi. In questo caso, il valore delle ore corrispondenti ad un giorno equivalente, sarà dato dal maggior valore tra il numero standard di ore produttive annuali di un dipendente a tempo pieno determinato, secondo le usuali pratiche, e il 90 % delle ore lavorabili annuali standard di un dipendente a tempo pieno;

RAVVISATA la necessità di procedere alla determinazione del "*tempo produttivo*" giornaliero per la partecipazione ai progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea e, in particolare, nell'ambito del programma Horizon Europe;

CONSIDERATO che, tra i metodi alternativi sopraelencati, il più adatto a rispondere alle esigenze specifiche dell'Università degli Studi di Trieste per il personale docente e ricercatore risulta essere l'opzione 1, giornata lavorativa da 8 ore, perché:

- la scelta dell'opzione 1 consente di mantenere una gestione delle ore produttive annuali in linea con le 1720 ore annue utilizzate nel precedente programma quadro Horizon 2020, come da delibera del CdA del 27/07/2018, dato che 8 ore giornaliere per 215 giorni danno come risultato 1720 ore annue;
- per il personale docente a tempo definito, il numero di giorni equivalenti sarebbe pari a 153,5, corrispondenti a circa il 71% di un tempo pieno. È stata, infatti, fatta la proporzione non in base allo stipendio, ma al rapporto tra 1228 e 1720, cioè al tempo produttivo;
- si riducono i possibili errori nel calcolo delle ore produttive del personale coinvolto nei progetti ricerca;
- si evitano potenziali contestazioni da parte dei revisori in caso di audit;
- si riduce la possibilità di decurtazioni del contributo comunitario sul calcolo dei costi del personale che, di norma, rappresentano una quota importante dei costi complessivi di progetto;

CONSIDERATA l'opportunità di adottare il metodo dell'opzione 1 (utilizzo di un valore predeterminato e fisso pari a 8 ore per un giorno equivalente), per la determinazione del tempo produttivo nell'ambito dei progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea e, in particolare, del programma Horizon Europe, ai fini esclusivi della rendicontazione del tempo lavorato, per tutto il Personale Docente e ricercatore partecipante ai progetti;

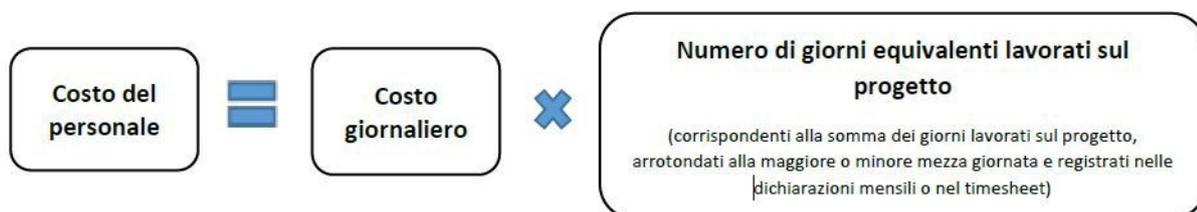
CONSIDERATO che, per il personale tecnico amministrativo, in conformità con la previsione contrattuale stabilita dal vigente CCNL del Comparto Università e Ricerca, il numero di ore lavorative settimanali è pari a 36;

RICHIAMATA la delibera del CdA di data 27/07/2018, con cui si fissava il monte ore di 1512 ore/anno per il personale tecnico amministrativo che partecipa a progetti di ricerca;

VALUTATO quindi che, per il personale TA è possibile applicare l'opzione 2 (utilizzo del numero medio di ore che la persona deve lavorare) e tale conversione corrisponde a 7h 12' (7,2 decimali) =1 giorno equivalente;

ACCERTATO che, è possibile far coesistere le due diverse opzioni, con riferimento alle due distinte categorie di personale;

CONSIDERATO che, l'art 6.2 dell'AGA stabilisce che i costi del personale dovranno essere calcolati per ogni periodo di rendicontazione utilizzando la seguente formula:



Il **costo giornaliero** si ottiene utilizzando la seguente formula:



CONSIDERATO che, l'AGA (versione draft del 01/04/2023) prevede che il costo giornaliero venga calcolato una volta per ogni periodo di reporting, secondo uno dei due seguenti metodi:

- Metodo 1: considerare il costo lordo complessivo per la persona effettivamente sostenuto ed erogato nel periodo di rendicontazione e dividerlo per il numero massimo di giorni equivalenti dichiarabili nel periodo di rendicontazione;
- Metodo 2: effettuare il calcolo separatamente, considerando il costo lordo complessivo sostenuto ed erogato per la persona per ogni singolo anno solare ricompreso nel periodo di reporting;

RILEVATO che, il Metodo 1 presenta il vantaggio di ridurre il numero di errori e, conseguentemente, di possibili contestazioni da parte di un audit e restituisce un costo giornaliero che corrisponde alla media dei diversi anni solari inclusi nel periodo di rendicontazione;

VALUTATA, quindi, l'opportunità di avvalersi del Metodo 1;

CONSIDERATO inoltre che, il costo lordo effettivo, corrisponde al costo sostenuto dall'Ateneo per le retribuzioni fisse e continuative erogate nel periodo di riferimento della rendicontazione, e corrisponde al lordo dipendente maggiorato degli oneri previdenziali ed assistenziali senza IRAP, inerenti alle seguenti voci stipendiali e categorie di dipendenti:

| Personale docente e ricercatore |
|---------------------------------|
| Retribuzione |
| Indennità Integrativa Speciale |
| Assegno aggiuntivo |
| Tredicesima mensilità |

| Personale Tecnico Amministrativo |
|----------------------------------|
| Retribuzione tabellare |
| Indennità vacanza contrattuale |
| Indennità Integrativa Speciale |
| Tredicesima mensilità |
| Indennità di Ateneo |

DELIBERA

- Art. 1 di approvare l'adozione del tempo produttivo annuo, da utilizzare per la rendicontazione dei costi di tutto il personale coinvolto nei progetti di ricerca e innovazione che adottano il General Model Grant Agreement, a meno che lo specifico programma/bando non preveda parametri diversi, pari a 215 giorni e la conseguente identificazione del costo giornaliero;
- Art. 2 di determinare i seguenti fattori di conversione delle ore in giorni:
- per il personale docente e ricercatore, gli assegnisti di ricerca, i dottorandi di ricerca e il personale a contratto: **8 ore**;
- per il personale tecnico amministrativo: **7 ore 12 minuti**;
- Art. 3 di continuare ad utilizzare il timesheet integrato, nel quale il personale coinvolto nelle attività progettuali, su base mensile e con cadenza giornaliera, riporti personalmente, attestandole sotto la propria responsabilità, le ore annue lavorate, nel rispetto di quanto previsto all'art. 20.1 del "General Model Grant Agreement", che stabilisce che il numero

delle ore dedicate ad un progetto debba essere identificabile e verificabile, e nel rispetto di quanto analogamente richiesto dai programmi che finanziano la ricerca e l'innovazione;

Art. 4 di adottare il Metodo 1 (considerare il lordo complessivo per la persona effettivamente erogato nel periodo di rendicontazione e dividerlo per il numero massimo di giorni equivalenti dichiarabili nel periodo di rendicontazione) per il calcolo del costo orario da esporre a rendicontazione.