

Linee Guida per l'inserimento e la registrazione in Titulus dei Verbali del Consiglio di Dipartimento

A cura dell'Ufficio Protocollo e Archivio

Introduzione

Con il workflow “Verbali del Consiglio di Dipartimento” si dematerializza il processo di firma, registrazione e conservazione dei Verbali di Consiglio di Dipartimento, in analogia con quanto fatto con gli altri Repertori relativi agli Organi collegiali centrali (Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico).

Il flusso che conduce alla protocollazione del verbale, unicamente gestito in digitale, si sviluppa in una rapida serie di passaggi del documento, dapprima inserito in bozza all'interno del sistema Titulus, ad opera di un soggetto che abbia accesso al gestionale, per passare poi alla firma del Segretario Amministrativo, che funge da Segretario verbalizzante, e quindi, in maniera automatica alla firma del Direttore di Dipartimento, che del Consiglio è il Presidente.

La firma del Direttore conclude il workflow e il verbale viene protocollato automaticamente.

Il processo di firma è realizzato all'interno di Titulus sia dal sistema Confirma per la firma standard (prevista per i segretari), sia da U-Sign per effettuare la sottoscrizione remota (da parte dei direttori).

Per entrambi i firmatari vengono previsti dei sostituti, inseriti già all'interno del sistema.

Il repertorio dei verbali è destinato ad essere poi conservato nel sistema di conservazione a norma (Conserva) con apposito accordo di versamento, curato dall'Ufficio Protocollo e Archivio (con la figura del Responsabile della Conservazione). Si rammenta a questo proposito che l'originale del Verbale è il file, mentre la stampa cartacea risulterà essere una mera copia analogica dell'originale digitale, la cui conservazione a lungo termine è superflua

Descrizione delle fasi del workflow

Il verbale del Consiglio viene redatto secondo il modello appropriato in **word**, salvando il file in formato **PDF** o **PDF/a**. Analogo formato è richiesto per gli allegati.

Una volta che si dispone del PDF, si accede al menu iniziale di Titulus con le proprie credenziali, si seleziona dalla schermata iniziale (nella sezione relativa alla Registrazione) il pulsante “REPERTORI” e si sceglie il repertorio “Verbali di Consiglio di Dipartimento”.

1. Nella maschera di registrazione l'**operatore** che inserisce la bozza deve compilare i seguenti campi:

casella bozza: inserire il flag nel quadratino nell'angolo in alto a destra (**MOLTO IMPORTANTE!**)

oggetto: riportare la denominazione del Dipartimento, il numero e il mese del verbale. (Questo per facilitare la ricerca stante che il repertorio è unico per tutti i dipartimenti).

allegati: valorizzare il campo elencando gli eventuali allegati

UOR/RPA: indicare come RPA il Direttore del Dipartimento.

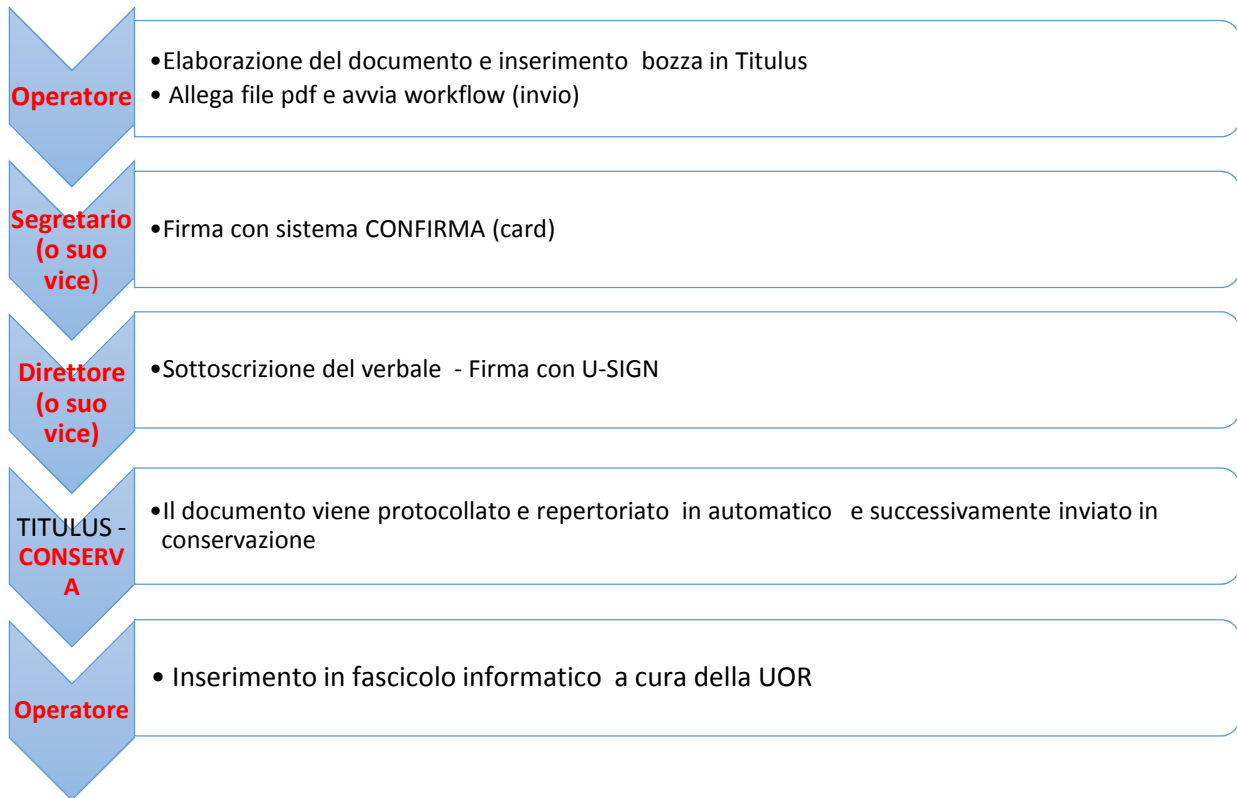
Documenti informatici/file: associare il file contenente il verbale in formato PDF e successivamente gli altri file di eventuali allegati preferibilmente in pdf (sono vietati i formati compressi quali ZIP, RAR, etc.).

Completati i campi, l'operatore **registra** la bozza di verbale e successivamente avvia il flusso cliccando sul pulsante “**workflow**” e operando la scelta del firmatario (cliccando sopra il pulsante “**dopo firma del Segretario richiedi firma del Direttore**” o “**dopo firma del Segretario richiedi firma del Sostituto del Direttore**”, a seconda di chi sarà a firmare il verbale).

A questo punto l'operatore ha finito il suo compito e spetta al Segretario Amministrativo o al suo sostituto (entrambi compaiono in cc sulla maschera di data entry) di proseguire.

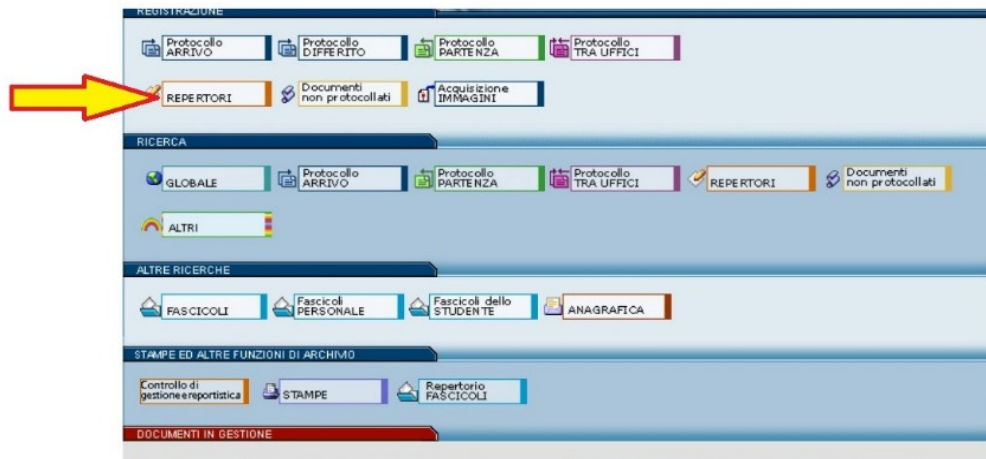
2. Il **Segretario**, entrerà in Titulus, aprirà la bozza selezionandola dalla vaschetta bozze o dalla vaschetta cc presente nella sua cartella di lavoro e firmerà la bozza con la propria **firma digitale**, selezionando il sistema **CONFIRMA**.
3. Dopo la firma del Segretario, il sistema invierà al **Direttore** una mail con un link per firmare il verbale con il sistema **U-SIGN**, analogamente con quanto già avviene per gli altri documenti da firmare, quali i verbali d'esame.
4. Una volta acquisita la firma del Direttore o del suo sostituto, il sistema protocollerà **automaticamente** il documento, che sarà inviato nel Sistema di conservazione a norma secondo la normativa vigente.
5. Una volta protocollato il verbale potrà essere gestito, fascicolandolo in un fascicolo ad hoc del dipartimento.

Flusso Verbale del Consiglio di Dipartimento

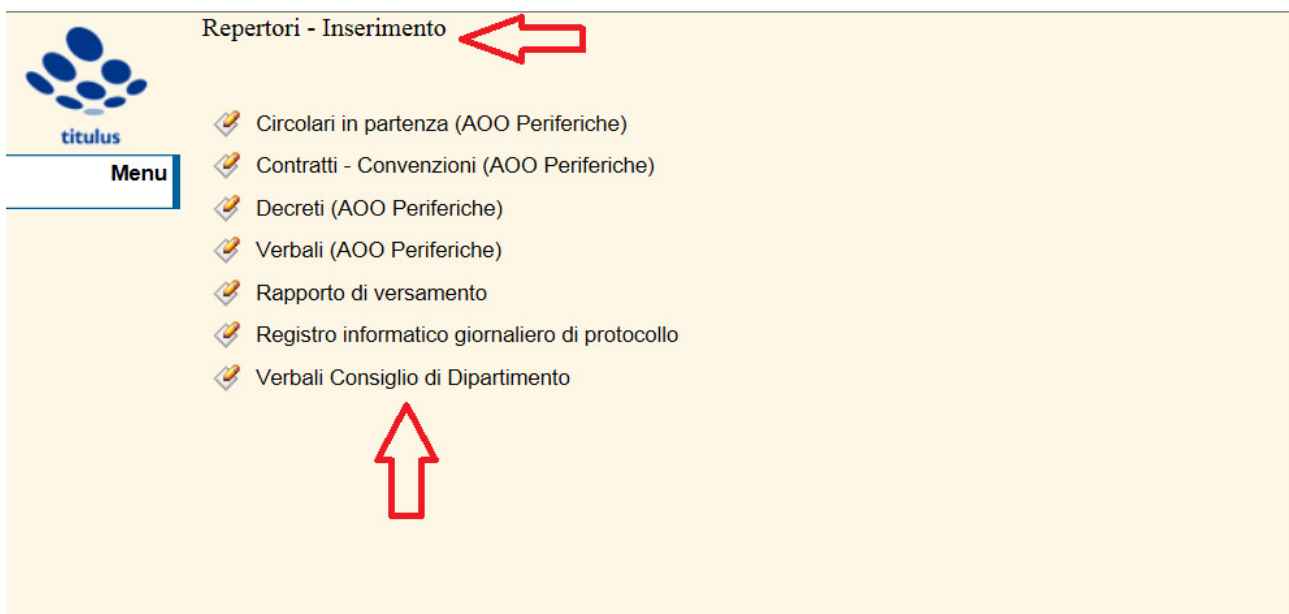


TAVOLE ILLUSTRATIVE

1. Selezione della maschera di inserimento dati



2. Selezione repertorio Verbali del Consiglio di Dipartimento



3 Inserimento dati nella maschera di data entry

The screenshot shows the 'Verballi Consiglio di Dipartimento - Inserimento' form. The header includes 'Sigla strutt. unisp65' and 'Anno 2019'. The 'A mezzo' dropdown is set to 'Posta a mano'. The 'Voce di indice' field contains 'Verbale n. 1 - Dipartimento di Fisica - 23 novembre 2019'. The 'Allegato' field is '0 - nessun allegato' and 'Classif.' is 'II/9 - Consiglio di dipartimento'. The 'Responsabilità' section has 'Mittente' as 'Ufficio Dipartimento di Fisica' and 'Persona' as 'Cornelli Giovanni'. The 'Altro' section has 'Tipologia' set to 'Posta Ordinaria'. A context menu is open over the 'Informazioni di pubblicazione' field, showing options like 'Aggiungi istanza in coda', 'Inserisci istanza', 'Sposta in alto', 'Sposta in basso', 'Rimuovi istanza', 'Rimuovi tutto', 'Stiglia', and 'Apri il file'. The 'Documenti informativi' section has a 'File' field with 'topliche delibera.pdf' and a 'Titolo' field with 'cliche delibera.pdf'. Red arrows point to the 'Registra' button in the left sidebar, the 'Voce di indice' field, the 'Allegato' field, the 'Mittente' field, the 'Informazioni di pubblicazione' context menu, and the 'File' field.

4 Registrazione con tasto REGISTRA (e non PROTOCOLLA!!!)

The screenshot shows the same 'Verballi Consiglio di Dipartimento - Inserimento' form as above. A red arrow points to the 'Registra' button in the left sidebar. The 'Documenti informativi' section now shows 'Nome' as 'topliche delibera.pdf' and 'Titolo' as 'cliche delibera.pdf'. The 'Converti in PDF' button is visible in the bottom right corner.

5 Avvio workflow

The screenshot shows a web application interface for document management. The main content area displays a document titled "Verball Consiglio di Dipartimento Bozza del 27/11/2019". The document content includes sections for "Responsabilità" and "Informazioni di servizio". A red arrow points to the "Workflow" button in the left sidebar.

**Verball Consiglio di Dipartimento
Bozza del 27/11/2019**

A mezzo Posta a mano

Oggetto Verbale n. 1 - Dipartimento di Fisica - 23 novembre 2019

Allegati 0 - nessun allegato,
Classif. II/9 - Consiglio di dipartimento

Responsabilità

UOR-RPA Dipartimento di Fisica - Cornelli Giovanni 27/11/2019
CC Dipartimento di Fisica - Canziani Stefano (Intervento) 27/11/2019 ✓✕✓

Altro

Tipologia Posta Ordinaria

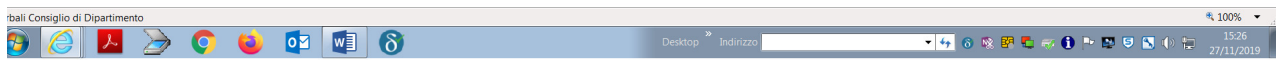
Documenti informatici

File	Stato	Ultima versione
eliche delibera.pdf (9 KB, 1 pag.)	prenda	27/11/2019 - 15:22:58

Informazioni di servizio

Id 1009129 E3
Registrazione Dipartimento di Fisica - Canziani Stefano 27/11/2019

Workflow



6. con il tasto Avvia si ricerca il repertorio Verball del Consiglio di Dipartimento

The screenshot shows a web application interface with a search window titled "Workflow Ricerca sui modelli". The search results show "verball". A red arrow points to the "Avvia" button in the left sidebar.

Workflow
Ricerca sui modelli

Nome verballi x

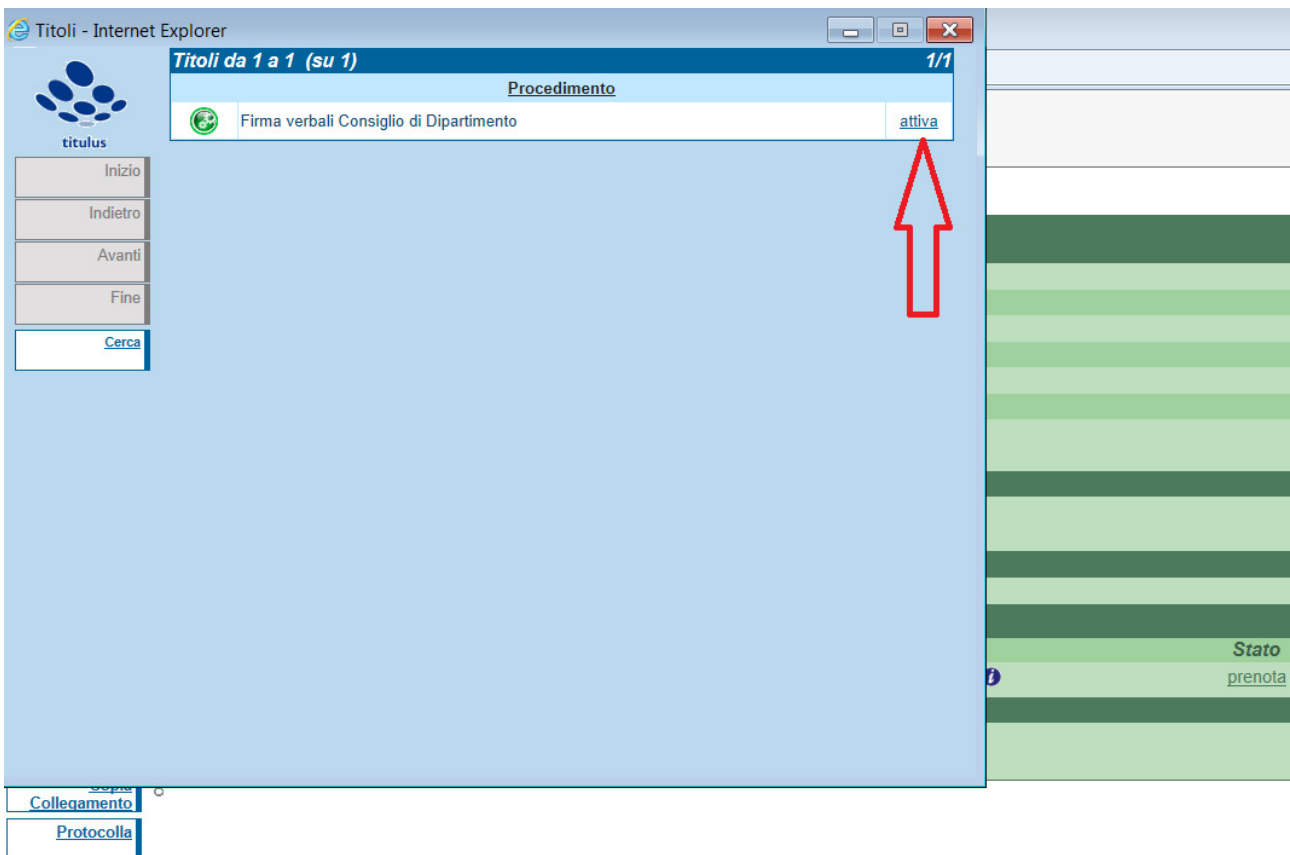
verballi

Avvia

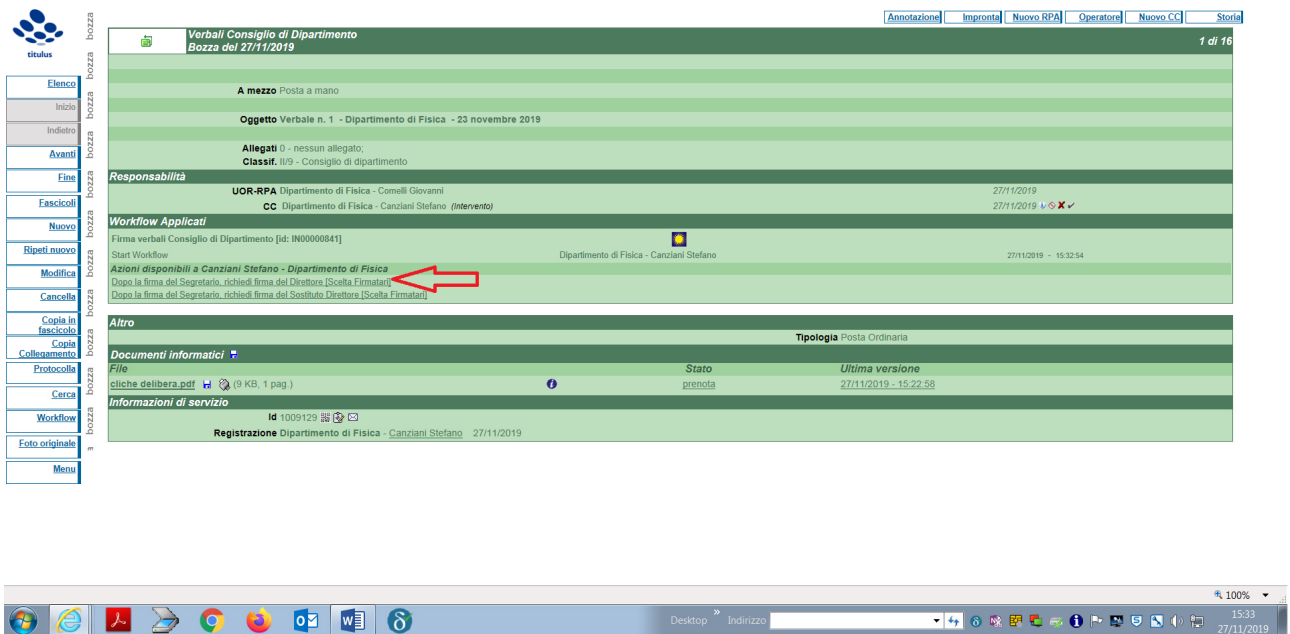
Pulisci

Torna

7. Si seleziona il repertorio competente con il pulsante ATTIVA.



8. Scelta del firmatario del verbale cliccando sopra l'opzione corretta.



9. Compagno in cc il Segretario amministrativo e il suo vice, cui spetta di proseguire il wf firmando

Titulus

Verbali Consiglio di Dipartimento
Bozza del 27/11/2019

1 di 16

A mezzo Posta a mano

Oggetto Verbale n. 1 - Dipartimento di Fisica - 23 novembre 2019

Allegati 0 - nessun allegato;
Classif. II/9 - Consiglio di dipartimento

Responsabilità

UOR-RPA Dipartimento di Fisica - Cornelli Giovanni 27/11/2019

CC Dipartimento di Fisica - Canziani Stefano (intervento) 27/11/2019

Dipartimento di Fisica - Affatati Alberto 27/11/2019

Dipartimento di Fisica - Glavina Rosita 27/11/2019

Workflow Applicati

Firma verbali Consiglio di Dipartimento [id: IN00000541]

Start Workflow Dipartimento di Fisica - Canziani Stefano 27/11/2019 - 15:32:54

Dopo la firma del Segretario, richiedi firma del Direttore [Scelta Firmatari] Dipartimento di Fisica - Canziani Stefano 27/11/2019 - 15:35:21

Altro

Tipologia Posta Ordinaria

Documenti informativi

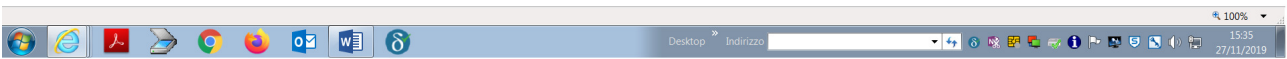
Filo

Protocollo cliche d'elibera.pdf (9 KB, 1 pag.) Stato prenota Ultima versione 27/11/2019 - 15:22:58

Informazioni di servizio

Id 1009129

Registrazione Dipartimento di Fisica - Canziani Stefano 27/11/2019



10 Schermata di accesso da parte del Segretario o suo Vice e recupero della bozza

titulus

Doc. in Gestione | Profilo Personale

Ricerca per numero 2019 solo estremi

REGISTRAZIONE

Protocollo ARRIVO | Protocollo DIFFERITO | Protocollo PARTE NZA

REPERTORI | Documenti non protocollati | Acquisizione IMMAGINI | ALTRI

RICERCA

GLOBALE | Protocollo ARRIVO | Protocollo PARTE NZA | Protocollo TRA UFFICI | REPERTORI | Documenti non protocollati

ALTRI

ALTRE RICERCHE

FASCICOLI | ANAGRAFICA

STAMPE ED ALTRE FUNZIONI DI ARCHIVIO

Controllo di gestione e reportistica | STAMPE | Repertorio FASCICOLI

DOCUMENTI IN GESTIONE

Cartella di: Affatati Alberto | Ufficio: Dipartimento di Fisica

Doc. in gestione

- RPA
- Bozze
- Conf. servizi
- Minuta
- Resi
- Incarichi
- CC(6 doc)
- Da altre AOO

Archivio

- Fascicoli aperti
- Raccoglitori aperti
- Procedimenti in scadenza

Doc. in gestione

- UOR(6 doc)
- Bozze(16 doc)
- Conf. servizi
- Minuta
- Resi
- Incarichi
- CC(19 doc)
- Da altre AOO

Archivio

- Fascicoli aperti
- Raccoglitori aperti

MANUALE IN LINEA | INFORMAZIONI

11. Firma del Segretario o suo Vice

Verballi Consiglio di Dipartimento
Bozza del 27/11/2019

A mezzo Posta a mano

Oggetto Verbale n. 1 - Dipartimento di Fisica - 23 novembre 2019

Allegati 0 - nessun allegato;
Classif. II/9 - Consiglio di dipartimento

Responsabilità

UOR-RPA Dipartimento di Fisica - Comelli Giovanni	27/11/2019
CC Dipartimento di Fisica - Canziani Stefano (Intervento)	27/11/2019
Dipartimento di Fisica - Affatati Alberto	27/11/2019
Dipartimento di Fisica - Glavina Rosita	27/11/2019

Workflow Applicati

Firma verbali Consiglio di Dipartimento [id: IN00000841]	
Start Workflow	Dipartimento di Fisica - Canziani Stefano
Dopo la firma del Segretario, richiedi firma del Direttore [Scelta Firmatari]	Dipartimento di Fisica - Canziani Stefano
Azioni disponibili a Affatati Alberto - Dipartimento di Fisica	27/11/2019 - 15:32:54
Firma Segretario [Segretario Consiglio di Dipartimento]	27/11/2019 - 15:35:21

Altro

Tipologia Posta Ordinaria

Documenti informativi

File	Stato	Ultima versione
cliche delibera.pdf (9 KB, 1 pag.)	prenota	27/11/2019 - 15:22:58

Informazioni di servizio

Id 1009129

Registrazione Dipartimento di Fisica - Canziani Stefano 27/11/2019

12. Scelta del sistema di firma (Confirma per i segretari)

Impostazioni

Scegliere il sistema di firma da utilizzare

Confirma U-Sign (MyWebFirma)

Ricorda la scelta (può modificare successivamente dalla pagina del profilo personale)

Continua

Torna

13. Cliccare su "esegui" dopo avere cliccato su "salva" e "apri"

Firma i file digitalmente

Verballi Consiglio di Dipartimento - Bozza 1009129 del 27/11/2019

cliché delibera.pdf

FIRMA

CONFIRMA

Si desidera eseguire questa applicazione?

Nome: Confirma JWS

Autore pubblicazione: Cineca Consorzio Interuniversitario

Posizione: https://confirma.pp.cineca.it

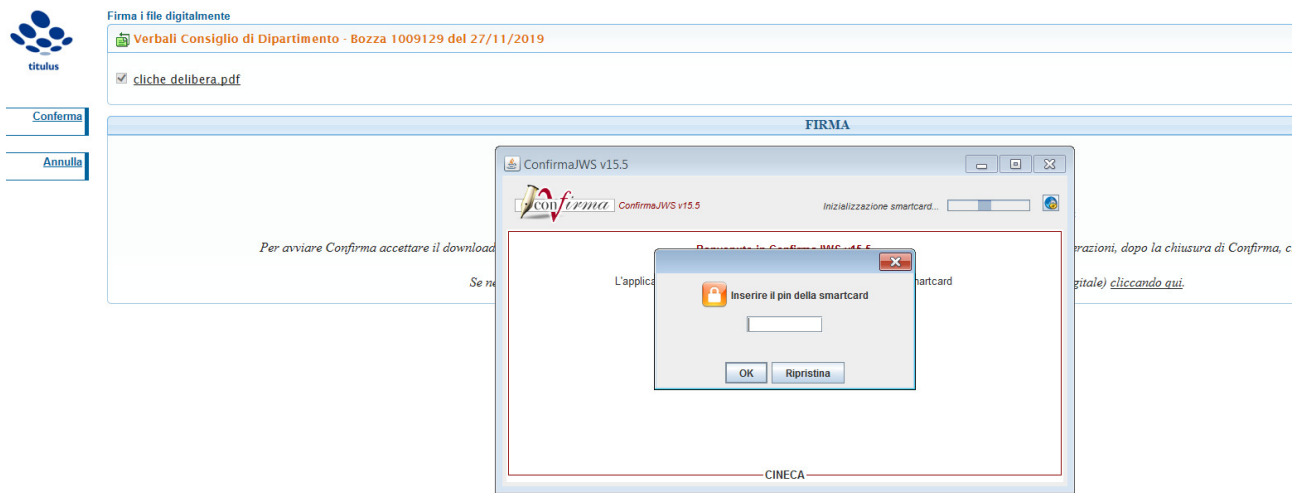
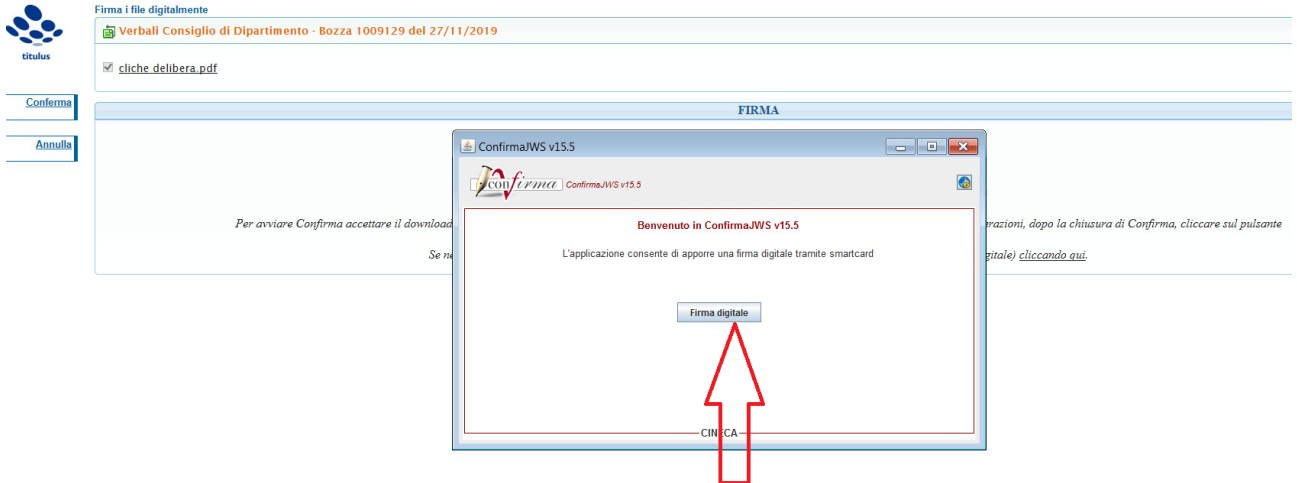
Questa applicazione verrà eseguita con accesso non limitato. Ciò potrebbe mettere a rischio il computer in uso e le informazioni personali. Eseguire questa applicazione solo se si accettano come sicuri l'autore della pubblicazione e la posizione indicati in precedenza.

Non visualizzare più questo messaggio per le applicazioni provenienti dall'autore pubblicazione e dalla posizione indicati in precedenza

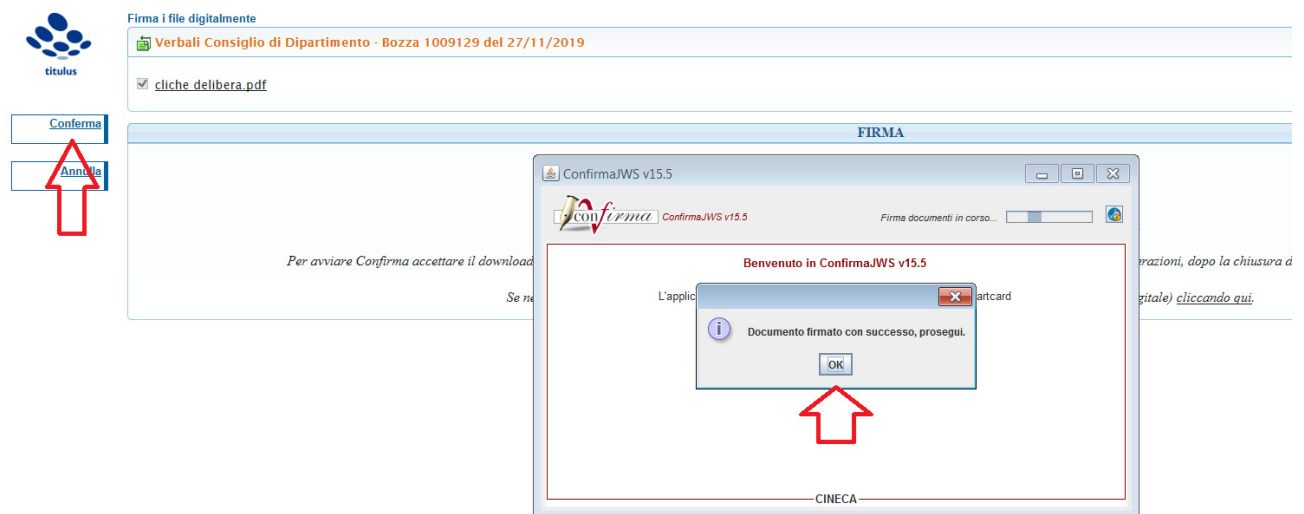
Ulteriori informazioni

Esegui **Annulla**

14- Procedere con la firma (avendo inserito la smart card nel lettore) e digitato il pin



15 . Dopo avere dato l'OK , cliccare su "Conferma"



16 - La bozza, con la prima firma, è pronta per passare alla sottoscrizione del Direttore.

17 - Schermata di richiesta per la firma al Direttore



Dopo l'apposizione della firma del Direttore, il documento protocollato è pronto per essere fascicolato da parte della UOR competente ed inviato nel sistema di conservazione a norma.

titulus

[Annotazione] | [Impronta] | [Nuovo RPA] | [Operatore] | [Nuovo CC] | [Storia]

1 di 7

Verbal Council of Department
Repertory n. 3/2019
Prot. n. 6 del 27/11/2019 (2019-untsp65-000006)

A mezzo Posta a mano

Oggetto Verbale n. 1 - Dipartimento di Fisica - 23 novembre 2019

Allegati 0 - nessun allegato;
Classif. II/9 - Consiglio di dipartimento

Responsabilità

UOR-RPA Dipartimento di Fisica - Comelli Giovanni	27/11/2019 ✓
CC Dipartimento di Fisica - Canziani Stefano (<i>Intervento</i>)	27/11/2019 ✓ ✗ ✓
Dipartimento di Fisica - Affatati Alberto	27/11/2019 ✓ ✗ ✓
Dipartimento di Fisica - Glavina Rosita	27/11/2019 ✓ ✗ ✓
Dipartimento di Fisica - Comelli Giovanni	27/11/2019 ✓ ✗ ✓

Workflow Applicati

Firma verbali Consiglio di Dipartimento [id: IN00000841]		
Start Workflow	Dipartimento di Fisica - Canziani Stefano	27/11/2019 - 15:32:54
Dopo la firma del Segretario, richiedi firma del Direttore [Scelta Firmatari]	Dipartimento di Fisica - Canziani Stefano	27/11/2019 - 15:35:21
Firma Segretario [Segretario Consiglio di Dipartimento]	Dipartimento di Fisica - Affatati Alberto	27/11/2019 - 15:52:56
Step automatico [Step automatico]	Dipartimento di Fisica - Affatati Alberto	27/11/2019 - 15:52:56
Richiedi firma Direttore [Richiedi firma Direttore]	Dipartimento di Fisica - Affatati Alberto	27/11/2019 - 15:52:56
Attesa esito firma [Attesa esito firma]	Dipartimento di Fisica - Comelli Giovanni	27/11/2019 - 16:02:03
Documento protocollato e repertoriato [Protocollo automatico]	Dipartimento di Fisica - Comelli Giovanni	27/11/2019 - 16:02:03

Altro

Tipologia Posta Ordinaria

Documenti informativi

File Stato **Ultima versione**

cliche delibera.pdf (51 KB, 1 pag.) 27/11/2019 - 15:59:00 versioni precedenti

Informazioni di servizio

Id 1009129

Verifica della correttezza e validità delle firme (cliccando sopra la coccardina rossa)

Classif. II/9 - Consiglio di dipartimento

Responsabilità

UOR-RPA Dipartimento di Fisica - Comelli Giovanni	27/11/2019 ✓
CC Dipartimento di Fisica - Canziani Stefano (<i>Intervento</i>)	27/11/2019 ✓ ✗ ✓
Dipartimento di Fisica - Affatati Alberto	27/11/2019 ✓ ✗ ✓
Dipartimento di Fisica - Glavina Rosita	27/11/2019 ✓ ✗ ✓
Dipartimento di Fisica - Comelli Giovanni	27/11/2019 ✓ ✗ ✓

Workflow Applicati

Firma verbali Consiglio di Dipartimento [id: IN00000841]		
Start Workflow	Dipartimento di Fisica - Canziani Stefano	27/11/2019 - 15:32:54
Dopo la firma del Segretario, richiedi firma del Direttore [Scelta Firmatari]	Dipartimento di Fisica - Canziani Stefano	27/11/2019 - 15:35:21
Firma Segretario [Segretario Consiglio di Dipartimento]	Dipartimento di Fisica - Affatati Alberto	27/11/2019 - 15:52:56
Step automatico [Step automatico]	Dipartimento di Fisica - Affatati Alberto	27/11/2019 - 15:52:56
Richiedi firma Direttore [Richiedi firma Direttore]	Dipartimento di Fisica - Affatati Alberto	27/11/2019 - 15:52:56
Attesa esito firma [Attesa esito firma]	Dipartimento di Fisica - Comelli Giovanni	27/11/2019 - 16:02:03
Documento protocollato e repertoriato [Protocollo automatico]	Dipartimento di Fisica - Comelli Giovanni	27/11/2019 - 16:02:03

Altro

Tipologia Posta Ordinaria

Documenti informativi

File Stato **Ultima versione**

cliche delibera.pdf (51 KB, 1 pag.) 27/11/2019 - 15:59:00 versioni precedenti

Le firme apportate al file *cliche delibera.pdf* erano tutte **VALIDE** alla data 27/11/2019, 16:02:02

- Firma VALIDA**
FIRMATO: mercoledì 27 novembre 2019 15:51:02 UTC+01
FIRMATARIO: Sonia Bertorelle
ORGANIZZAZIONE: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE/80013890324
CODICE FISCALE: TINIT-BRTSNO61M46L424L
VALIDO FINO A: martedì 23 novembre 2021 23:59:59 UTC+01
VALIDO DA: giovedì 25 ottobre 2018 10:12:25 UTC+02
RILASCIATO DA: InfoCert Firma Qualificata 2
- Firma VALIDA**
FIRMATO: mercoledì 27 novembre 2019 15:56:07 UTC+01
FIRMATARIO: Gabriella Starz
ORGANIZZAZIONE: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE/80013890324
CODICE FISCALE: TINIT-STRGRL60R44L424B