



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Gestione del Personale Tecnico Amministrativo

Al Direttore generale
SEDE

Oggetto: Domanda per l'autorizzazione al lavoro agile - Dichiarazione

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Responsabile di _____ (specificare struttura/Dipartimento), visto il Regolamento per la disciplina del lavoro agile (smartworking) del personale tecnico amministrativo e la circolare disciplinante le modalità di presentazione della domanda di accesso per i soggetti in condizione di fragilità,

DICHIARA

che il/la dipendente, _____ - che ha presentato domanda di accesso al lavoro agile per _____ giorni a settimana in qualità di soggetto fragile possa lavorare, atteso il livello di autonomia, responsabilità e per mansioni svolte, completamente in modalità agile.

f.to _____