



# **Valutazione dei comportamenti organizzativi**

**Manuale operativo per il valutato**

---

**Anno 2023**



## ***Introduzione***

---

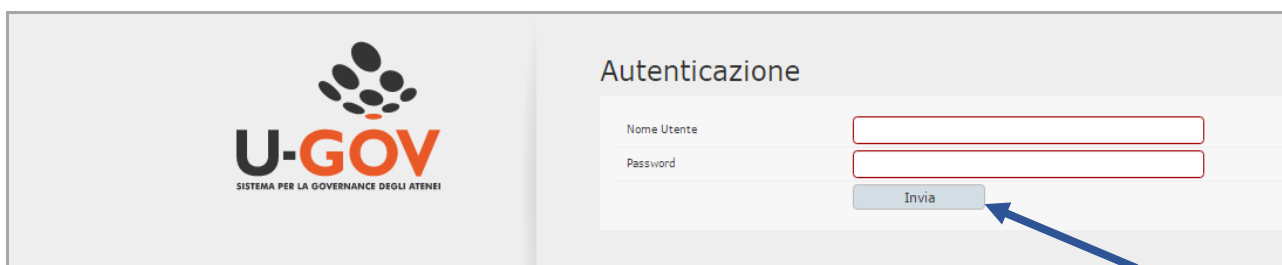
L'obiettivo del presente documento è descrivere la funzione di consultazione e produzione di commenti sulla scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi effettuata dai responsabili attraverso il modulo U-GOV Risorse Umane.

## ***Accesso all'applicativo e consultazione delle valutazioni***

---

Per poter accedere all'applicativo è necessario collegarsi alla pagina <https://www.units.u-gov.it/> oppure accedere dalla home page dell'Ateneo: Info per/Personale-Tecnico amministrativo/Attività lavorativa/Applicativi gestionali/U-Gov Sistema Governance degli Atenei - ACCEDI

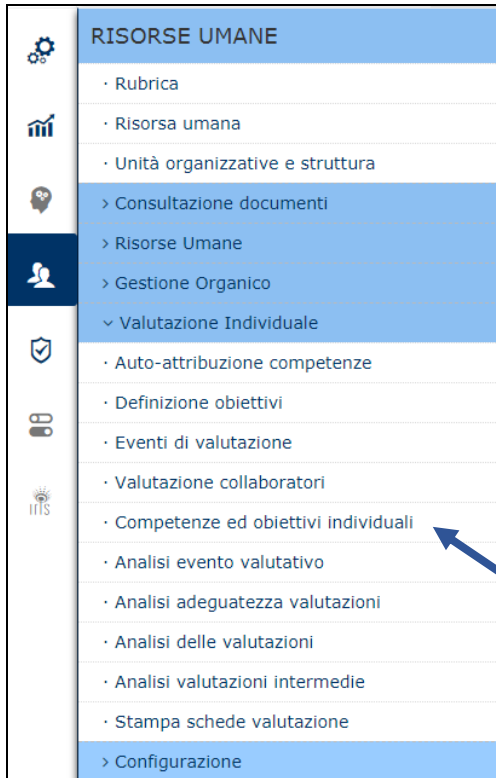
**Inserire le proprie credenziali per accedere al sistema, identiche a quelle utilizzate per gli altri servizi informatici interni.**














Selezionare quindi il modulo "Risorse umane":



Si ha accesso al menu relativo, riportato nella figura seguente, contenente l'opzione **“Valutazione Individuale” - “Competenze ed obiettivi individuali”** per effettuare la consultazione della propria scheda.



Accedere alla scheda di valutazione selezionando l'icona 

Risorsa umana							
Matricola				Nominativo			
Schede di valutazione							
<input type="button" value="Filtra"/> <input type="button" value="Annulla filtro"/> <input type="button" value="Esporta"/>							
	Anno	Valutazione su	Descrizione	Cognome	Nome	Ris. autoval. (%)	R
 	2023	COMPETENZE	Valutazione della prestazione individuale 2023				
 	2022	COMPETENZE	Valutazione della prestazione individuale 2022				
 	2021	COMPETENZE	Valutazione della prestazione individuale 2021				
 	2020	COMPETENZE	Valutazione della prestazione individuale 2020				
 	2019	COMPETENZE	Valutazione della prestazione individuale 2019				

Risultati 1 - 5 di 9

## Si apre quindi la scheda di valutazione

**Evento**

Modifica
Stampa scheda

<b>Tipo</b>	COMPETENZE	Evento di valutazione su competenze
<b>Descrizione</b>	Valutazione della prestazione individuale 2023	
<b>Responsabile</b>	034812	LUCIANA ROZZINI
<b>Anno di riferimento</b>	2023	
<b>Finestra di osservazione</b>		<b>Inizio osservazione</b> 01/01/2023
<b>Periodo di svolgimento</b>		<b>Inizio svolgimento</b> 27/02/2024
<b>Data scadenza</b>	31/12/2024	<b>Data di riferimento</b> 31/12/2023

**Valutazione**

<b>Valutato</b>			
<b>Unità org.</b>			
<b>Posiz. org.</b>	ADDETTOC	Addetto C	
<b>Ruolo org.</b>	ADDETTOC	Addetto C	
<b>Date attività valutazione</b>			
<b>Inizio osservazione</b>	01/01/2023	<b>Fine osservazione</b>	31/12/2023
<b>Data notifica</b>		<b>Data valutazione</b>	25/03/2024
<b>Data presa visione</b>	10/04/2024	<b>Data notifica chiusura</b>	
		<b>Data validazione</b>	10/04/2024
		<b>Data commento ricevuto</b>	

**Scheda di valutazione**    Commenti su valutazione

Tutte le 12 competenze valutate


Filtra
Annulla filtro
Esporta

Filtri aggiuntivi

Predefiniti ▼

	Classe	Tipo padre	Tipo	Cod. Comp.	Competenza	Liv. agito
<input checked="" type="checkbox"/>	COMPETENZA	Competenze manageriali	Programmazione e controllo	PROG00001	Gestisce il proprio tempo e organizza il proprio lavoro in base alle priorità.	
<input type="checkbox"/>	COMPETENZA	Competenze manageriali	Attività	PROG00002	Analizza, pianifica, organizza, gestisce e controlla le attività.	

**Punteggio della valutazione**



Nella colonna **Livello Agito** vengono riportate le valutazioni per ogni indicatore


La scheda riporta la valutazione espressa dal valutatore sulla base della seguente scala (da 1 a 5):

0 = comportamento non valutabile
1 = comportamento sporadico, non in linea con le attese
2 = comportamento abbastanza frequente
3 = comportamento frequente in situazioni abituali
4 = comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali
5 = comportamento espresso in modo da generare emulazione (comportamento tenuto con continuità tale da costituire "buone prassi" replicabili da altri colleghi e/o in altri contesti lavorativi)

## ***Inserimento di eventuali commenti***

Il valutato, dopo aver consultato la valutazione, può inserire un commento seguendo la presente procedura:

1. Accedere alla propria scheda di valutazione e abilitare la finestra in modalità di modifica



The screenshot shows a form titled "Evento" with the following fields and values:

<b>Tipo</b>	COMPETENZE
<b>Descrizione</b>	Valutazione della prestazione individuale 2023
<b>Responsabile</b>	034812
<b>Anno di riferimento</b>	2023
<b>Finestra di osservazione</b>	
<b>Periodo di svolgimento</b>	
<b>Data scadenza</b>	31/12/2024

Buttons: **Modifica** (highlighted with a blue arrow), **Stampa scheda**

2. Selezionare il pannello "**commenti su valutazione**" posto in fondo alla videata ed inserire le note nell'apposita sezione "**commento valutato**".  
Al termine dell'inserimento del commento selezionare "**salva tutto**" collocato in basso a sinistra dello schermo.




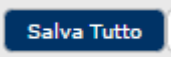


The screenshot shows the "Commenti su valutazione" section with the following fields:

- Valutatore**
- Note autovalutazione**
- Note valutatore**
- Commento valutato**
- Valutazione condivisa** No

Buttons: **Salva Tutto** (highlighted with a blue arrow and a callout box), **Applica**, **Annulla**

Callout box text: **Salvare le modifiche effettuate**

Durante l'inserimento del commento sono disponibili le seguenti funzioni:


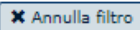











- pulsante  per salvare i dati inseriti e mantenere la scheda attiva per ulteriori modifiche/inserimenti
- pulsante  salva i dati inseriti. Si può ritornare alla maschera precedente tramite il tasto 
- pulsante  interrompe la fase di inserimento e/o modifica dei dati ed esce dalla pagina corrente. Vengono persi tutti i dati inseriti e/o modificati dall'ultimo salvataggio.

Completata la fase di produzione del commento il sistema in automatico aggiorna la data di ricezione del **Commento**.

## Stampa scheda di valutazione

È possibile effettuare il download della scheda di valutazione con due modalità:

- 1) selezionando l'icona come indicato nel riquadro sottostante

Risorsa umana							
Matricola				Nominativo			
Schede di valutazione							
 Filtra  Annulla filtro  Esporta							
	Anno	Valutazione su	Descrizione	Cognome	Nome	Ris. autoval. (%)	R
 	2023	COMPETENZE	Valutazione della prestazione individuale 2023				
 	2022	COMPETENZE	Valutazione della prestazione individuale 2022				
 	2021	COMPETENZE	Valutazione della prestazione individuale 2021				
 	2020	COMPETENZE	Valutazione della prestazione individuale 2020				
 	2019	COMPETENZE	Valutazione della prestazione individuale 2019				

Risultati 1 - 5 di 9

2) Entrando nella scheda di valutazione del 2023 e selezionando la funzione “**Stampa Scheda**”

**Evento**

✎ Modifica
🖨️ Stampa scheda

<b>Tipo</b>	COMPTENZE	Evento di valutazione su competenze
<b>Descrizione</b>	Valutazione della prestazione individuale 2023	
<b>Responsabile</b>	034812	LUCIANA ROZZINI
<b>Anno di riferimento</b>	2023	
<b>Finestra di osservazione</b>		<b>Inizio osservazione</b> 01/01/2023
<b>Periodo di svolgimento</b>		<b>Inizio svolgimento</b> 27/02/2024
<b>Data scadenza</b>	31/12/2024	<b>Data di riferimento</b> 31/12/2023

**Valutazione**

**Valutato**

<b>Unità org.</b>			
<b>Posiz. org.</b>	ADDETTOC	Addetto C	
<b>Ruolo org.</b>	ADDETTOC	Addetto C	
<b>Date attività valutazione</b>			
<b>Inizio osservazione</b>	01/01/2023	<b>Fine osservazione</b>	31/12/2023
<b>Data notifica</b>		<b>Data valutazione</b>	25/03/2024
<b>Data presa visione</b>	10/04/2024	<b>Data notifica chiusura</b>	

**Scheda di valutazione** Comentari su valutazione

Tutte le 12 competenze valutate

▼ Filtra
✖ Annulla filtro
📄 Esporta

**Filtri aggiuntivi**

Predefiniti ▼

	Classe	Tipo padre	Tipo	Cod. Comp.	Competenza
🔍	COMPETENZA	Competenze manageriali	Programmazione e controllo	PROG00001	Gestisce il proprio tempo e organizza il pro