



Valutazione dei comportamenti organizzativi

Manuale operativo per il valutato

Anno 2023



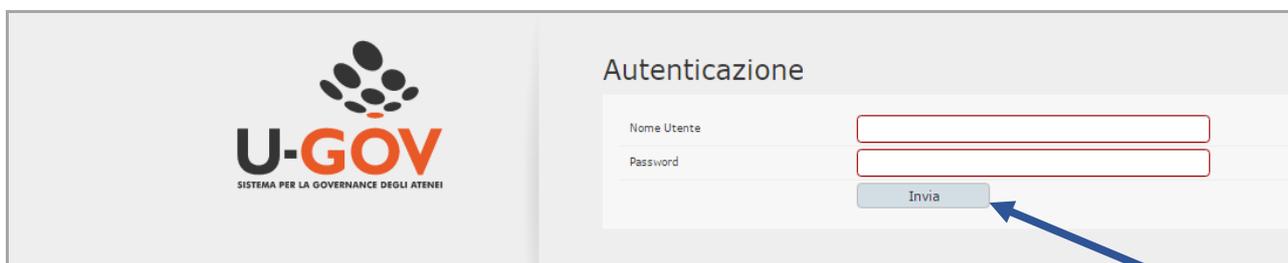
Introduzione

L'obiettivo del presente documento è descrivere la funzione di consultazione e produzione di commenti sulla scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi effettuata dai responsabili attraverso il modulo U-GOV Risorse Umane.

Accesso all'applicativo e consultazione delle valutazioni

Per poter accedere all'applicativo è necessario collegarsi alla pagina <https://www.units.u-gov.it/> oppure accedere dalla home page dell'Ateneo: Info per/Personale-Tecnico amministrativo/Attività lavorativa/Applicativi gestionali/U-Gov Sistema Governance degli Atenei - ACCEDI

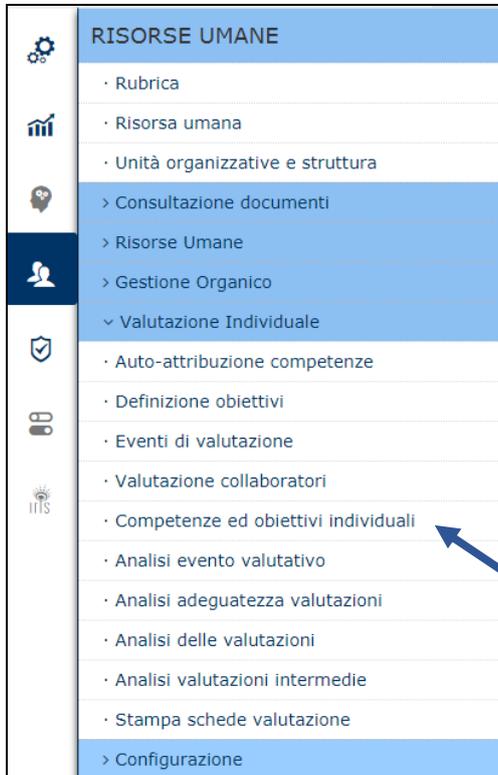
Inserire le proprie credenziali per accedere al sistema, identiche a quelle utilizzate per gli altri servizi informatici interni.



Selezionare quindi il modulo "Risorse umane":



Si ha accesso al menu relativo, riportato nella figura seguente, contenente l'opzione **“Valutazione Individuale” - “Competenze ed obiettivi individuali”** per effettuare la consultazione della propria scheda.



Accedere alla scheda di valutazione selezionando l'icona 

| Risorsa umana | | | | | | | |
|--|------|----------------|--|------------|------|-------------------|---|
| Matricola | | | | Nominativo | | | |
| Schede di valutazione | | | | | | | |
| <input type="button" value="Filtra"/> <input type="button" value="Annulla filtro"/> <input type="button" value="Esporta"/> | | | | | | | |
| | Anno | Valutazione su | Descrizione | Cognome | Nome | Ris. autoval. (%) | R |
|  | 2023 | COMPETENZE | Valutazione della prestazione individuale 2023 | | | | |
|  | 2022 | COMPETENZE | Valutazione della prestazione individuale 2022 | | | | |
|  | 2021 | COMPETENZE | Valutazione della prestazione individuale 2021 | | | | |
|  | 2020 | COMPETENZE | Valutazione della prestazione individuale 2020 | | | | |
|  | 2019 | COMPETENZE | Valutazione della prestazione individuale 2019 | | | | |

Risultati 1 - 5 di 9

Si apre quindi la scheda di valutazione

Evento

Modifica | Stampa scheda

Tipo: COMPETENZE | Evento di valutazione su competenze

Descrizione: Valutazione della prestazione individuale 2023

Responsabile: 034812 | LUCIANA ROZZINI

Anno di riferimento: 2023

Finestra di osservazione: | Inizio osservazione: 01/01/2023

Periodo di svolgimento: | Inizio svolgimento: 27/02/2024

Data scadenza: 31/12/2024 | Data di riferimento: 31/12/2023

Valutazione

Valutato

Unità org.:

Posiz. org.: ADDETTOC | Addetto C

Ruolo org.: ADDETTOC | Addetto C

Date attività valutazione

Inizio osservazione: 01/01/2023 | Fine osservazione: 31/12/2023

Data notifica: | Data valutazione: 25/03/2024 | Data validazione: 10/04/2024

Data presa visione: 10/04/2024 | Data notifica chiusura: | Data commento ricevuto:

Scheda di valutazione | Commenti su valutazione

Tutte le 12 competenze valutate

Filtra | Annulla filtro | Esporta

Filtri aggiuntivi

Predefiniti: [dropdown]

| | Classe | Tipo padre | Tipo | Cod. Comp. | Competenza | Liv. agito |
|-------------------------------------|------------|------------------------|----------------------------|------------|--|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | COMPETENZA | Competenze manageriali | Programmazione e controllo | PROG00001 | Gestisce il proprio tempo e organizza il proprio lavoro in base alle priorità. | |
| <input type="checkbox"/> | COMPETENZA | Competenze manageriali | Attività | PROG00002 | Analizza, pianifica, organizza, gestisce e controlla le attività. | |

Punteggio della valutazione

Nella colonna **Livello Agito** vengono riportate le valutazioni per ogni indicatore

La scheda riporta la valutazione espressa dal valutatore sulla base della seguente scala (da 1 a 5):

| |
|--|
| 0 = comportamento non valutabile |
| 1 = comportamento sporadico, non in linea con le attese |
| 2 = comportamento abbastanza frequente |
| 3 = comportamento frequente in situazioni abituali |
| 4 = comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali |
| 5 = comportamento espresso in modo da generare emulazione (comportamento tenuto con continuità tale da costituire "buone prassi" replicabili da altri colleghi e/o in altri contesti lavorativi) |

Inserimento di eventuali commenti

Il valutato, dopo aver consultato la valutazione, può inserire un commento seguendo la presente procedura:

1. Accedere alla propria scheda di valutazione e abilitare la finestra in modalità di modifica



The screenshot shows a form titled "Evento" with the following fields and values:

| | |
|--------------------------|--|
| Evento | |
| Modifica | Stampa scheda |
| Tipo | COMPETENZE |
| Descrizione | Valutazione della prestazione individuale 2023 |
| Responsabile | 034812 |
| Anno di riferimento | 2023 |
| Finestra di osservazione | |
| Periodo di svolgimento | |
| Data scadenza | 31/12/2024 |

2. Selezionare il pannello "**commenti su valutazione**" posto in fondo alla videata ed inserire le note nell'apposita sezione "**commento valutato**".
Al termine dell'inserimento del commento selezionare "**salva tutto**" collocato in basso a sinistra dello schermo.



The screenshot shows the "Commenti su valutazione" form with the following fields and values:

| | | |
|-----------------------|---------|-------------------------|
| Scheda di valutazione | | Commenti su valutazione |
| Valutatore | | |
| Note autovalutazione | | |
| Note valutatore | | |
| Commento valutato | | |
| Valutazione condivisa | No | |
| Salva Tutto | Applica | Annulla |

A callout box with the text "Salvare le modifiche effettuate" points to the "Salva Tutto" button.

Durante l'inserimento del commento sono disponibili le seguenti funzioni:

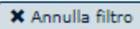
- pulsante  per salvare i dati inseriti e mantenere la scheda attiva per ulteriori modifiche/inserimenti
- pulsante  salva i dati inseriti. Si può ritornare alla maschera precedente tramite il tasto 
- pulsante  interrompe la fase di inserimento e/o modifica dei dati ed esce dalla pagina corrente. Vengono persi tutti i dati inseriti e/o modificati dall'ultimo salvataggio.

Completata la fase di produzione del commento il sistema in automatico aggiorna la data di ricezione del **Commento**.

Stampa scheda di valutazione

È possibile effettuare il download della scheda di valutazione con due modalità:

- 1) selezionando l'icona come indicato nel riquadro sottostante

| Risorsa umana | | | | | | | |
|---|------|----------------|--|------------|------|-------------------|---|
| Matricola | | | | Nominativo | | | |
| Schede di valutazione | | | | | | | |
|  Filtra  Annulla filtro  Esporta | | | | | | | |
| | Anno | Valutazione su | Descrizione | Cognome | Nome | Ris. autoval. (%) | R |
|   | 2023 | COMPETENZE | Valutazione della prestazione individuale 2023 | | | | |
|   | 2022 | COMPETENZE | Valutazione della prestazione individuale 2022 | | | | |
|   | 2021 | COMPETENZE | Valutazione della prestazione individuale 2021 | | | | |
|   | 2020 | COMPETENZE | Valutazione della prestazione individuale 2020 | | | | |
|   | 2019 | COMPETENZE | Valutazione della prestazione individuale 2019 | | | | |

Risultati 1 - 5 di 9

- 2) Entrando nella scheda di valutazione del 2023 e selezionando la funzione **“Stampa Scheda”**

Evento

✎ Modifica
🖨️ Stampa scheda

| | | |
|---------------------------------|--|---------------------------------------|
| Tipo | COMPTENZE | Evento di valutazione su competenze |
| Descrizione | Valutazione della prestazione individuale 2023 | |
| Responsabile | 034812 | LUCIANA ROZZINI |
| Anno di riferimento | 2023 | |
| Finestra di osservazione | | Inizio osservazione 01/01/2023 |
| Periodo di svolgimento | | Inizio svolgimento 27/02/2024 |
| Data scadenza | 31/12/2024 | Data di riferimento 31/12/2023 |

Valutazione

Valutato

| | | | |
|----------------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Unità org. | | | |
| Posiz. org. | ADDETTOC | Addetto C | |
| Ruolo org. | ADDETTOC | Addetto C | |
| Date attività valutazione | | | |
| Inizio osservazione | 01/01/2023 | Fine osservazione | 31/12/2023 |
| Data notifica | | Data valutazione | 25/03/2024 |
| Data presa visione | 10/04/2024 | Data notifica chiusura | |

Scheda di valutazione Comentari su valutazione

Tutte le 12 competenze valutate

▼ Filtra
✕ Annulla filtro
📄 Esporta

Filtri aggiuntivi

Predefiniti ▼

| | Classe | Tipo padre | Tipo | Cod. Comp. | Competenza |
|---|------------|------------------------|----------------------------|------------|--|
| 🔍 | COMPETENZA | Competenze manageriali | Programmazione e controllo | PROG00001 | Gestisce il proprio tempo e organizza il pro |