

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE		PAG.
A.A. 2004/2005	Consiglio di Amministrazione del 23/02/2005	
Odg 07 - Didattica		
Ufficio/i istruzione Sez. Didattica		
Ufficio/i esecuzione Sez. Aff. Finanziari, Sez. Aff. gen. e docum., Sez. Didattica, Sez. Pers. Docente, Uff. per la qualità e valutazione		
OGGETTO: D) Approvazione "Regolamento per l'istituzione/attivazione dei Master universitari"		
<p>Relazionano il Presidente ed il Capo Ripartizione Segreteria Laureati, sig.ra Ferraro.</p> <p>Il Presidente, informa che, alla luce delle criticità emerse nell'attivazione dei Master per l'a.a. 2004/2005 ed alla luce di quanto deliberato dal Senato Accademico in data 07.12.2004 relativamente alle esigenze espresse dal Nucleo di Valutazione in merito all'attivazione dei Master universitari ed in merito alla nuova <i>Scheda di proposta</i> (vedasi allegato A), gli Uffici Competenti coinvolti nell'attivazione dei Corsi (Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e dei Master – Sezione Affari Finanziari – Ripartizione Personale non docente – Segreteria del Nucleo di Valutazione) hanno ritenuto opportuno predisporre una proposta di Regolamento che disciplini in via definitiva l'istituzione/attivazione dei Master universitari.</p> <p>Il Presidente sottolinea inoltre che, a fronte del crescente numero di Master attivati nell'a.a. 2004/2005 (vedasi tabella allegata contenente l'elenco dei Master con a fianco indicato: se sono stati effettivamente attivati - se è stata richiesta la riapertura dei termini - il n° di studenti immatricolati al corso) ai fini di una razionalizzazione delle tempistiche, è stato valutato di proporre la pubblicazione di un Bando unico, contenente la normativa generale dei Master universitari, che fissi scadenze comuni per tutti i Master universitari, rimandando, per ogni Master, ad uno specifico Avviso inerente le caratteristiche peculiari del Corso. Evidenzia che questa scelta è stata determinata anche dalla volontà di dare un'adeguata pubblicità al Bando di attivazione dei Master (termini di iscrizione da agosto a metà ottobre). A tal proposito rammenta che nell'a.a. 2004/2005, a causa del mancato raggiungimento di un numero congruo di iscritti, dovuto anche al fatto che spesso i Bandi sono stati pubblicizzati per un periodo medio di 20/30 giorni, ad oggi, per n° 15 Master, è stata richiesta la proroga dei termini di iscrizione, determinando un forte appesantimento del lavoro per la Segreteria dei Master.</p> <p>Il Presidente premesso un tanto, passa ad illustrare la Proposta di Regolamento.</p>		
<p><u>PROPOSTA DI REGOLAMENTO</u> <u>PER L' ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE DEI MASTER UNIVERSITARI</u></p>		
Art. 1		
<p>Ai fini dell'istituzione/attivazione dei Master Universitari tutte le Schede di proposta devono pervenire, in formato cartaceo ed in file, alla Segreteria dei Master e dei Corsi di Perfezionamento entro e non oltre il 30 aprile. Alla Scheda di proposta devono essere allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delibera della Facoltà relativa all'istituzione/attivazione del Master ed all'approvazione del Regolamento didattico del Corso (nel caso di Master interfacoltà delibera di tutte le Facoltà coinvolte); • Delibera del Comitato paritetico della didattica (per i Master di nuova istituzione) • Regolamento didattico del Corso; 		
IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE		PAG.
A.A. 2004/2005	Consiglio di Amministrazione del 23/02/2005	
Odg 07 - Didattica		
Ufficio/i istruzione Sez. Didattica		
Ufficio/i esecuzione Sez. Aff. Finanziari, Sez. Aff. gen. e docum., Sez. Didattica, Sez. Pers. Docente, Uff. per la qualità e valutazione		
OGGETTO: D) Approvazione "Regolamento per l'istituzione/attivazione dei Master universitari"		
<ul style="list-style-type: none"> • Piano finanziario di massima, stilato sulla base del numero minimo degli iscritti al Corso, al di sotto del quale il master non verrà attivato; • Delibera di approvazione del piano finanziario da parte del Centro di spesa competente , individuato avuti presenti i seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> • I corsi di Master, le cui risorse finanziarie sono costituite esclusivamente dai versamenti degli iscritti (entrate rilevate dal bilancio del Centro Principale), saranno gestiti direttamente dalle Facoltà tramite il bilancio del Centro Principale; • I corsi di Master, le cui risorse finanziarie sono costituite oltre che dai versamenti degli iscritti anche da finanziamenti di Enti e privati (entrate rilevate parte nel centro Principale e parte nei bilanci dipartimentali), saranno gestiti dalla stessa struttura dipartimentale che acquisisce i finanziamenti (o la maggior parte dei finanziamenti) da privati. 		
<p>Contestualmente dovrà essere consegnata alla Segreteria dei Master la Scheda relativa alla valutazione dei Master in itinere, predisposta dal Nucleo di Valutazione per i Master già attivati nell'a.a. precedente.</p> <p>Entro la prima settimana del mese di maggio la Segreteria dei Master provvede ad inoltrare al Nucleo di Valutazione la documentazione presentata.</p> <p>Art. 2 Entro e non oltre il 31 maggio tutte le istanze di istituzione/attivazione vengono sottoposte all'esame del Nucleo di Valutazione. Tutte le proposte ritenute idonee sono portate all'attenzione degli Organi Accademici nelle sedute fissate per il mese di giugno/luglio.</p> <p>Art. 3 Entro e non oltre il 31 di agosto viene pubblicato il Bando rettorale unico relativo all' attivazione di tutti i Master universitari, con le seguenti scadenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro e non oltre la prima metà del mese di ottobre chiusura delle pre-iscrizioni • entro e non oltre il 30 novembre svolgimento delle prove di ammissione ai Corsi • entro e non oltre il 31 dicembre chiusura delle immatricolazioni <p>I termini sopraindicati sono perentori, in nessun caso vengono concesse proroghe.</p> <p>Art. 4</p>		
IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE		PAG.
A.A. 2004/2005	Consiglio di Amministrazione del 23/02/2005	
Odg 07 - Didattica		
Ufficio/i istruzione Sez. Didattica		
Ufficio/i esecuzione Sez. Aff. Finanziari, Sez. Aff. gen. e docum., Sez. Didattica, Sez. Pers. Docente, Uff. per la qualità e valutazione		
OGGETTO: D) Approvazione "Regolamento per l'istituzione/attivazione dei Master universitari"		
<p>Entro il 31 gennaio la Segreteria dei Master e dei Corsi di Perfezionamento comunica alla Ripartizione Entrate l'elenco dei corsi effettivamente attivati, il numero degli iscritti, la struttura incaricata della gestione contabile ed i piani finanziari di massima.</p> <p>Art 5 La Ripartizione Entrate determina per ciascun corso di Master, la trattenuta da destinare al Centro Principale per le spese generali, applicando i criteri stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, e definisce e comunica la disponibilità a favore della Struttura di cui all'art. 1 (Facoltà o Dipartimento).</p> <p>Art. 6 Le strutture (Facoltà o Dipartimento) che hanno assunto la gestione del Master hanno l'obbligo di formulare il piano finanziario definitivo, in base alla comunicazione di cui all'art. 5 e di comunicare alla Ripartizione Uscite l'elenco nominativo della docenza sostitutiva: qualora la spesa sia maggiore della disponibilità derivante dai versamenti degli iscritti la struttura provvederà a garantire la copertura finanziaria dell'eccedenza mediante adeguata registrazione contabile. Per converso, se inferiore, l'eccedenza sarà resa disponibile.</p> <p>Art. 7 La Ripartizione Docenti non di ruolo procede alla stipula dei contratti di docenza ed all'affidamento di supplenze nei limiti indicati dal piano finanziario di massima; ulteriori spese per la didattica accessoria potranno essere autorizzate nei limiti comunicati dalle Facoltà a mezzo scheda di budget controfirmata dal Preside e dalla Sezione Affari Finanziari, oppure nei limiti della registrazione di impegno assunta in sede dipartimentale a garanzia della copertura delle spese di docenza.</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste</p> <p>UDITA la relazione del Presidente; VISTO l'art. 3, 8° comma, del D.M. 509/99; VISTA l'art. 6 della legge 341/90; VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo di questa Università degli studi; VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente dd. 20.06.2003 e dd. 24.06.2003; PRESO ATTO dei tempi tecnici necessari all'istituzione/attivazione dei Master universitari;</p>		
IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE		PAG.
A.A. 2004/2005	Consiglio di Amministrazione del 23/02/2005	
Odg 07 - Didattica		
Ufficio/i istruzione Sez. Didattica		
Ufficio/i esecuzione Sez. Aff. Finanziari, Sez. Aff. gen. e docum., Sez. Didattica, Sez. Pers. Docente, Uff. per la qualità e valutazione		
OGGETTO: D) Approvazione "Regolamento per l'istituzione/attivazione dei Master universitari"		
VISTA	la Nuova <i>Scheda di proposta</i> per l'istituzione/attivazione di Master universitari ed il relativo schema di <i>Piano finanziario di massima</i> ;	
VISTA	la delibera del Senato Accademico dd. 15.02.2005, che ha approvato il regolamento per l'istituzione / attivazione dei Master universitari nel testo sopra riportato;	
RITENUTA	l'opportunità di stabilire per regolamento generale, a valere per tutti i Master proposti, il numero minimo degli iscritti, al di sotto del quale il Master non può essere istituito nè attivato, in quanto costituisce il limite di sostenibilità del piano finanziario a pareggio;	
RITENUTA	l'opportunità di fissare tale numero minimo di iscritti a <u>dieci</u> ,	
DELIBERA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. di approvare la proposta di <i>Regolamento per l'attivazione dei Master Universitari</i>, nel testo riportato in premessa, aggiungendo all'art. 1 il seguente comma: <i>“il numero minimo degli iscritti, al di sotto del quale il Master non può essere istituito nè attivato, è fissato a dieci.”</i> 2. di approvare in via definitiva la <i>Nuova Scheda di proposta</i> (allegato A) ed il relativo Schema di <i>Piano finanziario di massima</i> (allegato B). <p>La presente parte di verbale viene approvata seduta stante.</p>		
IL PRESIDENTE		IL SEGRETARIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE		PAG.
A.A. 2004/2005	Consiglio di Amministrazione del 23/02/2005	
Odg 07 - Didattica		
Ufficio/i istruzione Sez. Didattica		
Ufficio/i esecuzione Sez. Aff. Finanziari, Sez. Aff. gen. e docum., Sez. Didattica, Sez. Pers. Docente, Uff. per la qualità e valutazione		
OGGETTO: D) Approvazione "Regolamento per l'istituzione/attivazione dei Master universitari"		

ALLEGATO A



**SCHEDA DI PROPOSTA
DI ATTIVAZIONE DEI MASTER UNIVERSITARI
(ex art. 3, comma 8 del D.M. 509/99)
a.a. 2005/2006**

MASTER DI ___ LIVELLO IN _____

La presente scheda dovrà essere consegnata in **copia cartacea** nonché **su supporto informatico** entro e non oltre il **30 aprile 2005**, alla Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master sita al II° piano dell'edificio principale - tel. 040/5587953 – 5587960 fax 040/5583250 –

Docente proponente (prof. ruolo ordinario o associato)	
Recapito telefonico	

Allegati:

- Delibera della Facoltà relativa all'istituzione/attivazione del Master ed all'approvazione del Regolamento didattico del Corso (nel caso di Master interfacoltà delibera di tutte le Facoltà coinvolte);**
- Regolamento didattico del Corso;**
- Delibera del Comitato paritetico della didattica (solo per i Corsi di nuova istituzione)**
- Piano finanziario di massima, stilato sulla base del numero minimo degli iscritti al Corso, sotto il quale il Master non verrà attivato;**
- Delibera di approvazione del piano finanziario da parte del Centro di spesa**

TABELLA RIEPILOGATIVA DEI TEMPI TECNICI RELATIVI ALL'ATTIVAZIONE DEI MASTER UNIVERSITARI - i termini sottoindicati debbono considerarsi perentori –

- **entro e non oltre il 30 aprile 2005 le Schede di Proposta dovranno essere consegnate alla Segreteria dei Master e dei Corsi di Perfezionamento che, effettuati gli opportuni controlli, provvederà ad inoltrare al Nucleo di Valutazione, per il seguito di competenza, la documentazione presentata**
- **entro e non oltre il 31 maggio 2005 tutte le istanze di istituzione/attivazione dovranno essere esaminate dal Nucleo di Valutazione**

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE		PAG.
A.A. 2004/2005	Consiglio di Amministrazione del 23/02/2005	
Odg 07 - Didattica		
Ufficio/i istruzione Sez. Didattica		
Ufficio/i esecuzione Sez. Aff. Finanziari, Sez. Aff. gen. e docum., Sez. Didattica, Sez. Pers. Docente, Uff. per la qualità e valutazione		
OGGETTO: D) Approvazione "Regolamento per l'istituzione/attivazione dei Master universitari"		
<ul style="list-style-type: none"> • tutte le proposte ritenute idonee, verranno portate all'attenzione degli Organi Accademici nella seduta di <u>giugno/luglio 2005</u> 		
<ul style="list-style-type: none"> • entro <u>il 31 agosto 2005</u>, apertura del Bando unico. • Entro la <u>prima metà di ottobre</u> chiusura delle pre-iscrizioni • entro <u>il 30 novembre</u>, prove di ammissione ai Corsi 		
<ul style="list-style-type: none"> • entro <u>31.12.2005</u> verranno chiuse le immatricolazioni ai Master, al fine di poter comunicare alla Ripartizione Entrate ed alla Ripartizione Docenti non di ruolo, entro <u>fine gennaio</u>, l'elenco dei corsi effettivamente attivati ed il numero degli iscritti 		
NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER LA COMPILAZIONE		
<p>Il Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione delle proposte 2005/2006, intende utilizzare i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione chiara ed esaustiva degli obiettivi formativi, plausibilità della motivazione e dei profili professionali individuati; • Competenze del docente proponente e del direttore del corso; • Indicazione dei componenti del consiglio di corso; • Indicazione dei nominativi degli incaricati delle attività formative; • Qualificazione dei docenti impegnati nel corso; • Copertura finanziaria del corso. <p>In particolare, tra i criteri elencati, il Nucleo ritiene di fondamentale importanza che i docenti incaricati degli insegnamenti siano individuati già nella fase di pianificazione del corso, in quanto la competenza del corpo docente rappresenta l'aspetto maggiormente qualificante del corso di studi. Per valutare tale requisito, il Nucleo di Valutazione richiede di allegare alla domanda i <i>curricula</i> del direttore del master e di tutti i docenti coinvolti nella didattica del corso (elenco delle pubblicazioni e/o degli incarichi professionali degli ultimi tre anni).</p> <p>Nell'attività di valutazione, il Nucleo darà estrema importanza alla capacità del proponente del corso di fornire autonomamente e brevemente tutte le informazioni utili a illustrare gli aspetti qualificanti della proposta</p> <p>Inoltre, il Nucleo effettuerà una valutazione <i>in itinere</i> dei master attivati per verificare la coerenza delle informazioni fornite in sede di proposta, richiedendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ l'elenco dei docenti effettivi e un loro breve CV; ➤ le ore svolte/da svolgere da ciascun docente nel corso dell'anno; 		
IL PRESIDENTE		IL SEGRETARIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE		PAG.
A.A. 2004/2005	Consiglio di Amministrazione del 23/02/2005	
Odg 07 - Didattica		
Ufficio/i istruzione Sez. Didattica		
Ufficio/i esecuzione Sez. Aff. Finanziari, Sez. Aff. gen. e docum., Sez. Didattica, Sez. Pers. Docente, Uff. per la qualità e valutazione		
OGGETTO: D) Approvazione "Regolamento per l'istituzione/attivazione dei Master universitari"		
<p>➤ la retribuzione del contratto/supplenza.</p> <p>La coerenza tra la proposta iniziale e la valutazione <i>in itinere</i> costituirà elemento estremamente importante in sede di rinnovo.</p> <p>Per quanto riguarda il conferimento della docenza a contratto questa avverrà con le procedure previste dal DM n. 242/1998 e dal Regolamento professori a contratto di cui al DR n. 226/AG del 20/3/2000.</p>		
DENOMINAZIONE DEL CORSO _____ _____		
TIPO DI MASTER <input type="checkbox"/> I° LIVELLO <input type="checkbox"/> II° LIVELLO		
FACOLTA' PROPONENTE/I _____		
SEDE DEL CORSO _____		
DELIBERA/E dd _____ (allegare copia del verbale)		
<p>N.B. La delibera di Facoltà deve riportare espressamente che "non sono previste attività didattiche interfacoltà", in caso contrario vanno indicate le Facoltà coinvolte ed allegate le rispettive delibere dei CdF. Deve inoltre riportare il parere del Comitato paritetico per la Didattica che ha il compito di valutare il piano dell'offerta formativa del corso. La delibera deve comprendere il PIANO FINANZIARIO approvato dal centro di spesa di riferimento ed il REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO.</p>		
DURATA DEL CORSO _____ (annuale / biennale, ecc - in ogni caso non inferiore ad un anno)		
PERIODO DI SVOLGIMENTO DAL _____ AL _____ (si tenga conto dei tempi tecnici di cui al prospetto – pag. 1- della presente scheda)		
CREDITI ASSEGNATI (minimo 60 crediti formativi) _____ pari a ore _____		
REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO: _____ _____		
IL PRESIDENTE		IL SEGRETARIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE		PAG.
A.A. 2004/2005	Consiglio di Amministrazione del 23/02/2005	
Odg 07 - Didattica		
Ufficio/i istruzione Sez. Didattica		
Ufficio/i esecuzione Sez. Aff. Finanziari, Sez. Aff. gen. e docum., Sez. Didattica, Sez. Pers. Docente, Uff. per la qualità e valutazione		
OGGETTO: D) Approvazione "Regolamento per l'istituzione/attivazione dei Master universitari"		

OBIETTIVI FORMATIVI:

PROFILO PROFESSIONALE:

NUMERO MASSIMO DEI PARTECIPANTI _____

NUMERO MINIMO DEI PARTECIPANTI _____

(sotto il quale il corso **NON** viene attivato e sulla base del quale viene predisposto il **piano finanziario di massima**)

MODALITA' DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI:

- la prova si svolgerà indipendentemente dal numero degli iscritti:

SI NO

e consisterà in _____

- la selezione verrà fatta sulla base del seguente criterio oggettivo e non discrezionale: (ad es-
"anzianità di laurea" "voto di laurea")

EVENTUALI PROVE VALUTATIVE E MODALITÀ DELLE STESSE (ad es: esami per modulo/prova di fine corso, ecc.)

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE		PAG.
A.A. 2004/2005	Consiglio di Amministrazione del 23/02/2005	
Odg 07 - Didattica		
Ufficio/i istruzione Sez. Didattica		
Ufficio/i esecuzione Sez. Aff. Finanziari, Sez. Aff. gen. e docum., Sez. Didattica, Sez. Pers. Docente, Uff. per la qualità e valutazione		
OGGETTO: D) Approvazione "Regolamento per l'istituzione/attivazione dei Master universitari"		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>OBBLIGO DI FREQUENZA pari al _____ % delle ore previste</p> <p>NOME DEL DIRETTORE (professore ordinario o associato dell'Università degli Studi di Trieste, relativo recapito, allegare curriculum):</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>ALLEGARE COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DEL CORSO</p> <p><u>ALLEGARE PROGRAMMA DIDATTICO DEL MASTER – PIANO CFU (almeno 60 crediti)</u></p> <p>Indicando almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Area Formativa ➤ Natura dell'attività formativa ➤ Ore assegnate ➤ Crediti Assegnati ➤ Docente cui si presume di assegnare l'incarico (allegare curriculum dei docenti indicati) ➤ Esterno / Interno <p><i>N.B. Per quanto concerne la docenza svolta a titolo di supplenza, tale attività rientra nei limiti fissati dalla disciplina d'Ateneo in materia di didattica frontale</i></p>		
IL PRESIDENTE		IL SEGRETARIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE		PAG.
A.A. 2004/2005	Consiglio di Amministrazione del 23/02/2005	
Odg 07 - Didattica		
Ufficio/i istruzione Sez. Didattica		
Ufficio/i esecuzione Sez. Aff. Finanziari, Sez. Aff. gen. e docum., Sez. Didattica, Sez. Pers. Docente, Uff. per la qualità e valutazione		
OGGETTO: D) Approvazione "Regolamento per l'istituzione/attivazione dei Master universitari"		

CENTRO DI SPESA DEL MASTER _____

CONTRIBUTI RICHIESTI (PER SINGOLO ISCRITTO): EURO _____
(Per quanto attiene i criteri di assegnazione dei fondi ai master si veda la delibera del C.A. dd. 25.06.2002)

EVENTUALI ENTI SOSTENITORI ESTERNI:

NOME ENTE _____

IMPORTO CHE INTENDE FINANZIARE _____

NOME ENTE _____

IMPORTO CHE INTENDE FINANZIARE _____

NOME ENTE _____

IMPORTO CHE INTENDE FINANZIARE _____

N.B. LA TABELLA RELATIVA AL PIANO FINANZIARIO DI MASSIMA DEVE ESSERE ALLEGATA ALLA PRESENTE SCHEDA, DELLA QUALE E' PARTE INTEGRANTE

FIRMA DOCENTE PROPONENTE	
DATA CONSEGNA	

AREA RISERVATA ALLA SEGRETERIA DEI MASTER

	OSSERVAZIONI
REGOLAMENTO DIDATTICO	

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE		PAG.
A.A. 2004/2005	Consiglio di Amministrazione del 23/02/2005	
Odg 07 - Didattica		
Ufficio/i istruzione Sez. Didattica		
Ufficio/i esecuzione Sez. Aff. Finanziari, Sez. Aff. gen. e docum., Sez. Didattica, Sez. Pers. Docente, Uff. per la qualità e valutazione		
OGGETTO: D) Approvazione "Regolamento per l'istituzione/attivazione dei Master universitari"		
PIANO FINANZIARIO		
DELIBERE ALLEGATE	<i>Facoltà</i>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	<i>Comitato paritetico didattica</i>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	<i>Centro di spesa</i>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
INOLTRATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN DATA		
Copia conforme all'originale		
IL PRESIDENTE		IL SEGRETARIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE		PAG.
A.A. 2004/2005	Consiglio di Amministrazione del 23/02/2005	
Odg 07 - Didattica		
Ufficio/i istruzione Sez. Didattica		
Ufficio/i esecuzione Sez. Aff. Finanziari, Sez. Aff. gen. e docum., Sez. Didattica, Sez. Pers. Docente, Uff. per la qualità e valutazione		
OGGETTO: D) Approvazione "Regolamento per l'istituzione/attivazione dei Master universitari"		



ALLEGATO B

PIANO FINANZIARIO DI MASSIMA

MASTER IN:

CENTRO DI SPESA (indicare la Facoltà o il Centro di spesa autonomo responsabile della gestione contabile):

Iscritti - indicare il numero *minimo* previsto per l'attivazione, compresi borsisti: 0,00
Contributi di iscrizione - indicare l'ammontare complessivo : 0,00

PROGRAMMA DI ENTRATA	<i>importi parziali</i>
Contributi da studenti (compreso borsisti)	0,00
Contributi da Enti esterni (Specificare quali):	0,00
	0,00
	0,00
Contributi da Enti esterni per borse:	0,00
	0,00
	0,00
Altre entrate:	0,00
	0,00
	0,00
Totale generale entrate previste:	0,00

Quota trattenuta dall'Ateneo per spese generali: 0,00
quota fissa € 300 per studente iscritto 0,00

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE		PAG.																								
A.A. 2004/2005	Consiglio di Amministrazione del 23/02/2005																									
Odg 07 - Didattica																										
Ufficio/i istruzione Sez. Didattica																										
Ufficio/i esecuzione Sez. Aff. Finanziari, Sez. Aff. gen. e docum., Sez. Didattica, Sez. Pers. Docente, Uff. per la qualità e valutazione																										
OGGETTO: D) Approvazione "Regolamento per l'istituzione/attivazione dei Master universitari"																										
20% sulla quota rimanente		0,00																								
BUDGET DISPONIBILE PER LA																										
GESTIONE: 0,00																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">PROGRAMMA DI SPESA</th> <th style="text-align: right;"><i>importi parziali</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Spese di docenza: (<i>importi comprensivi degli oneri di Ateneo</i>)</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Insegnamenti conferiti a contratto (<i>da conferire con le procedure del regolamento professori a contratto - l'inizio dell'attività di insegnamento è subordinata alla stipula del contratto stesso</i>)</td> <td style="text-align: right;">0,0</td> </tr> <tr> <td>Supplenze (<i>nei limiti della disciplina di Ateneo in materia di didattica frontale</i>)</td> <td style="text-align: right;">0,0</td> </tr> <tr> <td>Seminari</td> <td style="text-align: right;">0,0</td> </tr> <tr> <td>Altre attività didattiche (<i>cicli di lezioni</i>)</td> <td style="text-align: right;">0,0</td> </tr> <tr> <td>Borse di studio (<i>L'istituzione di borse di studio è prevista in misura quantomeno pari ai versamenti di enti esterni a ciò finalizzati</i>)</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Altre spese (<i>elencare</i>):</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Tutor</td> <td style="text-align: right;">0,0</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">0,0</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">0,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">totale spese</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> </tbody> </table>			PROGRAMMA DI SPESA	<i>importi parziali</i>	Spese di docenza: (<i>importi comprensivi degli oneri di Ateneo</i>)	0,00	Insegnamenti conferiti a contratto (<i>da conferire con le procedure del regolamento professori a contratto - l'inizio dell'attività di insegnamento è subordinata alla stipula del contratto stesso</i>)	0,0	Supplenze (<i>nei limiti della disciplina di Ateneo in materia di didattica frontale</i>)	0,0	Seminari	0,0	Altre attività didattiche (<i>cicli di lezioni</i>)	0,0	Borse di studio (<i>L'istituzione di borse di studio è prevista in misura quantomeno pari ai versamenti di enti esterni a ciò finalizzati</i>)	0,00	Altre spese (<i>elencare</i>):	0,00	Tutor	0,0		0,0		0,0	totale spese	0,00
PROGRAMMA DI SPESA	<i>importi parziali</i>																									
Spese di docenza: (<i>importi comprensivi degli oneri di Ateneo</i>)	0,00																									
Insegnamenti conferiti a contratto (<i>da conferire con le procedure del regolamento professori a contratto - l'inizio dell'attività di insegnamento è subordinata alla stipula del contratto stesso</i>)	0,0																									
Supplenze (<i>nei limiti della disciplina di Ateneo in materia di didattica frontale</i>)	0,0																									
Seminari	0,0																									
Altre attività didattiche (<i>cicli di lezioni</i>)	0,0																									
Borse di studio (<i>L'istituzione di borse di studio è prevista in misura quantomeno pari ai versamenti di enti esterni a ciò finalizzati</i>)	0,00																									
Altre spese (<i>elencare</i>):	0,00																									
Tutor	0,0																									
	0,0																									
	0,0																									
totale spese	0,00																									
DIFFERENZA:		0,00																								
IL PRESIDENTE		IL SEGRETARIO																								

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE		PAG.
A.A. 2004/2005	Consiglio di Amministrazione del 23/02/2005	
Odg 07 - Didattica		
Ufficio/i istruzione Sez. Didattica		
Ufficio/i esecuzione Sez. Aff. Finanziari, Sez. Aff. gen. e docum., Sez. Didattica, Sez. Pers. Docente, Uff. per la qualità e valutazione		
OGGETTO: D) Approvazione "Regolamento per l'istituzione/attivazione dei Master universitari"		

TABELLA RIEPILOGATIVA SITUAZIONE MASTER 2004/2005

**MASTER DI I LIVELLO A.A.
2004-2005**

Titolazione del Master	Richiesta apertura	Attivato/disattivato	Pre-iscrizioni	Immatricolati
Assistive Technology – Ausili per l'Utenza Ampliata	Sì	DISATTIVATO Non raggiunto il numero minimo (20)	15	
Scienze dell'Investigazione	Sì	DISATTIVATO Non raggiunto numero minimo (20)	9	
Metodi di Politiche Comunitarie – Methods in European Policy Making	No	DISATTIVATO Non raggiunto numero minimo (5)	10, di cui 4 hanno superato la prova	
International Peace Operators – Operatori Internazionali per la Pace	No	OK	22	14, non definitivo
School in Yachts and Cruise Vessels Design	Sì	In fase di riapertura	8	
Gestione e Coordinamento Pedagogico dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia	Sì		16	10, non definitivo (PF da riapprovare)
Economia, diritto e politiche del trasporto marittimo		Bando aperto		
Tutela dei Beni Culturali e Ambientali		Non bandito		
Tecniche, Organizzazione e Gestione delle Attività e dei Sistemi di Bonifica e di Tutela negli Ambienti di Lavoro	Sì	DISATTIVATO Non raggiunto numero minimo (5)	5	
Tecnologie per l'eBusiness e	Sì	Bando aperto	9	6, non

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE				PAG.
A.A. 2004/2005		Consiglio di Amministrazione del 23/02/2005		
Odg 07 - Didattica				
Ufficio/i istruzione Sez. Didattica				
Ufficio/i esecuzione Sez. Aff. Finanziari, Sez. Aff. gen. e docum., Sez. Didattica, Sez. Pers. Docente, Uff. per la qualità e valutazione				
OGGETTO: D) Approvazione "Regolamento per l'istituzione/attivazione dei Master universitari"				
l'eGovernment				definitivo causa riapertura
Cartografia e Sistemi Informativi Geografici		In fase di pubblicazione bando		
Ingegneria Clinica – Clinical Engineering	Sì	OK	24	19
Analisi e gestione della comunicazione	Sì	OK	41	38
"Economics and management of global enterprises – Outsourcing activities"		Non bandito		
" Logistica e Trasporto Intermodale- International Master Programme in Transport, Logistics and Economic Integration with the Balkan Area "		Bando aperto		
"Trasferimento Tecnologico e metodologie di sviluppo dei prodotti"		Bando aperto		
" Scienza dell'Informazione Geografica per l'analisi e le decisioni economiche e spaziali"		Bando aperto		
"Sistemi turistici per lo sviluppo sostenibile"		Non bandito		
Le basi neurocognitive della riabilitazione motoria	No	OK	26	15
Fisioterapia e Riabilitazione Respiratoria	Sì		10	6, non definitivo (PF da riapprovare)
La relazione nella famiglia: il modello sistemico relazionale	Sì	In fase di riapertura	2	
IL PRESIDENTE		IL SEGRETARIO		

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE		PAG.
A.A. 2004/2005	Consiglio di Amministrazione del 23/02/2005	
Odg 07 - Didattica		
Ufficio/i istruzione Sez. Didattica		
Ufficio/i esecuzione Sez. Aff. Finanziari, Sez. Aff. gen. e docum., Sez. Didattica, Sez. Pers. Docente, Uff. per la qualità e valutazione		
OGGETTO: D) Approvazione "Regolamento per l'istituzione/attivazione dei Master universitari"		

Diagnosi e Trattamento dei Deficit Cognitivi nel Cerebroleso	Sì	DISATTIVATO Non raggiunto numero minimo (10)	10, ma uno non aveva i titoli	
Diritto del lavoro e della previdenza sociale -	No	OK	24	13

MASTER DI II LIVELLO A.A. 2004/2005

Titolazione del Master	Richiesta apertura	Attivato	Pre-iscrizioni	Immatricolati
Management in Clinical Engineering	Sì	OK	16	10
Scuola di Ingegneria Chimica Ambientale: Gestione e Trattamenti Industriali delle Acque	Sì	OK	17	12
Interpretazione di conferenza per le lingue italiano, croato e inglese o tedesco – Conference Interpreting	Sì	OK	9	7

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO