Alla Ripartizione Ricerca

 Sede

 Io sottoscritto Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di Direttore del Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in relazione al progetto[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ finanziato/da finanziare nell’ambito:

* del 7° Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo dell’Unione Europea;
* del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia – Slovenia 2007/2013;
* altro finanziamento (specificare):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in data[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ trasmetto,[[3]](#footnote-3) per essere sottoposta alla firma del **Magnifico Rettore,** duplice copia della seguente documentazione[[4]](#footnote-4)**:**

* domanda di finanziamento;
* dichiarazione del cofinanziamento;
* rendicontazione;
* relazione scientifica;
* altro (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In relazione alla suddetta documentazione

**attesto**

* che risulta compilata in conformità alle regole predisposte dall’ente che ha finanziato il progetto nonché alle procedure amministrative e contabili dell’Università degli Studi di Trieste ;
* che i giustificativi di spesa, conservati presso la segreteria amministrativa del Dipartimento, sono conformi a quanto dichiarato nel rendiconto;
* che la relazione scientifica è stata redatta e sottoscritta dal Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ responsabile scientifico dell’unità di ricerca operante presso l’Università degli Studi di Trieste;
* che la domanda di finanziamento è stata compilata seguendo scrupolosamente le istruzioni contenute nel bando.

 In fede

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Inserire titolo completo ed acronimo del progetto. [↑](#footnote-ref-1)
2. La data verrà apposta dalla Ripartizione Ricerca al momento del ricevimento della documentazione. [↑](#footnote-ref-2)
3. Minuta ed originale. [↑](#footnote-ref-3)
4. E’possibile barrare più di una casella. [↑](#footnote-ref-4)