**Allegato n. 5**

**Modulo di liquidazione per il personale avente diritto alla premialità ex art. 9, L. 240/2010**

Spett.le Ufficio

[Coordinamento Contabilità Dipartimenti](https://www.units.it/strutture/index.php/from/abook/area/ateneo/strutture/028692)

SEDE

Si chiede la corresponsione dei seguenti compensi a favore del personale sottoelencato per la seguente tipologia di attività svolta:

Attività di ricerca finanziata da terzi (non classificabile come conto terzi - commerciale)

Attività di public engagement, finanziata da terzi (non classificabile come conto terzi - commerciale)

Attività di tutoraggio finanziata da terzi (non classificabile come conto terzi - commerciale)

Incarichi connessi a progetti innovativi in ambito internazionale

Incarichi di didatticaMaster di I e II livello

Incarichi di didatticaCorsi di perfezionamento

Incarichi di didatticaCorsi di Alta formazione

Incarichi di didatticaDottorati

Incarichi di didatticain percorsi formativi per insegnanti e altre figure professionali

Incarichi gestionali

**Riferimenti contabili:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Progetto contabile | Conto di bilancio | Unità analitica | Unità organizzativa | Decreto trasferimento (n. e data) | Prelievo su quota di costi di personale rendicontati | Prelievo su quota OH rendicontata |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Progetti- Personale interessato:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RUOLO  (Responsabile/membro gruppo lavoro) | Matricola | Cognome | Nome | N. Ore svolte | Compenso lordo dipendente | Oneri a carico Ente | IRAP | Costo totale |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NB: PERSONALE EP: riportare solo il 66%**

**Incarichi di didattica – Personale interessato:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPOLOGIA DIDATTICA | Matricola | Cognome | Nome | N. Ore svolte al di fuori carico didattico istituzionale | Compenso lordo dipendente | Oneri a carico Ente | IRAP | Costo totale |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Incarichi gestionali – Personale interessato:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPOLOGIA INCARICO | N. iscritti | Matricola | Cognome | Nome | N. mesi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

A tal fine i sottoscritti certificano la conformità alla regolamentazione di Ateneo.

Il Responsabile dell’unità organizzativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Segretario amministrativo dell’unità organizzativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Responsabile scientifico della commessa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Parte a cura dell’Ufficio contabilità Dipartimenti:**

Verifica contabile e di cassa positiva, si trasmette:

-all’Ufficio Carriere del personale docente, per il provvedimento di liquidazione dei compensi al personale docente e ricercatore, da inviare all'Ufficio Stipendi

-all’Ufficio Contabilità e Stipendi, per la liquidazione dei compensi al personale tecnico amministrativo e CEL.