



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Didattica
Ripartizione Segreterie Laureati
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5587953 Fax +39 040 5583100 e-mail laureati@amm.units.it

Prot. 12910
Trieste, 23/04/2004

Titolo III Classe 2

Ai Presidi di facoltà
Ai Direttori di Dipartimento

LORO SEDI

Oggetto: istituzione/attivazione Master e Corsi di Perfezionamento. Nuova scheda di proposta per l'istituzione/attivazione dei Master Universitari.

Con la presente si trasmette in allegato la delibera del Consiglio di Amministrazione dd. 31.03.2004 con la quale, constatata l'opportunità di sottoporre all'esame del Nucleo di Valutazione l'istituzione/attivazione dei Master Universitari, sono state apportate alcune modifiche alla scheda di proposta per l'istituzione/attivazione dei Master Universitari, già approvata dagli organi Accademici nelle sedute di giugno 2003 ed inoltre sono stati fissati i seguenti tempi tecnici relativi all'attivazione dei predetti corsi universitari:

- entro e non oltre il **31 maggio 2004** le *Schede di Proposta* di cui all'allegato A, dovranno essere consegnate alla Segreteria dei Master e dei Corsi di Perfezionamento che, effettuati gli opportuni controlli, provvederà ad inoltrare al Nucleo di Valutazione, per il seguito di competenza, la documentazione presentata;
- entro e non oltre il **30 giugno 2004** tutte le istanze di istituzione/attivazione dovranno essere esaminate dal Nucleo di Valutazione;
- tutte le proposte ritenute idonee, verranno portate all'attenzione degli Organi Accademici nelle sedute di **luglio/settembre 2004**;
- si prevede l'apertura dei Bandi **dal 15.10.2004 al 15.11.2004** (con eventuale proroga al 30.11.2004);
- entro **fine gennaio 2005** – termine perentorio - verranno chiuse le immatricolazioni ai Master.
- al raggiungimento del numero minimo di iscritti e comunque entro il 15 febbraio 2005 la Sez. didattica confermerà alla Ripartizione Docenti l'elenco dei corsi di Master attivati inviando contestualmente il *piano finanziario di massima* con la programmazione dell'attività didattica ai fini della stipula dei contratti di docenza (*alla cui sottoscrizione è subordinato l'inizio delle attività di docenza*)
- Entro il 15 febbraio 2005 la sez. Didattica confermerà alla Ripartizione Entrate l'elenco dei corsi di Master attivati ed il relativo numero di iscritti definitivo in base al quale si operano l'iscrizione a bilancio e le operazioni contabili;
- Nel periodo che intercorre fra il 15 febbraio e l'inizio effettivo dei corsi dovranno essere espletate le operazioni di iscrizione a bilancio, le assegnazioni delle risorse alle Strutture competenti - con le modalità di seguito descritte - e la stipula dei contratti di insegnamento previsti dal piano finanziario.

Premesso un tanto si ribadisce che tutte le istanze di attivazione di Master universitari per l'a.a. 2004/2005, **dovranno pervenire entro e non oltre il 31 maggio 2004** all'Ufficio dei Master e



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Corsi di Perfezionamento sito al secondo piano della sede centrale – lato Farmacia (referente: dott.ssa Claudia Salata, e-mail claudia.salata@amm.units.it -040/5587953 – fax 040/5583250).

Si ricorda infine che dette istanze di attivazione dovranno comprendere:

- **Scheda di proposta**, di cui all'allegato A, compilata in ogni sua parte in **copia cartacea**, sottoscritta dal docente proponente ed in **formato file**;
- **delibera/e di Facoltà** relativa/e all'istituzione del Corso;
- parere del **Comitato paritetico per la didattica**;
- **piano finanziario**, di cui all'allegato B, con la relativa approvazione da parte del Centro di Spesa cui viene affidata la gestione finanziaria del Corso;
- **Regolamento didattico** del Corso.

Si precisa infine che la Nuova Scheda di proposta, di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione dd. 31.03.2004, nonché la bozza del Regolamento didattico e lo Schema tipo di convenzione già approvati in data 27.06.2003 dal Consiglio di Amministrazione, verranno messe in intranet (alla voce "circolari interne").

Si rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento. Distinti saluti.

IL RETTORE

