



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del personale tecnico-amministrativo

Repertorio n. 57/2020  
Prot n. 130243 del 23/10/2020

Al Personale tecnico amministrativo  
Ai Responsabili di struttura

E p.c. alle OO.SS/RSU di Ateneo  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Promemoria inerente alle disposizioni in materia di ferie, servizio prestato in eccedenza rispetto all'orario ordinario, cambi rientro e chiusure obbligatorie.

Gentili colleghi,  
con riferimento alle Circolari rep. n. 46 del 14 novembre 2019, n. 20 del 29 aprile 2020, alla normativa di settore e alle disposizioni interne si ricorda quanto segue:

Ferie

Secondo quanto disposto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Università 2006-2009 le ferie sono un diritto irrinunciabile e la mancata fruizione non dà luogo alla corresponsione di compensi sostitutivi, salvo i casi previsti dalla legge.

Esse vanno fruito nel corso di ciascun anno solare; solo nel caso in cui si renda impossibile per il lavoratore la fruizione dell'intero periodo di ferie nel corso dell'anno di maturazione, lo stesso ha diritto a procrastinarne due settimane (o il numero di giorni rapportato alla tipologia di contratto e alle giornate lavorative) nei 18 mesi successivi.

Non essendo previste ulteriori deroghe, non possono essere autorizzate proroghe oltre i 18 mesi rispetto all'anno di maturazione, vieppiù in questo periodo particolare di emergenza ove i disposti normativi prevedevano una ancor più ampia fruizione di questo istituto contrattuale raccomandando la fruizione prioritaria delle ferie pregresse nel corso dell'anno 2020.

A partire dall'anno 2021 potrà essere autorizzata la fruizione delle ferie con modalità progressiva, partendo da quelle più risalenti.

Plus orario/straordinario

Il superamento dell'orario giornaliero maggiore di sessanta minuti deve essere debitamente e preventivamente autorizzato, anche per le vie brevi, dal Responsabile di struttura, cui spetta valutare le motivazioni alla base delle esigenze lavorative che ne



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del personale tecnico-amministrativo**

giustificano l'utilizzo; in ogni caso, il ricorso alle prestazioni straordinarie non può costituire elemento sistematico di gestione del lavoro.

Non è possibile derogare ai limiti previsti dalle normative contrattuali, nazionali ed europee in materia. Quest'ultimi prevedono una quota massima di 13 ore lavorate al giorno, 48 ore settimanali e 77 trimestrali, comprensive di eventuali ore di lavoro straordinario.

Il recupero del plus-orario maturato dovrà essere effettuato entro il 31 dicembre dell'anno di maturazione, in accordo con il Responsabile di Struttura.

In caso di improrogabili esigenze di servizio, che non ne consentano la fruizione entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento, il recupero potrà avvenire entro il 31 marzo dell'anno successivo, previa autorizzazione del Responsabile di struttura.

## Cambio rientro

Si rammenta che lo spostamento del rientro pomeridiano è consentito previa autorizzazione del Responsabile di struttura, e in ogni caso purché il cambio sia adeguatamente motivato ed avvenga con una giornata in cui il lavoratore è in servizio.

## Chiusure programmate dell'Ateneo

Si ricorda che il giorno 2 novembre l'Ateneo è regolarmente aperto al pubblico; si raccomanda pertanto di garantire l'erogazione dei servizi, compresi quelli da erogarsi in presenza.

Si rammenta altresì che sono programmate le seguenti prossime chiusure dell'Ateneo:

- da domenica 6 dicembre a martedì 8 dicembre 2020;
- da giovedì 24 dicembre a giovedì 31 dicembre 2020;
- da venerdì 1° gennaio a mercoledì 6 gennaio 2021.

Il personale è tenuto a giustificare le assenze in tali giornate tramite l'utilizzo dei diversi istituti contrattuali a disposizione quali ferie, permessi, recupero plus-orario, congedi parentali, permessi personali.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
F.to Dott.ssa Sabrina Luccarini

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7649-3430-3095  
Fax +39 040 7856  
[rel.sindacali@amm.units.it](mailto:rel.sindacali@amm.units.it)