



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Ufficio di staff Affari generali e documentali

Prot. n. 19613 del 4/12/12

Anno 2012 tit. I cl. 8 fasc. 11

All. 0

Rep. 57/2012

Ai sigg.

Dirigenti

Capi Sezione

Capi Ripartizione

Responsabili Uffici di Staff

Presidi di Facoltà

Direttori di Dipartimento

Segretari di Dipartimento

SEDE

Oggetto: Legge 4 aprile 2012 n. 35 – modifiche alla legge 241/1990

La legge 4 aprile 2012 n. 35, ha introdotto importanti novità in materia di conclusione del procedimento amministrativo. In particolare, novellando i commi 8 e 9 dell'art. 2 della legge 241/1990, il legislatore ha rafforzato ulteriormente i rimedi contro l'inerzia delle amministrazioni pubbliche, prevedendo che:

- sia nominato, da parte dell'organo di governo di ciascuna amministrazione, un soggetto ad hoc, individuato fra le figure apicali dell'Ente (c.d. "super-responsabile"), cui attribuire, in caso di inerzia, uno specifico potere sostitutivo per l'adozione del provvedimento omesso, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto dalla tabella dei procedimenti;
- in tutti i provvedimenti a istanza di parte e adottati in ritardo, siano espressamente indicati sia il termine previsto, dalla legge o dai regolamenti, sia quello effettivamente impiegato;
- la mancata adozione del provvedimento entro i termini prescritti costituisca elemento di valutazione non solo sul fronte della responsabilità disciplinare, ma altresì della performance individuale e della responsabilità amministrativo-contabile;
- la responsabilità non sia limitata al dirigente, ma si estenda anche al funzionario inadempiente.

In tal senso, al fine di non incorrere nelle responsabilità descritte, si richiama l'attenzione sulla necessità di un puntuale rispetto dei termini previsti per ciascun procedimento amministrativo e, prioritariamente, sull'obbligo di conclusione degli stessi con un provvedimento espresso.

Si rammenta, altresì, l'assoluta necessità di dar riscontro tempestivamente a ogni singola istanza, esterna o proveniente da persone e uffici dell'Ateneo, tramite ri-

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Serena Bussani*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3017 - 7879  
Fax +39 040 5587673  
*documentale@amm.units.it*

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Ufficio di staff Affari generali e documentali

sposta chiara, univoca e, cortese. In questo modo, saranno favoriti i rapporti reciproci e l'interoperabilità intellettuale tra Amministrazione centrale, Dipartimenti e altre Strutture.

La risposta deve essere inoltrata, di norma, tramite lo stesso canale di comunicazione in piena simmetria (a una email si risponde con una mail, a una lettera ufficiale con analoga lettera ufficiale, etc.). Infatti, l'omessa risposta rappresenta una violazione dei doveri d'ufficio, sanzionabile anche penalmente (art. 328 codice penale, così come modificato dall'art. 16 della legge 26 aprile 1990, n. 86).

Nell'ipotesi di provvedimento adottato in ritardo, dovranno essere indicati, come previsto dalla normativa, il termine omesso e il termine effettivamente impiegato. Anche per queste ragioni, è allo studio l'aggiornamento dell'attuale regolamento di Ateneo in materia di procedimenti amministrativi.

Trieste, 2 OTT. 2012

Il Direttore Generale  
dott. Gianni Penzo Doria

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Serena Bussani*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3017 - 7879  
Fax +39 040 5587673  
[documentale@amm.units.it](mailto:documentale@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)