



COPIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rip. Sistema Informativo

Prot. 19990035953
Trieste, 01/12/1999

Ai Sigg. i Direttori e Segretari
dei Centri di Spesa Autonomi

e p.c. All'ing. Fabio Criscuoli
Responsabile del Settore
Informatizzazione Servizi Amm.vi
Al Capo Sezione Affari Finanziari
Al Capo Ripartizione Stipendi

Loro Sedi

OGGETTO: trasmissione dati dai Centri di Spesa Autonomi allo CSIA.

Con la presente circolare vengono indicati tempi e modalità di trasmissione allo CSIA, dei dati presenti nelle procedure SINDIP presso i Centri di Spesa Autonomi per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- conguaglio fiscale e contributivo (ex mod. 101) - art.29 DPR 600/73 e L.335/95.
- fonte, ove possibile, di dati riguardanti fornitori e clienti da riportare in SAP (prot. 19990030216).

A tal fine lo CSIA, di concerto con la Sez. Affari Finanziari e la Rip. Stipendi, ha pianificato una serie di operazioni le cui scadenze si prega di voler rispettare soprattutto in funzione delle attività dirette ed indirette connesse alla procedura di contabilità SAP.

SCADENZE	ATTIVITA'
Prossimi giorni	invio di tutti i files Sindip indicati in "file da trasmettere" allo CSIA dopo aver ricevuto il mail/fax di conferma. In ogni caso la consegna non potrà essere successiva al giorno 6/12/1999 (compreso)
15/12/1999	termine di consegna ai Centri di Spesa Autonomi dei riepiloghi cartacei sui quali effettuare le necessarie verifiche ai soli fini del conguaglio fiscale e contributivo (ex mod. 101)
20/12/1999	termine massimo di restituzione dei riepiloghi cartacei sopra descritti, completi di eventuali modifiche e controfirmati

Le modalità di trasmissione per via telematica sono le stesse richieste in occasione del mod. 770 che si ripropongono qui di seguito:

commento GENERALE	E' necessario consegnare i dati che verranno specificati nel paragrafo "file da trasmettere" un'unica volta per entrambi gli obiettivi sopra indicati seguendo le modalità esposte più avanti.
commento CONGUAGLIO FISCALE	In riferimento al travaso dei dati extra stipendiali, si ricorda che la procedura predisposta dallo CSIA (adottata anche negli scorsi anni) estrarrà dagli archivi SINDIP in modo automatico, le seguenti informazioni relative ai compensi erogati ai dipendenti di questo Ateneo: Conto Terzi e rimborsi Missione questi ultimi solo se calcolati con la procedura Sindip. <ul style="list-style-type: none">• è assolutamente indispensabile, come già ricordato in passato, inserire il numero di matricola (indicato come <i>codice</i> in alto a sinistra sul cedolino stipendiale) nell'archivio dei Contribuenti di Sindip, poichè altrimenti i nominativi vengono scartati dalla procedura di estrazione• nel caso di pagamenti di tipologia diversa da quella sopra indicata, i relativi dati, nella forma proposta dai riepiloghi (restituiti per i controlli), dovranno pervenire alla rip. Stipendi, su carta, tassativamente entro il 15 GENNAIO 2000• nel caso di pagamenti effettuati durante l'anno 1999, relativi ad anni precedenti, al momento del controllo sui riepiloghi cartacei, dovranno venir evidenziati gli anni di competenza e relativi importi e comunicati al referente dello CSIA perchè apportati le necessarie modifiche entro il 20 DICEMBRE 1999• nel caso di pagamenti effettuati durante l'anno a personale trasferito o cessato (nel corso del 1999 ed anni precedenti), non sarà più necessario trasmettere alla rip. Stipendi o agli Enti di appartenenza i dati relativi, in quanto gli stessi verranno travasati automaticamente nella stessa procedura Cineca al fine dell'emissione dei relativi certificati fiscali

modalità	<p>Ciascun Centro di Spesa Autonomo organizza la raccolta/consegna dei propri dati (indicati in "file da trasmettere") allo CSIA dopo averne controllato l'esattezza e la congruità, in una delle seguenti modalità (preferibilmente in autonomia):</p> <ul style="list-style-type: none"> • provvedendo autonomamente a fornire i dati in una delle 2 "modalità di trasmissione" indicate di seguito • prendendo appuntamento con il referente dello CSIA che passerà a raccogliere i dati presso la sede interessata. Si sottolinea che i Centri di Spesa Autonomi devono farsi parte diligente in questa attività contattando tempestivamente lo CSIA.
file da trasmettere	<p>Tutti i files sottoelencati si trovano nella cartella \SINDIP\ESERC99:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IMPEGNI.DBF • LIQUIDAZ.DBF • MANDATI.DBF • PERSDIP.DBF • REGISTRO.DBF • CAPITENT.DBF • CAPITUSC.DBF • MISSIONI.DBF • REVERSALI.DBF
modalità di trasmissione	<p>Come modalità di trasmissione autonoma dei dati dai Centri di Spesa Autonomi allo CSIA scegliere, in alternativa, uno dei seguenti metodi elencati in ordine di preferibilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • invio al referente dello CSIA di mail con i relativi files allegati (eventualmente in più mail se si verificano problemi di dimensione) evidenziando nel testo del mail il nome del Centro di Spesa Autonomo • copiatura dei files su dischetti, riportando sull'etichetta i loro nomi oltre al nome del Centro di Spesa Autonomo e successiva consegna (diretta o via posta interna, ma con opportuna protezione fisica degli stessi onde evitare possibili danni provocati dal trasporto) al referente dello CSIA
verifica trasmissione file	<ul style="list-style-type: none"> • i Centri di Spesa Autonomi che effettuano la trasmissione usando i dischetti contattano il referente dello CSIA per sincerarsi che i file siano stati ricevuti correttamente ed eventualmente riorganizza una nuova trasmissione di quelli che risultano "corrotti" • i Centri di Spesa Autonomi che effettuano la trasmissione in modo telematico riceveranno dallo CSIA via mail, conferma di ricezione o nuova comunicazione sui files trasmessi nel caso risultino "corrotti"
referente CSIA per trasmissione file	<p>il referente CSIA che provvede alla raccolta dei dati è la sig.ra Lucia SURACE int. 3309 (segret. telefonica) Le comunicazioni con lo CSIA via mail su questo aspetto particolare vanno inviate all'indirizzo surace@univ.trieste.it</p>
referente CSIA per Conguaglio Fiscale	<p>il referente CSIA per la segnalazione di modifiche inerenti i riepiloghi cartacei è il sig. Paolo GHEZZO int. 3323</p>
referente STIPENDI	<p>referente per eventuali chiarimenti relativi ai dati del conguaglio fiscale è il sig. Luigi FEDELE int. 3160</p>

Si auspica una fattiva collaborazione da parte dei destinatari della presente, tenuto conto che i Centri di Spesa Autonomi coinvolti nell'operazione sono ben 43. Essendo però prossimi all'utilizzo del sistema integrato di contabilità, deputato ad eliminare le trasmissioni di dati dalla periferia al centro, questo sarà l'ultimo contributo richiesto.

Cordiali saluti.

Il Direttore Amministrativo

