



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio
Ufficio Acquisti e Contratti

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento
Ai Dirigenti Responsabili di Area
Ai Capi Settore
Ai Capi Ufficio
Ai Responsabili Unità di Staff

LORO SEDI

Oggetto: Circolare - Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024.

Come richiesto dalla normativa vigente, si rende necessaria la raccolta dei dati per la redazione del programma degli acquisti di beni e servizi per il prossimo biennio (2023-2024).

Si allega copia del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018 (allegato 1) relativo al programma degli acquisti. Si allega, altresì, il file relativo al programma biennale degli acquisti 2022- 2023 del nostro Ateneo, pubblicato sul sito del MIT (allegato 2) e disponibile sul nostro sito web d'Ateneo, sez. Gare d'appalto - Programmazione acquisti.

Si allegano inoltre due prospetti in formato excel per la compilazione:

- della programmazione 2023 (allegato 3)
- della programmazione 2024 (allegato 4).

Si fa presente che i file inviati ricalcano il modello ministeriale, da cui sono state espunte alcune colonne non necessarie al momento della rilevazione.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, D.M. 14/2018 il programma va «redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati». Si chiede, pertanto, di procedere come segue:

- per la **programmazione 2023** ciascuna Struttura deve verificare i prospetti excel già inviati e relativi alle previsioni di avvio di procedure di acquisto per l'anno 2023 e, nel caso si volessero apportare delle modifiche:

a) nel foglio excel denominato "modifiche ad acquisti ≥ 40.000 euro" devono essere inserite eventuali nuove singole procedure di acquisto di importo pari o superiore a 40.000 euro che non fossero già state indicate per l'anno 2023;

b) nel foglio excel denominato "modifiche ad acquisti < 40.000 euro" devono essere inserite eventuali variazioni/integrazioni agli acquisti già previsti di importo inferiore a 40.000 euro, per le sole categorie merceologiche indicate nel modello. Si segnala che, nel caso in cui non si ricevesse risposta entro il termine indicato a fine

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Dott. Celso Nannini
Tel. +39 040 558 3715

gare.appalto@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio
Ufficio Acquisti e Contratti

Circolare, si considereranno automaticamente confermati gli acquisti indicati per l'anno 2023;

per la **programmazione 2024** è necessario indicare nelle due sezioni (fogli) del file:

a) le single procedure di acquisto di importo pari o superiore a 40.000 euro che si prevede di effettuare in autonomia nell'ambito della propria struttura (foglio excel "acquisti ≥ 40.000 euro"), compilando tutte le colonne necessarie;

b) gli acquisti di importo inferiore a 40.000 euro che si intendono effettuare nelle SOLE categorie merceologiche indicate nel modello (foglio excel "acquisti < 40.000 Euro"); si evidenzia che tali indicazioni saranno utili all'Amministrazione ai fini di valutare l'accentramento delle procedure di acquisto. Si segnala che, nel caso in cui non si ricevesse risposta entro il termine indicato a fine Circolare, si considererà che la struttura non ha in programma alcuna procedura di acquisto delle tipologie in argomento per l'anno 2024.

Per quanto riguarda l'indicazione del CPV (Common Procurement Vocabulary), ossia il sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici a livello europeo, si allega il file in formato PDF all'interno del quale gli stessi vanno ricercati (allegato 5), sottolineando di prestare attenzione alle prime due cifre (se inferiori o uguali a 48 si riferiscono ad acquisizioni di beni, se superiori a 48 si riferiscono invece ad acquisizioni di servizi). Si sottolinea che i CPV devono essere riportati nei file excel con livello di precisione almeno fino alla terza cifra (ad es. **no** CPV 50000000-5, **si** 50700000-2), al fine del loro caricamento nel database del MIT utilizzato per la pubblicazione del programma che, altrimenti, non li riconoscerebbe.

Ai fini della compilazione si ricorda, infine, che, per stabilire se una procedura di acquisto è da considerarsi pari o superiore a 40.000 euro, bisogna tener conto dell'importo al netto dell'IVA, anche se nel prospetto da compilare andrà indicato l'importo comprensivo di IVA (in coerenza con quanto avviene nel budget).

I file excel debitamente compilati dovranno pervenire entro il giorno **venerdì 11 novembre 2022**; all'indirizzo di posta elettronica ordinaria gare.appalto@amm.units.it.

Il Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio è a disposizione per ulteriori necessità o chiarimenti (tel. 040-558.2976 - 7968).

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Luciana Rozzini
Firmato digitalmente