



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rep. n. 30/2002

Sezione Personale Tecnico Amministrativo
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo / Gestione funzionale
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583133 Fax +39 040 5587908 e-mail persfunz@amm.univ.trieste.it

Prot. 20450
Trieste, 10/06/2002

Titolo VII Classe 11

A tutto il personale tecnico-amministrativo

A tutti i Capi Struttura

E p.c. Alle OO.SS. - R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Orario di servizio

Con riferimento alla circolare prot. n. 5159 del 07/05/1998, emanata a seguito dell'applicazione del nuovo orario di servizio con decorrenza 01/07/1998, rilevata l'opportunità di snellire e modificare alcune procedure relative alla rilevazione presenze si comunicano le seguenti innovazioni:

- **Plus orario e relativo recupero:**

L'effettuazione del plus orario viene riconosciuta automaticamente, indipendentemente dalla sua durata. Non necessita più, pertanto, inoltrare alcuna comunicazione controfirmata dal Capo Struttura (che peraltro deve essere messo a conoscenza dell'effettuazione stessa a cura del dipendente).

Come previsto per il servizio straordinario, infatti, si ritiene che l'autorizzazione sia implicitamente contenuta nella comunicazione relativa al recupero del citato plus orario, che rimane obbligatoria, e che dovrà riportare la controfirma del Capo Struttura.

- **Termine fissato per il recupero del plus orario:**

Tutto il plus orario effettuato (senza distinzione di durata), viene cumulato mese dopo mese. Esso dev'essere recuperato entro la fine dell'anno solare. Il saldo risultante al 31.12 va recuperato, tassativamente, entro la fine del mese successivo.

- **Limite per il recupero:**

E' fissato un limite all'effettuazione di riposi compensativi per recupero di plus orario pari a un massimo di 24 ore mensili.

- **Lavoro straordinario:**

Ai fini della liquidazione delle prestazioni di servizio straordinario il dipendente è tenuto a restituire il tabulato delle presenze controfirmato dal Capo Struttura entro il giorno 25 del mese successivo. In sua mancanza, il compenso già erogato in base alle risultanze del sistema automatico di rilevazione delle presenze (tasto funzione) viene recuperato sulla retribuzione del mese successivo. Contestualmente, le ore straordinarie non pagate vengono inderogabilmente riconosciute come plus orario. In tal modo, una volta scaduto il termine di restituzione del tabulato le ore trasformate in plus orario non possono essere più monetizzate.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

- **Blocco del pagamento di ore straordinarie in caso di saldo negativo:**

La liquidazione di ore straordinarie viene comunque bloccata in caso di saldo negativo risultante dal tabulato delle presenze superiore a 10 ore.

§ § §

Si precisa inoltre che al personale a tempo parziale e a quello di categoria EP continua ad applicarsi integralmente la disciplina attualmente in vigore e che, per tutto il personale, vige l'obbligo della comunicazione scritta, controfirmata dal Capo Struttura, per le uscite anticipate superiori a 60' e per le entrate/uscite che riguardano la fascia di presenza obbligatoria.

Al fine di consentire l'immediata attuazione della nuova disciplina, ne viene disposta una prima applicazione semestrale, con vigenza dal giorno 01.07.2002 al 31.12.2002; successivamente a tale data essa acquisterà, come sopra esposto, pieno vigore con cadenza annuale.

Il saldo del plus orario relativo al mese di giugno e risultante dal tabulato presenze al 30.06.2002 verrà sommato a quello successivo del mese di luglio e, in forza della nuova disciplina verrà mantenuto, se non recuperato, sino al 31.12.2002. Il saldo risultante al 31.12.02 potrà essere recuperato, tassativamente, entro la fine del mese successivo di gennaio (comunque con il limite delle 24 ore mensili).

Per eventuali richieste di chiarimento il personale della scrivente Ripartizione è a disposizione ai recapiti telefonici 040/558.3143-3134-3141.

Con i migliori saluti.

Il Direttore Amministrativo