



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Didattica
Ripartizione Segreteria Laureati
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5587953 Fax +39 040 5583100 e-mail laureati@amm.units.it

Prof. Z3161
Trieste, 03/07/2003

Titolo III Classe 2

Ai Presidi di facoltà
Ai Direttori di Dipartimento

LORO SEDI

Oggetto: istituzione/attivazione Master e Corsi di Perfezionamento. Linee guida.

Con la presente si trasmette in allegato la delibera del C.A. dd. 27.06.2003 con la quale sono state approvate le linee guida per l'istituzione/attivazione di Master e Corsi di Perfezionamento; in particolare sono state predisposte dall'Ufficio dei Master e Corsi di Perfezionamento:

- ⇒ due SCHEDE DI PROPOSTA una per l'istituzione/attivazione di un MASTER (allegato 1) ed una per l'istituzione/attivazione di un corso di Perfezionamento/Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale (allegato 2);
- ⇒ la bozza di regolamento didattico di un MASTER (allegato 3)
- ⇒ lo SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE (allegato 4) - a tal proposito si precisa che tutte le Convenzioni predisposte secondo lo "Schema tipo" non dovranno essere sottoposte al vaglio del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione ma saranno direttamente sottoscritte dalle parti interessate.

Si sottolinea che al fine dell'istituzione di Master ovvero di Corsi di Perfezionamento/Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale i docenti proponenti dovranno consegnare alla Segreteria Master Corsi di Perfezionamento - Scuole di Specializzazione - Esami di Stato - (II° piano lato Farmacia edificio principale tel.- 040/5587953 - 0405587960 Responsabile del Servizio dott. Claudia Salata) la SCHEDE DI PROPOSTA nei termini previsti (per i Corsi con inizio effettivo entro l'anno 2003 **consegna entro il 31.07.2003** / per i Corsi con inizio effettivo nell'anno 2004 **consegna entro il 31.10.2003**) compilata in ogni sua parte e corredata da:

- ⇒ **delibera/e di Facoltà** relativa/e all'istituzione del Corso;
- ⇒ parere del **Comitato paritetico per la didattica**;
- ⇒ **PIANO FINANZIARIO** con la relativa approvazione da parte del Centro di Spesa cui viene affidata la gestione finanziaria del Corso;
- ⇒ (solo per i MASTER) il **Regolamento didattico** del Corso.

Si precisa infine che, ad ogni buon conto, verranno messe in internet, sia le schede di proposta sia la bozza di regolamento didattico che lo Schema tipo di convenzione.

Si rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

IL CAPO DIVISIONE AFFARI
ISTITUZIONALI
Dott.ssa Chiara Ricci Zingone