



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Personale Tecnico Amministrativo  
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo / Gestione funzionale  
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE  
Tel. +39 040 5583133 Fax +39 040 5587908 e-mail persfunz@amm.units.it

Prot. 93266  
Trieste, 4.7.03  
Titolo VII Classe 11

REP. n 49-03

Al  
Personale Tecnico Amministrativo

Alle  
OO.SS./R.S.U.

LORO SEDI

Oggetto: Permessi retribuiti ex art. 3 D.P.R. 395/88 - "150 ore" - Anno 2003/2004.

Come previsto dal vigente Regolamento, si informa che il termine per la presentazione delle domande di concessione dei permessi "150 ore"

## **E' FISSATO AL 31 LUGLIO 2003**

La richiesta potrà essere presentata dal personale interessato alla Ripartizione Personale Tecnico - Amministrativo - Gestione Funzionale, mediante l'apposito modulo disponibile, unitamente alla presente circolare, sulla home page di Internet dell'Università degli Studi di Trieste alla voce - "INTRANET" - Bacheca Circolari Interne.

Si ricorda che i permessi in questione sono finalizzati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, rilasciati da Scuole statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

Si segnala inoltre che, in considerazione delle innovazioni apportate all'istituto dei permessi in oggetto a seguito della sottoscrizione del CCNL biennio economico 2000/2001, potrebbero verificarsi cambiamenti in relazione alle modalità di concessione e fruizione dei medesimi.

Le eventuali modifiche alla disciplina dell'istituto verranno prontamente comunicate non appena concluso l'iter di approvazione regolamentare.

Si rimane a disposizione del personale interessato per qualsiasi chiarimento (tel. 040/5583140).

Cordiali saluti

Il Direttore Amministrativo

EV/sb

Trieste,

Al  
Direttore Amministrativo  
Università degli Studi di Trieste

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
categoria \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_  
in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_  
intende iscriversi presso \_\_\_\_\_ anno di corso \_\_\_\_\_  
per il conseguimento del diploma/attestato di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter usufruire dei permessi retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. 395/88, per:

a) la frequenza dei seguenti corsi:

\_\_\_\_\_

b) la preparazione agli esami (di profitto, diploma):

\_\_\_\_\_

per un totale di ore \_\_\_\_\_

Dichiara che il periodo presumibile nel quale intende usufruire dei permessi è:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dichiara che:

- ha/non ha superato gli esami previsti dal corso di studi degli anni precedenti (nel caso di studenti universitari).

- ha usufruito negli anni precedenti \_\_\_\_\_ dei permessi di cui all'art. 3 D.P.R. 395/88.

\_\_\_\_\_