



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Reclutamento e Formazione
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583226 Fax +39 040 5587908 e-mail: persgiur@amm.univ.trieste.it

Prot. 9565
Trieste, 27/3/08

Circolare n. 27/08

Titolo VII - Classe 4

A tutto il personale tecnico-amministrativo

e p.c. Alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

OGGETTO: Mobilità interna del personale tecnico-amministrativo - 1/08
Posti vacanti.

Si comunica che, con DDA n. 186/08 dd. 28.2.2008, reperibile in Intranet, link: Decreti Personale T.A., è stato disposto il trasferimento di n. 9 unità di personale di categoria C, di area amministrativa e tecnica, in esito alla procedura di mobilità interna n. 1/08.

Con il medesimo provvedimento, all'art. 2, è stata indetta la riapertura dei termini per la presentazione delle istanze di mobilità interna presso i posti, risultati deserti per mancanza di aventi titolo, riportati nella seguente tabella, con l'indicazione dei requisiti e dei titoli professionali richiesti.

Si ricorda, al proposito, che il possesso di tali specifici requisiti, ove espressamente richiesto, si intende indispensabile ai fini della presentazione della domanda di mobilità.

STRUTTURA	POSTO VACANTE	REQUISITI	TITOLI PREFERENZIALI
Ripartizione Affari Generali del Personale	1 C amm.vo	Nessuno	Nessuno
Sezione Ricerca, Dottorati e Trasferimento tecnologico	1 C amm.vo	Conoscenza lingua inglese (almeno di base)	Esperienza nell'ambito dei servizi agli studenti e alla Didattica



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Reclutamento e Formazione
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583226 Fax +39 040 5587908 e-mail: persgiur@amm.univ.trieste.it

Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del vigente Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo, visionabile sul sito internet al link: Normativa di Ateneo, potranno produrre istanza per i suddetti posti vacanti, corredata da curriculum, i dipendenti:

- a. a tempo indeterminato, in servizio presso la struttura di appartenenza da almeno due anni, salvo i casi di precedenti trasferimenti per motivi di servizio;
- b. a tempo determinato, già inseriti nelle liste di stabilizzazione, i quali abbiano maturato almeno due anni di effettivo servizio (in analogia a quanto previsto dal precedente punto a. per i dipendenti a tempo indeterminato)

Si precisa, altresì, che le procedure di mobilità interna si intendono rivolte a personale in servizio a tempo pieno. Il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, che presenti richiesta di trasferimento, manifesta implicitamente, in caso di accoglimento della stessa, la volontà di immediata trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

L'Amministrazione si riserva di escludere dalla procedura di mobilità i richiedenti che non risultino in possesso dei requisiti previsti, riscontrabili dal curriculum prodotto.

In presenza di più domande di mobilità presso una stessa sede di servizio, al fine di determinare l'assegnazione definitiva, si procederà in primo luogo alla verifica del possesso, da parte dei richiedenti, degli eventuali titoli preferenziali specificati. In assenza di eventuali titoli preferenziali specificati, o a parità di possesso degli stessi, si ricorrerà ai criteri previsti dal citato Regolamento di Ateneo per la mobilità interna del personale tecnico amministrativo.

Il termine per la presentazione delle domande scade il **10 aprile 2008**.

Si invitano, infine, i Responsabili di struttura a trasmettere la presente circolare ai propri collaboratori, qualora non siano dotati della casella di posta elettronica.

Distinti saluti.

Il Direttore amministrativo