



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Personale Tecnico Amministrativo
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo / Gestione funzionale
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583133 Fax +39 040 5587908 e-mail persfunz@amm.units.it

Prot. 27830
Trieste, 08/08/2002
REP. N. 44-2002

Titolo VII Classe 6
Allegati 1

A tutto il personale tecnico-amministrativo interessato
e p.c. Alle OO.SS. - R.S.U.

LORO SEDI

Oggetto: Interventi sociali a favore dei dipendenti di Questa Università in relazione a spese per l'istruzione

Si comunica che per il prossimo anno scolastico Questa Amministrazione ha predisposto le seguenti iniziative relative agli interventi sociali a favore del personale tecnico-amministrativo:

- 1) Pagamento rateizzato delle spese sostenute dal dipendente per l'acquisto di testi scolastici/universitari per sé, il proprio coniuge o figli a carico (si segnala che, per ciò che concerne i testi universitari, per spesa dilazionabile si intende quella sostenuta entro 3 mesi dall'inizio del corso)

ovvero, in alternativa:

- 2) Corresponsione di un contributo (non inferiore a Euro 52 netti) erogabile a titolo di concorso alle spese sostenute dal dipendente per l'istruzione propria, del coniuge e dei figli a carico per l'iscrizione a corsi di studio di scuola media inferiore, superiore, universitari e post-universitari.

Si precisa che tale erogazione sarà effettuata con riferimento al rendimento scolastico e che, laddove si verificasse una mancanza di fondi rispetto alle domande, si procederà alla stesura di una graduatoria con riguardo alla votazione riportata nel precedente anno scolastico, o del numero di esami sostenuti nel precedente anno accademico.

Si precisa inoltre che potrà essere erogato un unico contributo per ogni dipendente, indipendentemente dagli appartenenti del nucleo familiare potenziali aventi diritto.

Per accedere all'agevolazione prevista al punto 1), il dipendente è tenuto a:

- segnalare preventivamente l'intenzione di avvalersene presentando la domanda entro il giorno **6 settembre 2002** alla Ripartizione Personale T.A / Gestione Funzionale (modulo n. 1 reperibile presso l'ufficio o disponibile sul sito Internet dell'Ateneo alla voce "Intranet" / Bachecca circolari interne).
- effettuare gli acquisti presso una delle librerie che hanno aderito alla convenzione (vedi allegato) dopo essersi qualificato come dipendente universitario mediante esibizione di idoneo documento (badge o tesserino di riconoscimento).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presso la libreria verrà compilata una scheda riportante i dati personali e quelli degli acquisti effettuati, sulla base dei quali verrà emessa fattura intestata all'Università ed alla stessa inoltrata a cura della libreria.

Il mese successivo al saldo da parte dell'Ateneo avrà inizio il recupero sullo stipendio mediante cinque trattenute rateali di pari importo.

Come sopra esposto, in alternativa i dipendenti possono richiedere l'erogazione del contributo previsto al punto 2), acquistando i libri di testo presso qualsiasi punto vendita preferiscano.

Ai fini dell'ottenimento del contributo, deve essere compilata la domanda sul relativo modulo n. 2, anch'esso reperibile presso la scrivente Ripartizione ovvero disponibile sul sito Internet dell'Università.

Le domande dovranno pervenire entro il 6 settembre 2002 e dovranno indicare, oltre alle generalità del richiedente, l'indicazione della persona e del corso di studi cui si riferiscono le spese, i dati relativi al rendimento scolastico o agli esami sostenuti nel corso dell'anno scolastico/accademico precedente.

Per qualsivoglia chiarimento si rimane a disposizione al recapito interno 040/558.2579.

Con i migliori saluti.

Il Direttore Amministrativo

Si elencano qui di seguito le librerie di Trieste e Gorizia che hanno aderito all'iniziativa:

Libreria EINAUDI (Trieste – Via Coroneo n. 1)

- sconto del 10% per i testi universitari;
- sconto del 15% per gli altri libri.

Libreria LA FENICE (Trieste – Via Battisti n. 6) ITALO SVEVO (Trieste – Corso Italia n. 9/f)

- sconto del 3% per i libri di testo scolastici per le scuole medie inferiori e superiori;
- sconto del 15% (in alcuni casi 20%) per i testi universitari e di varia.

Cartolibreria CENTRALE (Gorizia – Viale XXIV Maggio n. 3/a)

- sconto del 10% per i testi universitari e tutti gli altri libri;
- sconto del 5% per i libri di testo scolastici.

MODULO 1

All'Università degli Studi di Trieste
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo
Gestione Funzionale
SEDE

Il sottoscritto.....nato a
il, dipendente di Questa Università, categoria
matr. n., in servizio presso
tel. int.....,

CHIEDE

la rateizzazione delle spese per l'acquisto del materiale librario scolastico da effettuarsi presso la
Libreria convenzionata.....

per se stesso, iscritto

per il proprio coniuge, nato a
il, iscritto

per il proprio figlio, nato a
il, iscritto

Trieste,

.....
- Il dipendente -

MODULO 2

All'Università degli Studi di Trieste
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo
Gestione Funzionale
SEDE

Il sottoscritto..... nato a
il, dipendente di Questa Università, categoria
matr. n., in servizio presso
tel. int.....,

CHIEDE

l'erogazione del contributo per le spese d'istruzione sostenute:

per se stesso, iscritto

per il proprio coniuge, nato a
il, iscritto

per il proprio figlio, nato a
il, iscritto

**** * * *

Dichiaro che nell'anno scolastico 2001/2002 ha conseguito la promozione con la votazione
..... (giudizio ottenuto o media dei voti conseguiti).

Dichiaro che nell'anno scolastico 2001/2002 ha superato n. esami relativi al
corso di studi al quale era iscritto.

Trieste,

.....

- Il dipendente -